

ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" ЛЕСКОВАЦ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школска 2022/23. година

Република Србија

Град Лесковац

Основна школа „ Вук Караџић“

На основу члана 119.став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/217, 27/218-др. Закони и 10/219) и члана 49. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Вук Караџић“ Лесковац, Школски одбор ОШ“Вук Караџић“ у Лесковцу је на седници одржаној дана 19.09.2023. године доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о раду Основне школе „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2022/2023. годину

Директор школе

Снежана Пешић Николић

Председник Школског одбора

Виолета Благојевић

УВОД

О школи

Основна школа "Вук Караџић" у Лесковцу је изграђена и основана пре другог светског рата као четвороразредна, а дограђена је и адаптирана 1960. године у осмогодишњу школу. Налази се у близини северне индустријске зоне. Једна је од најстаријих школа у граду. То је школа богате традиције и веома успешних ученика, што доказује висока успешност на такмичењима и високи број освојених поена на завршним испитима. Поносимо се чињеницом да јој се ученици веома радо враћају након завршетка школовања да знањима која су, најпре у њој, усвојили подучавају млађе генерације. Сваке године школа обогаћује своје факултативне садржаје с циљем да децу усмери ка правим вредностима и задовољи потребе и интересовања својих и ученика других школа. У том смислу у школи постоји и огледно одељење седмог разреда за надарене ученике. Школа прати савремене образовне токове, укључена је у пројекте са циљем побољшања квалитета образовно-васпитног процеса. За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак, као вид пружања помоћи најмлађим ученицима у раду и адаптацији на школски живот.

Настојимо да ученицима понудимо богате образовне садржаје и трудимо да их обогаћујемо из године у годину.

ОШ „Вук Караџић“ прати савремене образовне токове и у њој сваки ученик може пронаћи себе и исказати своја интересовања на најбољи могући начин.

Осим објекта централне школе у оквиру школе ради и издвојено одељење у насељу Бобиште, које је почело са радом 1984.године.

	Бр. учионица	кабинети	библиотека	Продужени боравак	ППГ	Фискултурна сала
централна школа	12	2	1	2	1	1
Бобиште	9	1	1	/	1	1 (адаптирана учионица)

I ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1.1 Услови реализације школских програма

Ове школске године школа је радила по годишњем плану који је разматран на седници Наставничког већа и усвојен на седници Школског одбора. Годишњи план рада школе заснован је на:

- Закону о основном образовању и васпитању;
- Закону о основама система образовања и васпитања;
- Правилницима о наставном плану и програму рада за први и други циклус образовања;
- Правилнику о оцењивању;
- Правилнику о школском календару основне школе за за школску 2022/2023. годину;
- Правилнику о организовању и извођењу ђачких екскурзија и наставе у природи;
- Правилнику о образовним стандардима за крај првог и другог образовног циклуса;
- Статуту школе;
- Школском развојном плану и другим актима

1.2 Кадровска структура

У школи „Вук Караџић“ наставу реализује 64 наставника, од којих је 15 професора у разредној настави и 4 наставника .

30 наставника остварује пуно радно време у школи, а 23 ради у две или више школа. Од тог броја, 2 наставника су вероучитељи, 6 ради на одређено време, а за двоје је упућен захтев за полагање испита за лиценцу јер су у предходној години испунили услове за стицање. У непосредни рад са децом укључена су и два стручна сарадника, педагог и психолог. У школи ради и библиотекар ,директор и помоћник директора. Административне послове обавља двоје радника.послова Послове техничког одржавања 9 упошљеника од којих је један са непуним радним временом. Сви запослени су стручни у својој области и били високо мотивисани за рад.

1.3 Структура кадра у односу на стручну спрему

Редни број	Врста посла и степен стручн.	0,1	3.	4.	5.	6.	7.	Бр. радника укупно
1.	Директор школе						1	1
2.	Помоћник директора						1	1
3.	Наст. разр наставе						15	15
4.	Наст.предм. наставе					4	45	49
5.	Струч. сарад (педагог,психолог)						2	2
6.	Библиотекар						1	1
7.	Секретар школе						1	1
8.	Рачуноводство			1			1	2
9.	Домар школе				1			1
10.	Ложач	1		1				2
11.	Помоћни радник	8						8
Укупно радника		9	0	2	1	5	68	83

Према календару образовно - васпитног рада, школа је почела са радом 01.09.2022. године.

У разредној настави у централној школи укупно је 8 одељења ,а у предметној настави укупно 11 одељења.

У разредној настави у издвојеном одељењу школе укупно је 4 одељења и у предметној настави укупно 4 одељења.

1.4 Бројно стање ученика

Школску годину завршило је 517 ученика. Школа има 27 одељења,19 у матичној и 8 у издвојеном одељењу у Бобишту, од којих је 12 у разредној и 15 у предметној настави. Структура броја одељења по разредима са бројем ученика је:

Први разред – 3 (48 ученика)
 Други разред – 3 (69 ученика)
 Трећи разред – 3 (65 ученика)
 Четврти – 3 (62 ученика)
 Пети разред – 4 (49 ученика)
 Шести разред – 3 (82 ученика)
 Седми разред – 4 (78 ученика)
 Осми разред – 4 (64 ученика)

Сви ученици (највећи број у организацији школе) су благовремено снабдевени уџбеницима и потребним материјалом. Дистрибутер уџбеника од првог до осмог разреда је била књижара „Чичак“, а изванредан број уџбеника набављен преко пројекта „Бесплатни уџбеници“.

За све ученике је омогућена набавка ужине по принципу слободне продаје.

До школе је путовало 23 ученика из Грајевца и 15 из Навалина. За ученике из Грајевца организован је превоз на релацији Грајевце-Бобиште, са превозником "Френки". Такође, ове школске године дошло је и двоје нових ученика у одељење за надарене за математику из различитих школа из околине.

За ученике са тешкоћама организована је настава по ИОП-у и то за: 1 ученикје радио по ИОП-2 са пратиоцем.

1.5 Организација рада школе

Настава у ОШ „Вук Караџић“ одвијала се у две смене. Ученици предметне и разредне наставе мењали су смене.

Часови ваннаставних активности и изборних предмета, реализовани су након редовне наставе, по распореду утврђеном на почетку школске године.

2022/2023.	УЧЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА								укуп
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
матична	39	49	53	41	31	61	57	46	377
Бобиште	9	20	12	21	18	20	21	18	139
Укупно за школу	48	69	65	62	49	81	78	64	516

2022/2023.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПО РАЗРЕДИМА								укуп
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
матична	2	2	2	2	2	2	3	3	18
Бобиште	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Укупно за школу	3	3	3	3	3	3	4	4	26

II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 2.1 Извештај о раду Школског одбора
- 2.2 Извештај о раду директора
- 2.3 Извештај о раду помоћника директора
- 2.4 Извештај о раду Педагошког колегијума
- 2.5 Извештај о раду Наставничког већа
- 2.6 Извештај о раду Савета родитеља

2.1 Извештај о раду Школског одбора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(годишњи извештај за школску 2022/2023.год.)

Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу у школској 2022/2023 год. до подношења овог извештаја одржао је укупно **10** седница .

На седницама Школског одбора разматрана су питања из надлежности ШО прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњим планом рада школе и текућа проблематика.

Прва редовна седница одржана дана 14.09.2022 год. на којој је школски одбор усвојио извештаје директора о раду школе и реализацији годишњег плана из претходне школске године, извештај о свом раду и Годишњи плана рада школе за школску 2022/2023. год. Усвојио је план стручног усавршавања, измене и допуне школског програма за трећи разред и Акциони план”Програм идентификације жртава трговине људима”, о раду тимова и стручних актива, реализација екскурзија и наставе у природи, донео одлуку о ангажовању лиценцираног службеника за јавне набавке и одлуку о издавању фискултурне сале и износ закупнине у седишту школе. ;

Друга седница школског одбора одржана дана 21.12.2022. год. на којој су разрешени и именовани чланови ШО из реда запослених, изабран је председник ШО, Виолета Благојевић, усвојио извештај о раду директора школе, измену финансијског плана ребаланс 2, , финансијски план за 2023.год. дата је сагласност на Одлуку директора о спровођењу годишњег пописа за 2022 годину, усвојио извештај о екскурзији ученика 8 разреда, Правилник о заштити података о личности и обавештење о оставци директора школе Јелене Момчиловић;

Трећа седница школског одбора одржана дана 6.1.2023. на којој је Школски одбор обавештен о пријему решења Министарства просвете о именовању ВД

директора школе Снежане Пешић Николић. Донео одлуку о престанку дужности директора школе Јелене Момчиловић, и закључио Уговора о раду на одређено време са новоименованим директором школе.

Четврта седница школског одбора одржана дана 24.01.2023. год. на којој је ШО усвојио Интерни план јавне набавке за 2023.г. и плана јавних набавки веће вредности,усвојио записник о годишњем попиус за 2022. и дата је сагласност ВД директору за трошење средстава са рачуна сопствених прихода,рачуна донације и ученичких средстава;

Пета седница школског одбора одржана дана 14.2.2023. год., на којој је школски одбор одлучивао о расписивању конкурса за избор директора школе,о тексту конкурса,именовањукомисије за избор директора школе,усвајио годишњи финансијскиг извештаја-завршни рачун за 2022.

Шеста седница школског одбора одржана 19.04.2023. год. на којој се ШО тајно изјашњавао о избору директора школе и о предлогу за избор директора школе.

Седма седница школског одбора одржана дана 28.4.2023. год. на којој је ШО упознат са записником просветне инспекције, са изменама и допунма Статута школе,, донео Правилник о раду,Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,Акт о употреби мобилних телефона у школи,Правилник о награђивању и похваљивању ученика школе, усвојио извештај о извршењу буџета,извештај комисије о донацијама. ВД директор школе ,обавестила је ШО о подизању тужбе против туристичке агенције “Свим травел” из Лесковца, донео одлуку о формирању комисије за издавање простора школе на две године, именовано комисију за бодовање технолошког вишка, упознат са извештајем о резултатима пробног завршног испита, усвојио извештај о извођењу екскурзија и наставе у приеоди.

Осма седница школског одбора одржана дана 19.5.2023. год. на којој је ШО усвојио анекс развојног плана школе за 2018-2023. измену финансијског плана , ребаланс бр.1. одобрење вд.директору школе за коришћење дела годишњег одмора.

Телефонска седница школског одбора одржана дана 29.6.2023. год. на којој је ШО обавештен о пријему решења министра просвете о именовану директора школе Снежане Пешић Николић и закључио уговор са директором школе.

Девета редовна седница школског одбора одржана дана 7.7.2023. год. на којој је извршена верификација мандата чланова Школског одбора , изабран је председник Виолета Благојевић и заменик председника ШО , Игор Величковић ,на тој истој седници ШО је усвојио извештај о успеху ученика ОШ „Вук Караџић“ Лесковац на крају школске 2022/23. године; извештај о спроведеном Завршном испиту ученика осмог разреда о самовредновању ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу у школској 2022/23. години; упознат је са предлогом Програма путовања ученика ОШ „Вук Караџић“Лесковац у школској 2023/24. години, о предлогу Школског програма за период од 2023. до 2027. године, о предлогу Развојног плана ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу за период од 2023. до 2027. године; финансијским извештајем за 2 квартал и усвајио измене финансијског плана за 2023.годину ребаланс бр.1. и усвојио измену Плана јавних набавки за 2023.год.

Школски одбор је у овој школској години пуноважно радио и одлучивао на укупно 9 редовних седница и једној телефонској седници .

У овој школској години школски одбор је својим радом допринео нормалном функционисању школе и као орган управљања нада се да је својим радом посебно допринео унапређењу образовно - васпитаног рада школе.

2.2 Извештај о раду директора

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2022/2023. годину

I област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

азвој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • ствара услове да ученици партиципирају у демократским 	<ul style="list-style-type: none"> • Ради ефикасније организације, реализације и евиденције наставе, захваљујући донацији Министарства, подељени су лаптопови (32) наставницима и стручним сарадницима, што ће у многоме допринети развоју квалитета наставе; • у издвојеном одељењу у Бобишту уведена је АМРЕС мрежа; • за потребе наставника српског језика и књижевности обезбеђена литература из донација; • захваљујући донацији Министарства просвете набављене су књиге у циљу обogaћења библиотекарског фонда школске библиотеке; • учешће на стручним скуповима са темом

<p>процесима и доношењу одлука;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. 	<p>унапређења наставе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација онлајн обука свих наставника; • учешће у различитим конкурсима на градском, регионалном и републичком нивоу. • састанци са Ученичким парламентом и уважавање мишљења ученика школе; • мишљења ученика се у највећој мери поштују, а Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, наставника и стручне службе школе; • поставили смо постере обавештења за коришћење платформе „Чувам те“ • поставили смо ограду око школског дворишта у матичној школи; • сарадње са околним месним заједницама, током ове школске године допринела је унапређивању квалитета и безбедних услова за учење ученика (Посета ученика издвојеном одељењу наше школе у Бобишту); • окречили смо помоћни објекат у дворишту матичне школе и насипали двориште у сарадњи са представницима локалне заједнице (ЈКП „Комуналац“).
---	---

<p>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p>	<p>1.2.2.</p>
<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; • обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<ul style="list-style-type: none"> • Постоје јасне поделе дежурства наставника у предметној и разредној настави и нистакнуте су на видним местима (огласној табли, ходнику школе); • проширене су активности у вези са превенцијом насиља у школама, а у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима (педагог, психолог и одељењске старешине су одржале неколико радионица о заштити од насиља, злостављања и занемаривања; подељене су прошуре за платформу „Чувам те“; одржане су радионице од стране представника Полицијске управе на тему безбедности ученика; на састанку Савета родитеља посебно смо се бавили питањем превенције насиља); • на родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима и Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља; • усвојен Акт о употреби мобилних телефона у просторијама школе; • азговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу; • сарадња са Центром за социјални рад, интерресорном комисијом. • редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности, безбедности на раду и санитарне инспекторке; • обезбедили смо професионалне сензорске дозаторе и дезинфекциона средства и поставили на улазним вратима матичне школе, фискултурне сале и издвојеног одељења; • током читаве школске године имали смо довољну количину хигијенских средстава и обезбедили високе хигијенске стандарде; • обављени су систематски прегледи ученика у пратњи наставника у Дечјем диспанзеру Лесковац; • редовно се одржава хигијена школских

	<p>просторија;</p> <ul style="list-style-type: none"> • редовна контрола ПП апарата; • школско двориште је рашчишћено и осветљено, урађена је заштитна окречен објекат у којем борави педагошко-психолошка служба и ПП група; • од маја месеца у школи смо имали школског полицајца.
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; • обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - обезбеђује и развија 	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће директора на састанцима Актива директора у општини; • присуство стручним скуповима, стручним обукама и семинарима у циљу стручног усавршавања; • предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, постављањем линка у ЕсДневник, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; • информисање наставника врши се путем мејла, на вибер групи, огласној табли и сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; • наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; • сви наставници користе савремене технологије у процесу наставе, подељени лаптопови; • инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама; • спроведене су активности који су укључили и

<p>самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника ,стручних сарадника, наставног процеса и исходаучења.</p>	<p>повезали ученике, наставнике, стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу (Крос РТС-а, посете Народном музеју, Народном позоришту, Народној библиотеци, ЛКЦ-у, сарадња са предшколском установом током које је реализовано неколико радионица и спортских сусрета);</p> <ul style="list-style-type: none"> • поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања области квалитета 4 (Подршка ученицима), у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима на тему постигнућа; • директор, педагог и психолог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. • директор редовно присуствовао састанцима свих већа у школи.
--	--

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • ствара климу и услове за прихватање и уважавање; <ul style="list-style-type: none"> - специфичности иразличитости ученика и промовисање толеранције; • разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<ul style="list-style-type: none"> • У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; • организоване радионице на тему толеранције и међусобног уважавања; • у школу долази и лични пратилац за ученике са сметњама у развоју; • посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно; • активну улогу у свему је имао и Тим за заштиту од насиља, злостављања занемаривања и Тим за инклузивно образовање; • сарадња са Интерресорном комисијом.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске 2022/2023. године одржана су на кварталу одељењска веће за свако одељење. На одржаним седницама наставничког већа (непосредно и онлајн) смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика; • анализирани су и разматрани резултати пробног завршног и завршног испита из математике, српског језика и теста из изборног предмета и разматране су мере за унапређење постигнућа ученика; • из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима; • мејл о постигнућима на завршном испиту са анализом послат свим колегама и Школској управи; • ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем књиге обавештења и сајта школе; • за Дан школе организована је и реализована представа ученика у Народном позоришту као и пригодна прослава за колектив у ресторану; • били смо домаћини Општинског и Републичког такмичења из биологије; • поводом Дечије недеље и Дана школе реализовали смо и ликовне и литерарне конкурсе. Најбољи радови били су награђени пригодним поклонима. Гости за Дан школе били

	<p>су ученици који су Европски прваци у каратеу, у пратњи својих родитеља, и том приликом, такође ,добили пригодне поклоне из донације фирме „Статовац“;</p> <ul style="list-style-type: none"> дан „Светог Саве“ обележен је приредбом и пригодном прославом у школи награђени су Ученик генерације и Спортиста генерације, а носиоци Вукових диплома и ученици одељења добили су дипломе и похвале.
--	---

II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1 Планирање рада установе
- 2.2 Организација установе
- 2.3 Контрола рада установе
- 2.4 Управљање информационим системом установе
- 2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; обезбеђује информациону основу планирања: идентификуј изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; упућује планове органу установе који их доноси. 	<ul style="list-style-type: none"> Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2022/23.годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада реализовати у овој школској години равномерно су распоређени на запослене,водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима; запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја школске године; за израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе;

	<ul style="list-style-type: none"> • сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Одељењу за друштвене делатности и локални економски развој и Школској управи у Лесковцу); • ЦЕНУС и нови систем ИСКРА за обрачун зарада су успешно реализовани; • сви радници који су били на листи технолошких вишкова збринуте су у школама где је било слободних радних места или часовима СНА у школи.
--	---

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • поставља јасне захтеве запосленима увези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; <p>Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица из запослених.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих; • водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; • сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места; • на састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ стручне службе; • тимови и стручни активи на навоу школе успешно су реализовали своје планиране активности.

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује различите мере контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. 	<ul style="list-style-type: none"> • Од стране директора школе током ове школске године посећено је 14 часова непосредног рада наставника и свих облика активности. Извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене писане примедбе и похвале; • извршен је надзор прегледа Ес Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова; • редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника; • редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи; • одржано пет састанака са помоћним радницима и неколико појединачних договора и разговора; • на већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште; • Школски одбор редовно информисано свим дешавањима у школи путем извештаја о раду; • Савет родитеља редовно је информисан о свим дешавањима у школи.

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да сви запослени буду правремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, на вибер групи, фејсбук страници школе или мејловима; • прикључили смо Амрес мрежу; • директор, стручна служба, секретар и шеф рачуноводства унели су све потребне податке везане за школу и запослене у Јединствени информациони систем просвете МП, ИСКРУ и континуирано месечно ажурирали податке.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање је током претходног периода спровео анкету за самовредновање за област квалитета 4, Подршка ученицима. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања

<ul style="list-style-type: none"> • обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<p>предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору;</p> <ul style="list-style-type: none"> • на седницама Наставничког већа врши се анализа успеха и дисциплине ученика и предајемо мере за побољшање успеха и дисциплине.
---	---

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- **3.1 Планирање, селекција и пријем запослених**
- **3.2 Професионални развој запослених**
- **3.3 Унапређивање међуљудских односа**
- **3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. 	<ul style="list-style-type: none"> • Број одељења у овој школској години је 27; • школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места којима се нису могла попуњити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време; • сва радна места су стручно заступљена; • школа је аплицирала у пројекту НСЗ „Моја прва плата“ и исказала потребу за професором разредне наставе као и за правником. Добили смо одговор да је пријава за позицију секретара одбијена јер послове секретара школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања обавља

	<p>дипломирани правник са положеним испитом за секретара. Садржина овог испита одређена је Правилником о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања. Из тог разлога, за послове секретара школе не може се обучавати незапослено лице које нема положен испит за секретара. Пријава за професора разредне наставе је прихваћена;</p>
--	---

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљеве засованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи; • директор је радио на свом стручном усавршавању и присуствовао многим обукама; • директор је послао захтев за похађање обуке за полагање испита за лиценцу директора; • редовно је присуствовао састанцима Актива директора, Школске управе Лесковац, Градске управе за друштвене делатности и локални економски развој.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Ствара и подржава атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • комуницира са запосленима јасно и конструктивно. 	<ul style="list-style-type: none"> • Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи, објављивањем свих активности на фб страници и на сајт школе; • радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају; • за ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима; • директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике; • директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали; • директор се труди да са запосленима комуницира јасно, недвосмислено и да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом и потребама установе; • користи различите начине за мотивисање запослених; • препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<ul style="list-style-type: none"> • После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је одржао час, педагога, психолога и директора школе који су час пратили. Износила су се запажања и сугестије и дате су писане повратне информације о посећеним часовима. Користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин како да се пропусти исправи; • на Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...) • у циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу; пријем ђака првака, дружење свих запослених поводом Дана школе у Народном позоришту и ресторану, прослава мале матуре ученика осмог разреда.

**IV област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,
ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И
ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Стандарди:

- **4.1 Сарадња сародитељима/старатељима**
- **4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**
- **4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**
- **4.4 Сарадња са широм заједницом**

Сарадњасародитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Одржани су планирани састанци Савета родитеља. Изабран је представник за Градски Савет родитеља, као и његов заменик. Савет родитеља је учествовао у разматрању и предлагању „Акта о употреби мобилних телефона“ и добио на разматрање све извештаје о раду школе. Савет родитеља је учествовао у поступку избора уџбеника и дао сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи и разматрао извештај о њиховом остваривању. Изабрани представници родитеља су учествовали у раду школских Тимова. Свим састанцима Савета присуствовали су директор, педагог и секретар школе. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе и укажу на проблеме; • наставници су редовно одржавали родитељске састанке и обавештавали родитеље о постигнућима ученика; • битне информације могли су добити и преко сајта школе, преко секретара школе и на огласној табли; • одржани родитељски састанци са родитељима ученика 8. разреда на коме су

	<p>дата објашњења и смернице за завршни испит, избор трећег предмета и подељена Упутства за родитеље и ученике. Такође, родитељи су упознати и са еВежбаоницом и начином функционисања портала „Моја средња школа“. Састанцима су присуствовали директор и стручни сарадник;</p> <ul style="list-style-type: none"> • остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у развоју (ИОП), потешкоћа у социјалном уклапању и емотивних потешкоћа у складу са узрастом. Као и разговори са родитељима и ученицима који имају непримерено и недолично понашање.
--	--

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикату установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • у складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; • омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<ul style="list-style-type: none"> • Школски одбор је усвојио План рада школе за 2022/23. годину, као и сва остала касније донета акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали; • одржане су све планиране седнице Школског одбора и рад Школског одбора у потпуности је организован у складу са Законом о основама система образовања; • Школски одбор је расписао конкурс о избору директора, дао мишљење и предложио министру избор директора и потписао са директором уговор; • Пошто је истекао мандат члановима Школског одбора, спроведен је поступак именовања нових чланова у складу са Законом. Скупштина јединице локалне самоуправе разрешила је чланове којима је истекао мандат и донела решење о именовању нових чланова. Одржана

	<p>је конститутивна седница на којој су изабрани председник и заменик Школског одбора;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.
--	--

<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>4.3.</p>
<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућила да се укључи у рад установе и да је подржава; • добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. 	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављена је добра сарадња са Градском управом за друштвене делатност и локални економски развој, као и са свим институцијама културе (Народни музеј Лесковац, Народна библиотека, Народно позориште Лесковац, Лесковачки културни центар); • успостављена сарадња са Центром за Социјални рад и Домом здравља Лесковац - Дечијим диспанзером (јуна месеца обављени су лекарски прегледи ученика); • у току Дечије недеље реализована је посета Народном позоришту, Народном музеју, традиционална посета ученика првог разреда Народној библиотеци, а за Осми март ученици су посетили и однели пригодне поклоне дамама у Геронтолошком центру Лесковац. • Директор је присуствовао састанцима са шефом одељења за друштвене делатности и локални развој у вези плана буџета за наредну школску годину као и ребаланса буџета за ову школску годину.

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Региона и Министарства. • директор се увек одазове позивима невладиних организација и других институција са којима школа има заједнички циљ; • Учествовали смо на конкурс за доделу средстава код Министарства правде. На основу предмера и предрачуна тражили смо средства за санацију топловода; • Реализована је сарадња са фабриком АПТИВ која је организовала презентацију о саобраћају за ученике 4. разреда и том приликом поделила пригодне поклоне свим ученицима 4. разреда.

**V област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализован у потпуности Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину; • активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава; • током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате; • исплаћени су сви путни трошкови у школској години; • исплаћене све јубиларне награде запослених; • учествовање у изради ребаланса буџета.

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно васпитни процес одвија несметано; • распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи 	<ul style="list-style-type: none"> • Сопствене приходе од ђачког динара школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији. Опремљена је канцеларија директора новим намештајем (радни сто директора, сто за састанке и део за одлагање докумената, ормар у канцеларији рачуноводствене службе, завесе у канцеларији директора и у наставничкој канцеларији);

<p>установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</p> <ul style="list-style-type: none"> • прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. 	<ul style="list-style-type: none"> • из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки; • самосталним радом помоћних радника наше школе успели смо да окречимо потребне учионице и ходнике; • током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова; • у току првог полугодишта реализована је замена врата на свим учионицама, појединим канцеларијама и тоалетима, спроведена је јавна набавка за хитну санацију и поправку инсталације топловода школе и грејања физкултурне сале (постављена је топловодна пумпа и вентили са електронским ормарићем за грејање сале); • завршени су радови на повезивању издвојеног одељења школе на главну канализациону мрежу; • поставена је ограда око школског дворишта у матичној школи; • окречили смо помоћни објекат у дворишту матичне школе и насипали двориште у сарадњи са представницима локалне заједнице (ЈКП „Комуналац“).
--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • припрема извештаје који обухватају све аспекте установе и презентује их надлежним органима установе и локалне заједнице. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање; • сви планови и извештаји (План рада школе за 2022/2023. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе) редовно су презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они које је било потребно прослеђени су надлежним органима.

VI област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор прати промене прописа и поступао у складу са њима. Било је доста нових докумената, правилника чија примена је била у 2022/2023. школској години; • Ради на свом усавршавању из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени, и другим заинтересованим лицима, у складу са Законом. 	<ul style="list-style-type: none"> • Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе; • сви запослени за потребе разумевања закона и аката могу се обратити секретару школе и и свим запосленима су доступне и на време предочене измене и допуне закона (путем вајбер групе и мејла); • урађена су усклађивања акта са новим Законом о систему образовања и васпитања; • донет је Акт о употреби мобилних телефона.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • након извршеног инспекцијског и стручно- педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере. 	<ul style="list-style-type: none"> • Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; • током године школу је посетила санитарна инспекција. Није било прописаних мера. После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем инспектора; • имали смо и редован надзор саветника Школске управе и на основу извештаја све неправилности у датом року исправили. Ванредних инспекцијских надзора није било.

2.3 Извештај о раду помоћника директора

Извештај садржи поједине сегменте рада који прате динамику различитих садржаја у школи. Активности којима сам се бавила као помоћник су следећи:

- **Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада**

Учешће у изради распореда часова редовне наставе као и распореда дежурних наставника, учешће у изради оперативног плана рада школе, члан школске комисије за реализовање завршног испита.

- **Стручно усавршавање запослених**

Помоћ у примени наученог на семинарима и помоћ и подршку сваком наставнику у примени појединих семинара. Пружање помоћи, давање инструкција и објашњења приправницима и наставницима који су радили замене одсутних наставника.

- **Утврђивање кадровских потреба школе**

Рад на ЦЕНУС-у у оквиру информационог система Доситеј, Извршен распоред одељења у школи као и распоред дежурних наставника.

- **Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада**

Праћење реализације распореда часова, помоћ и подршка наставницима који су у току полугодишта реализовали наставу.

- **Рад у стручним органима**

Рад у стручним тимовима, већима, стручним органима школе, учествовање у припреми и реализацији седница Наставничког већа и Педагошког колегијума. Организација Одељењских већа за ученике од 5.-8. разреда. Организација Одељењских већа и за крај другог тромесечја.

- **Унапређивање материјално техничке опремљености школе**

Координација набавке наставних средстава и примене истих.

- **Асистирање у менаџерским пословима директора школе**

Организација и решавање текућих питања и проблема у оквиру школе, решавање одређених питања и проблема који се огледају у прикупљању и слању различитих података,

разне анкете МПНТР и ШУ, благовремено слање свих додатних обавештења и упутстава наставницима у вибер групи и на мејлове наставника.

- Рад са ученицима

Послови везани за помоћ и подршку ученицима у току наставе, пружање додатне подршке.

- Рад са родитељима

Помоћ око техничких и административних активности.

- Сарадња са стручним институцијама

Решавање одређених питања и проблема који се огледају у прикупљању и слању различитих података за потребе Друштвених делатности, Школске управе Лесковац.

2.4 Извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о раду педагошког колегијума

У овој школској години одржан је само један састанак педагошког колегијума .

Дневни ред

1. Формирање и верификација чланова Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину
 2. Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину
 3. Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину
 4. Разматрање Годишњег плана рада школе
 5. Доношење одлуке о спровођењу ИОП-а на основу предлога Тима за инклузивно образовање
 6. Разматрање и усвајање распореда контролних и писмених задатака и осталих облика активности(додатне, допунске, припремне наставе)
 7. Предлог плана стручног усавршавања
 8. Организовање педагошко-инструктивног надзора
 9. Разно
-
1. Констатовано је присуство и притом формиран и верификован сазив чланова Педагошког колегијума. Записник ће ове школске године водити Горица Стојановић, стручни сарадник-библиотекар.
 2. Прочитан је извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину. Истакнуто је да је углавном остварен план рада овог тела, али да је због неповољне

еписидиолошке ситудације број састанака био мањи, али се сарадња остваривала на различите алтернативне начине. Извештај је једногласно усвојен.

3. Педагог је прочитала план за школску 2022/2023. годину, који садржи све важне елементе, које чине срж оваквог тела. У плану се налазе сви елементи, који чине да све наставне и ваннаставне активности буду организоване на најбољи могући начин.
4. Разматран је и Годишњи план рада школе, који садржи све што се у школи ради у току школске године, почев од наставе, преко ваннаставних активности, сарадње са родитељима, локалном средином и свега што чини функционисање школе.
5. Ове школске године имамо једног ученика четвртог разреда по ИОП-у 2. Ученик, на жалост, не долази сваког дана у школу, посећује највише два часа и план са њим ће бити исти, јер нема помака у напредовању. Формирамо и тим који ће бити подршка учитељу и који ће чинити : педагог, члан тима за ИОП Весна Петковић и наставник енглеског језика.
6. Због формалних проблема, распоред часова још није коначан, тако да ће распоред писмених и конторлних задатака бити урађен у наредној недељи, до 15.9.2022. Ми смо у обавези, рекла је педагог, да овај распоред ставимо на увид у холу школе. Због проблема у изради распореда, који је условљен великим бројем наставника са мањим процентом, педагог је мишљења да од наредне године на распореду треба да ради тим.
7. На основу предлога актива и стручних већа Гордана Стошић је сажела план стручног усавршавања. Он ће бити део Годишњег плана рада, али ће бити и прослеђен ЦСУ Лесковац. На основу прикупљених планова свих школа нашег Града, биће организовани семинари и стручни скупови. Потрудићемо се да требајемо извесна средства за неке од семинара наших запослених, или ако је школа у могућности, организоваће се неки од семинара за заинтересоване наставнике.
8. Педагог и психолог су направиле план посете часоваима у октобру и то 1. и 4. разреду, док директор може да планира посету часовима у новембру.
9. Директор школе је истакла да оквирне релације за екскурзију и наставу у природи постоје, али да неки активи треба да пораде на детаљном програму извођења екскурзија. На тај начин ћемо на време реализовати тендер и омогућити организацију екскурзија и наставе у природи на време.

2.5 Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2022/2023. години одржано је 11 седница Наставничког већа. 10 седница је одржано уживо, док је једна (због хитности) одржана онлајн.

На почетку школске године усвојени су Годишњи план рада школе, планови актива и стручних већ, као и акти, који су анексирани у оквиру Школског програма. Усвојени су планови и програми .

На крају сва четири периода школске године, Наставничко веће је разматрало успех и владање ученика. Доносило је одлуке о појединачним мерама ка неким ученицима и наравно о похваљивању и награђивању ученика у току и на крају школске године.

Наставничко веће је разматрало и анализило редовну у ванредну посету саветника, спољних сарадника и просветне инспекције. Утврђени су недостаци и дате смернице ка бољој организацији и квалитетнијем раду како појединаца, тако и читавог колектива.

Препоруке за даљи рад дао је и Тим за самовредновање који је, сходно могућностима, обрадио Област квалитета : Подршка ученицима и Етос.

Разматрала се листа кандидата и дало мишљење о избору директора, као и промена (изгласавање) прво два, а затим и сва три члана ШО из дела Наставничког већа. Разматрани су извештаји о изведеним излетима, екскурзијама и настави у природи.

Чланови су били благовремено обавештени о организацији и реализацији тестирања ученика 8/4 разреда из информатичке писмености у оквиру пројекта ИЦИЛС. Такође су добијене благовремене информације око свих активности у вези завршног испита.

Усвојена су акта школе, која су промењена, сходно законској регулативи.

Чланови су на седницама упознати са бројем одељења и часова за наредну школску годину и упућени на планирање расподеле и израду планова, према броју часова, односно броју одељења.

У току школске године ово тело је разматрало све релеватне чињенице, које су допринеле бољој организацији, доброј информисаности и квалитетнијем раду свих запослених.

2.7 Извештај о раду Савета родитеља

(годишњи извештај за школску 2022/2023 год.)

У ОШ „Вук Караџић“, у Лесковцу, Савет родитеља је у школској 2022/2023 год. одржао пет седница. На седници Савета родитеља разматрана су питања из надлежности Савета родитеља прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњим планом рада школе и текућа проблематика.

Прва седница Савета родитеља одржана је дана 13.9.2022.год. и на тој седници је извршена верификација мандата чланова Савета родитеља за 2022/2023. год., изабран је председник и заменик председника Савета родитеља, Игор Николић за председника савета

а Биљана Богдановић заменик председника савета. Извршен је избор представника савета родитеља за Градски савет. Савет је усвојио извештај о раду савета родитеља и План рада савета, разматрао је и извештаје о раду школе, о раду директора школе за 2020/21, усвојио предлог измене и допуне Школског програма за трећи разред, Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. год., план и програм екскурзије и наставе у природи, новчана накнада за наставнике, и предлог о лиценцираном службенику за јавне набавке, извештај о донацијама Дата је сагласност за закључивање уговора о осигурању ученика са компанијом Дунав осигурање из Лесковца и изабрана је фотографска радња за фотографисање ученика.

Друга седница Савета родитеља одржана је 28.12.2022. год. на којој је савет упознат са успехом и владањем ученика на крају првог тромесечја, са платформом "Чувам те", о активностима школе у првом полуугодишту, о осигурању ученика, усвојио је извештај о екскурзији осмог разреда, о самовредновању, упознат са Правилником о дипломама за изузетан успех, о активностима за завршни испит.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 20.4.2023. год. на којој је усвојио Пословник о савету родитеља, акт о употреби мобилних телефона у школи, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о мерама безбедности, извештај о пробном завршном испиту, о изведеној екскурзији ученика седмог разреда, савет је упознат о избору ученика, донео је одлуку о коришћењу средстава од донација и коришћењу тих средстава од стране в.д. директора школе.

Четврта седница Савета родитеља одржана је дана 15.5.2023. год. на којој је савет одлучиво о избору представника родитеља за Школски одбор и изгласо следеће чланове савета за ШО и то: Бобана Пешића, Милицу Николића и Биљану Богдановић. На истој седници разматрао је и анекс бр.1 Развојног плана школе за период од 2018 до 2023.год., извештај о реализованој настави у природи ученика 2. и 3. разреда, разматрање стања безбедности ученика и запослених у школи поводом настале ситуације у школи "Рибникар"

Пета седница Савета родитеља одржана је дана 30.6.2023. год. на којој је усвојио извештај о успеху ученика на крају школске године, о спроведеном завршном испиту ученика осмог разреда, извештај тима за инклузивно образовање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, о самовредновању, о путовањима ученика, о предлогу путовања програма за следећу годину, одлучивао о надокнди наставника током путовања ученика, предлагао чланове комисије за спровођење јавне набавке путовања ученика, усвојио предлог Школског програма за период 2023-2027, и предлог Развојног плана школе за период 2023-2027.године

Савет родитеља одржао укупно 5 седница у школској 2022/2023 год. и својим радом допринео унапређењу образовно васпитног рада школе.

III ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

- 3.1 Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда
- 3.2 Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. Разреда
- 3.3 Извештај о раду продуженог боравка

3.1 Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

Извештај о раду одељењског већа првог разреда у школској 2022/2023.год.

Руководилац већа , тима , актива	Мирјана Станковић Прокоповић
Број чланова	3
Имена чланова	Сузана Станковић(Милан Цекић),Мирјана Станковић Прокоповић,Славица Гавриловић
Број одржаних састанака	Пет:1.9.2022.,3.11.2022.,30.12.2022.,31.3.2023.,26.6.2023.
Реализоване активности	1. Поводом Дечје недеље која је трајала од 3 . 10. 2020. до 7. 10. 2022. године, у нашој школи одржано је такмичење ученика од првог до четвртог разреда у изради ликовних и литерарних радова на тему: "Шта детету треба да расте до неба?" 2.Гледали смо Позоришну представу "Размажени принц" 3. Посета Народном музеју у Лесковцу и гледање изложбе "Прошлост Лесковца" 4. Посета Граској кући у Лесковцу, где су деца добила информације о просторијама и животу људи у прошлости у једном домаћинству-1/1,2,3 5.Јесењи крос РТС-а-1./1,2,3 6.Посета Библиотеци и Научном клубу 7.Креативна радионица са наставницом веронауке 8.Учешће у пројекту МПН"Засади дрво"-1./3 9..Презентација и предавање ватрогасне јединице града Лесковца на тему "Заштита од

	пожара, поплава и земљотреса”-1/3 10.Једнодневни излет -Сокобања-1./1,2,3
Нереализоване активности /разлог /	Због ранијег завршетка школске године,није обрађена тема из математике-Новац; -није реализована посета ученика централне школе издвојеном одељењу у Бобишту
Постигнути резултати –договори	
Предлози за даљи рад	У даљем раду у плану је : /

Извештај о раду одељенског већа другог разреда наставника разредне наставе

Руководилац већа , тима , актива	Наташа Дојчиновић
Број чланова	3
Имена чланова	БОЈАН ИВКОВИЋ,ЈАДРАНКА СРЕЊКОВИЋ,НАТАША ДОЈЧИНОВИЋ
Број одржаних састанака	Пет:1.9.2022.,3.11.2022.,30.12.2022.,31.3.2023.,26.6.2023.
Реализоване активности	2. .Поводом Дечје недеље која је трајала од 3 . 10. 2020. до 7. 10. 2022. године, у нашој школи одржано је такмичење ученика од првог до четвртог разреда у изради ликовних и литерарних радова на тему: "Шта детету треба да расте до неба?" 2.Гледали смо Позоришну представу "Размажени принц" 3. Посета Народном музеју у Лесковцу и гледање изложбе Прошлост Лесковца”-2./1,2,3 4. Посета Граској кући у Лесковцу, где су деца добила информације о просторијама и животу људи у прошлости у једном домаћинству-2./1,2,3 5.Јесењи крос РТС-а-2./1,2,3 6.Креативна радионица“Облик и целина“-2./3 7.Новогодишња радионица2./3 8.Креативна радионица са наставницом веронауке2./3 9.Ликовни конкурс поводом Светог Саве-часопис

	<p>„Светосавско звонце“на тему „Свети Сава“-ученик 2./3 Лука Грујић освојио награду 10.Учешће у пројекту МПН“Засади дрво“-2./3 11.Презентација и предавање ватрогасне јединице града Лесковца на тему “;Заштита од пожара, поплава и земљотреса”-2/3 12.Настава у природи-2./1,/2,3 13Једнодневна екскурзија до манастира у околини Крушевца-2./1,2,3 14.“Школица спорта“-општинско такмичење-2./1,2- освојено 2.место</p>
Нереализоване активности /разлог /	<p>Због ранијег завршетка школске године,није обрађена тема из математике-Разломци; -није реализована посета ученика централне школе издвојеном одељењу у Бобишту</p>
Постигнути резултати –договори	

Извештај о раду одељенског већа трећег разреда наставника разредне наставе

Руководилац већа	Драгољуб Гајић
Број чланова	3
Имена чланова	Татјана Прокоповић, Игор Величковић, Драгољуб Гајић
Број одржаних састанака	5
Реализоване активности	<p>-Ученици 2. разр.су учествовали у реализација спортских активности за време Дечије недеље свако у оквиру свог одељења, али и осталим активностима на нивоу одељења.</p> <p>- У оквиру Дечије недеље реализован је излет у парку „Рупе”(3/1 и 3/2) .</p> <p>Ученици 2.разр.учествовали су на ликовном и литерарном конкурс у оквиру школе на тему „Шта детету треба да порасте до неба“. Награђен је литерарни рад који је написала Лена Распоповић 3/1 и ликовни рад Ђорђа Стојановића 3/1.</p> <p>-Ученици 3.разреда су 05.10.2022.год. гледали су позоришну представу „Размажени принц“ у Народном позоришту.</p> <p>-Ученици 3.разреда посетили су 05.10.2022.год. Народни музеј у Лесковцу и обишли сталну поставку музеја.</p> <p>-Ученици 3/1 и 3/2 посетили су Народну библиотеку 27.12.2022.год. и учествовали у радионици на изради честитки за Нову годину и „ Писмо Деда Мразу.</p> <p>-Ученици 3.разреда учествовали су на „Кросу РТС“ у Лесковцу 15.10.2022.год.</p> <p>- Ученица Мила Гудељевић 3/1 награђена је за најбољи литерарни рад на конкурс поводом Дана школе.</p> <p>- Ученици 3.разреда учествовали су на Светосавском ликовном конкурс. Награду за литерарни рад добила је Мила Гудељевић 3/2.</p> <p>- Ученици 3.разреда учествовали су на Школском такмичењу из математике. Прво место освојила је</p>

Јана Николић 3/2, а још 5 ученика се квалификовало на Општинско такмичење.

- Ученици 3.разреда учествовали су на Општинском такмичењу из математике. Ученик Богдан Станковић 3/2 освојио је другу награду.
- Ученик Богдан Станковић 3/2 учествовао је на Окружном такмичењу из математике и освојио другу награду (19.место).
- На конкурс из верске наставе награде су добили Лена Распоповић 3/2, Анђа Стојановић 3/2, Александар Јанковић 3/2.
- Ученици 3/1 су били на рекреативној настави у Сокобањи у периоду од 18.04. до 23.04.2023.год.
- Ученици 3.разреда припремали су се за „Малу школску олимпијаду“ у организацији Савеза за школски спорт.
- Са ученицима 3.разреда (3/2 и 3/3) је реализован једнодневни излет до Врњачке Бање 30.05.2022.год. Током излета посетили смо манастире Љубостињу и Велуће.
- Одржано је по 6 Родитељских састанака у сваком одељењу на којима су изабрани Савети родитеља ,упознати су родитељи са организацијом наставе током школске године и правилима понашања ученика , наставника и родитеља и осигурањем ученика и на тромесечју са успехом и владањем ученика, као и на крају првог полугодишта и на крају школске године.. Такође су упознати са детаљима око набавке уџбеника за 4.разред и организацијом једнодневног излета и рекреативне наставе. На онлајн састанку упознати су са функционисањем платформе „ Чувам те“. На последњем састанку је извршена подела ђачких књижица.
- Реализовани су сви часови који су предвиђени планом и програмом до 06.06.2023., док неки часови редовне наставе нису реализовани због одлуке да се школска година раније заврши.
- Ученици 3/1 и 3/2 свакодневно су долазили на часове допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у периоду од 07.06. до 20.06.2023.год.

Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда наставника разредне наставе

Руководилац већа , тима , актива	Тања Стојилковић
Број чланова	3
Имена чланова	ТАЊА СТОЈИЛКОВИЋ, ВЕСНА ПЕТКОВИЋ, ДРАГАНА ЂОКИЋ
Број одржаних састанака	Пет: 1.9.2022., 3.11.2022., 30.12.2022., 31.3.2023., 26.6.2023.
Реализоване активности	<p>1. Поводом Дечје недеље која је трајала од 3 . 10. 2020. до 7. 10. 2022. године, у нашој школи одржано је такмичење ученика од првог до четвртог разреда у изради ликовних и литерарних радова на тему: "Шта детету треба да расте до неба?" Награђен Андреј Петковић за литерарни рад, а Михајло Урошевић за ликовни рад ученици 4./3</p> <p>2. Гледали смо Позоришну представу "Размажени принц"</p> <p>3. Четвртаци за прваке "Радионице лаке за прваке"</p> <p>4. Приредба поводом Дечје недеље</p> <p>5. Радионица спортска са предшколцима 4./1,2</p> <p>6. Дружење са писцима -ученици 4./1,2</p> <p>7. Спортске игре у градском парку.</p> <p>- Посета Народном музеју у Лесковцу и гледање изложбе "Прошлост Лесковца"-4./1,2,3</p> <p>8. Посета Граској кући у Лесковцу, где су деца добила информације о просторијама и животу људи у прошлости у једном домаћинству-ученици 8. Јесењи Крос РТС-а -4./1,2,3</p> <p>9. Радионица на тему: "Како спречити насиље"-педагог и психолог-4./2,3</p> <p>10. Школско такмичење из математике-два ученика 4./3 и један из 4./2 пласирали се за општинско</p> <p>11. Радионица са децом из ПП групе на тему "Новогодишње радости"-4./3</p>

	<p>12. Спортско-ликовна радионица са ПП групом "У сусрет празницима"-4./1,2</p> <p>13. Драмско-ликовна радионица Светосавље-здрав начин живота-4./1,2</p> <p>14. Ликовни конкурс поводом Светог Саве-Олга Марјановић освојила је 2. место на нивоу града Лесковца, а Михајло Урошевић 3. место на школском конкурс-ученици 4./3</p> <p>15. Општинско такмичење из математике у Лесковцу- Двоје ученика 4./3 одељења, Новак Трајковић и Олга Марјановић учествовали су на Општинском такмичењу из математике у Лесковцу, у организацији Друштва математичара Србије. Олга Марјановић је добила похвалу и пласирала се на Окружно такмичење., а ученик 4./2 Петар Ђорђевић освојио 3. награду.</p> <p>16. Седморо ученика одељења 4./3 је учествовало на Међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница” 2023. у организацији Друштва математичара Србије. Окружно такмичење из математике-Олга освојила 3. награду</p> <p>17. Радионица са ПП групом на тему: “;У сусрет Ускрсу”-4./3</p> <p>18. Акција „Засади дрво”-4./3</p> <p>19. Ликовни конкурс часописа”;Светосавско звонце” на тему “;Свети Сава”;-Василију Ђокићу је рад и објављен у истом часопису.4./3</p> <p>20. Презентација и предавање ватрогасне јединице града Лесковца на тему “;Заштита од пожара, поплава и земљотреса”-4/3</p> <p>21. Настава у природи-4./2,3</p> <p>22. Једнодневна екскурзија до манастира у околини Крушевца-4./1,2,3</p> <p>23. Приредба за ПП-групу и за крај школске године-4./3</p> <p>24. Представници Одељења за заштиту животне средине одржали су предавање на тему рециклаже и екологије-4./1,2</p> <p>25. Наставници који су одржали часове у четвртог разреда су Снежана Савић, Владимир Милић, Јелена Момчиловић-4./1,2 Драган Ђокић, Слађана Костић у одељењу 4./3</p> <p>26. Радионица тима из фирме “;Аптив”; на тему: “;Безбедност у саобраћају”.-4./1,2,3</p>
--	--

3.2 Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. Разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА У ШК. 2022/23.ГОД.

Разредно веће петог разреда, у саставу: Снежана Савић, Љиљана Пешић, Ирена Синадиновић, радило је према предвиђеном плану и програму. Своје састанке је редовно одржавало и евидентирало. Све планиране активности за ову школску годину су реализоване. У петом разреду има укупно 49 ученика. Са одличним успехом је 29 ученика, врло добрим 15 ученика, добрим 5 ученика. У 5-1 одличних 9, врло добрих 6, добрих 1. У 5-2 одличних 9 ученика, врло добрих 4 ученика, добрих 2 ученика. У 5-3 одличних 11 ученика, врло добрих 5 ученика, добрих 2 ученика. Са свим петицама у 5-1 је 7 ученика, 5-2 је 7 ученика, 5-3 је 5 ученика. За ученике одељења предложени су следећи ученици: 5-1 Ема Димитријевић, 5-2 Марко Анђелковић, 5-3 Нађа Марјановић. Екскурзија петог разреда изведена је веома успешно 22. и 23. маја на релацији Лесковац-Београд.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА школске 2022/23.

На првој седници одељењских већа 6. разреда , одржаној дана 01.09.2022. донешене су следеће одлуке:

- Наставници су упознати са календаром рада за школску 2022/23. годину;
- наставници су упознати са организацијом наставе и припремљеношћу школе за нову шк.годину;
- извршена је подела часова предметним наставницима, одељењских старешинстава и учешћа у стручним телима и школским тимовима;
- упознати смо са предлогом распореда часова и могућим изменама;
- донешени су планови рада одељењских старешина 6. разреда;
- донета је одлука о организовању родитељских састанака 05.09.2022.;
- утврђени су термини писмених и контролних задатака за 6. разред;
- укључивање ученика у рад додатне, допунске наставе и у рад секција и изборних предмета;
- укључивање у припрему Дечије недеље.

На другој седници Одељењских већа одржаној дана 03.11.2021. донешене су следеће одлуке:

- Анализа успеха и владања на крају 1. класификационог периода. На крају 1. класификационог периода у одељењу 6/1 има 20 ученика, 12 девојчица и 8 дечака. Осам ученика са негативном оценом. Са једном негативном седам ученика, са две негативне нема, са три о више један ученик. Укупно 11 ученика са негативном оценом. Из српског 2, енглеског 3, музичког 3, немачког 1 и историје 2. Две опомене разредног старешине, Вељко Димитријевић и Огњен Стефановић. У одељењу 6/2 има 21 ученик, м -9, д -12. Са негативним успехом су три ученика са по једном јединицом, енглески -1 и биологија -2. Успех је добар за овај период и

бољим радом у наредном периоду успех ће бити бољи. План и програм реализован. Под разно је било речи о ученичким телефонима где је предложено да ученици своје телефоне оставе на наставничком столу, одлука ће бити изнесена на наставничком већу. Родитељски састанак после наставничког већа. На крају 1. класификационог периода у одељењу 6/3 има 21 ученик, 10 дечака и 11 девојчица. Од тога 20 ученика је са позитивним успехом, а само 1 ученик има 1 недовољну оцену из српског језика. Сви ученици имају примерно владање.

- Наставни план и програм је реализован из свих предмета.

- Договорено је да се одрже родитељски састанци у недељи после јесењег распуста. На трећој седници Одељ. већа, одржаној 30.12.2021. извршена је анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта тако да успех изгледа овако:

Успех ученика шестог разреда на крају првог полугодишта је следећи: од 82 ученика има 30 одличних, 28 врлодобрих, 16 добрих, недовољних ученика је 5, са једном недовољном 2 ученика, са 2 недовољне 2, и 1 ученик са више од 3 недовољне оцене. Средња оцена је 4,05. Што се тиче владања у 6/1 1 ученик је добио Укор одељењског старешине ОС, Опомену одељ. старешине ВФ.

У 6/2 опомене имају 3 ученика, у 6/3 6 ученика имају опомену и 1 ученик укор ЂЦ. Наставни план и програм је реализован из свих предмета с тим што један број часова из српског језика и математике није евидентиран у дневнику, те су предметни наставници опоменути да одмах то ураде.

Под тачком разно педагог школе је обавестила наставнике који још то нису учинили да пошаљу школи извештаје о раду тимова, стручних већа и одељењских већа и указала на неке недостатке.

Четврта седница Одељењског већа 6. разреда одржана је 31.03.2023. год.

У VII има 20 ученика, од тога 12 девојчица и 8 дечака. Деветнаест позитивних и један ученик са једном јединицом из немачког језика. Имали смо проблем који се десио између Б.С. и Н.Ђ. јер су се посвађали и Б.С. је ударио Н.Ђ. Школа је поступила по Протоколу. Такође, И.Ј. је вербално злостављао Ф.К. VII2 и повредио јој је прст. Школа је поступила по Протоколу

У одељењу 6/2, 21 ученик; позитивни успех - 19, негативни успех 2 ученика. Са 1 јединицом један ученик (математика), са 3 јединице један ученик М. М. (историја, математика, музичка култура). Успех ученика може бити бољи уз појачани рад и бољом организацијом рада. Владање је задовољавајуће, један ученик има опомену, два ученика укор одељ.

старешине. 2. Реализација часова по плану 3. Родитељске састанке одржати прве недеље априла.

На крају 3. класификационог периода успех ученика 6/3 је следећи: од 21 ученика у одељењу 17 је са позитивним успехом, 4 са негативним. Са 1 недовољном оценом има 2 ученика, са 2 недовољне оцене 1 ученик, са 3 недовољне оцене 1 ученик. Укупно има 7 недовољних оцена у одељењу, и то: српски језик: 2, математика: 2, музичка култура: 2 и немачки језик 1. Што се тиче владања ученика 1 ученик НЂ је кажњен опоменом одељењског старешине због мањег инцидента са АШ. Ученик АШ има укор одељењског старешине због инцидента са НЂ. Ученици који су на полугодишту добили опомене због неоправданих изостанака су: Лаура Димитријевић, Андрија Ивановић, Михајло Ивковић, Лана Коцић и Мина Радовановић, док је Ђорђе Цветковић добио укор због 9 неоправданих изостанака.

Пети састанак Одељењског већа 6. разреда је одржан 26.06.2023. са следећим закључцима:

У одељењу 6/1 има укупно 20 ученика, од тога 8 дечака и 12 девојчица. Одличних 5, врлодобрих 7, добрих, довољних и недовољних нема. Укупно 5 ученика са свим петицама. Средња оцена у одељењу је 4.09. План и програм је реализован.

У одељењу 6/2 има 21 ученик, м - 9, д - 12 одличних 17 (са свим петицама 11 ученика), вр.добри 3 и 1 ученик са добрим успехом. Владање свих ученика је примерно. Средња оцена одељења је 4,67. Ученик одељења је В.С. Наставни план и програм реализован. Уписати предмете по примеру који је послат на вибер групи.

У одељењу 6/3 има 21 ученик: 10 дечака и 11 девојчица.

Наставни план и програм је реализован из свих наставних области до 06.06.2023. На крају другог полугодишта, у одељењу 6/3 има 13 одличних, 5 врлодобра и 3 добра ученика, са свим петицама има 5 ученика. Ученик одељења је Б.С. Сви ученици имају примерно владање.

Подела сведочанстава је 28.06.2023. у 10:00.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА школске 2022/23.

Разредно веће седмог разреда, у саставу Срђан Петковић (координатор) и чланови Предраг Здравковић, Бранкица Соколовић и Иван Станојевић, радило је према предвиђеном плану и програму и своје састанке је редовно одржавало и евидентирало. Све планиране активности за ову школску годину су реализоване.

Ученици седмог разреда наше школе, њих 78 (38 дечака и 40 девојчица), распоређени су у четири одељења. Три су у централној школи и једно у одељењу у Божишту. Сви су завршили разред са позитивним успехом.

7/1 19 ученика у одељењу, 12 са одличним, 3 са врлодобрим и 4 са добрим успехом. Просечна оцена одељења је 4,35. Ученик одељења је Л.П.

7/2 24 ученика у одељењу, 12 са одличним, 9 са врлодобрим и 3 са добрим успехом. Просечна оцена одељења је 4,18. Ученик одељења је Н.С.

7/3 21 ученик у одељењу, 12 са одличним и 9 са врлодобрим успехом. Просечна оцена одељења је 4,50. Ученик одељења је Л.С.

7/4 14 ученика у одељењу, 13 са одличним и 1 са врлодобрим успехом. Просечна оцена одељења је 4,85. Ученик одељења је Л.М.

На нивоу разреда 49 ченика је постигло одличан, 22 врлодобар и 7 добар успех. Просечна оцена на нивоу разреда је 4,47.

Свих 78 ученика су са примерним владањем.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА школске 2022/23.

Разредно веће осмог разреда, у саставу Слађана Костић, Владимир Милић, Виолета Благојевић и Горан Тасић, радило је према предвиђеном плану и програму и своје састанке је редовно одржавало и евидентирало. Све планиране активности за ову школску годину су реализоване. Усвојен је календар рада школе за школску 2022/23. год. Представљен је прелиминарни распоред часова.

На крају првог тромесечја недовољне оцене имају 2 ученика и обе недовољне су из биологије. Владање ученика је примерно. Наставни план и програм се реализује према распореду часова и нема одступања у реализацији. У одељењу нема ученика који прате наставу по ИОП-у. Договор о одржавању родитељских састанака. На крају првог полугодишта сви ученици су са позитивним успехом, средња оцена је 4,06. Сви ученици су са примерним владањем. Наставни план и програм је реализован. Подела књижица, у договору са родитељима, биће у другом полугодишту. Увид у успех родитељи имају у есДневнику. На крају трећег тромесечја нема ученика са недовољним успехом ни из једног предмета. Владање је примерно код свих ученика. Наставни план и програм је реализован. Договор о одржавању родитељских састанака.

На крају осмог разреда сви ученици (64) су позитивно оцењени и са примерним (5) владањем, 42 одличних, 17 врлодобрих, 5 добра. Просечна оцена 4,55. Наставни план и програм је реализован са појединим незнатним одступањем, час/два. Њих 14 су носиоци Вукових диплома.

3.3 Извештај о раду продуженог боравка у школској 2022/2023. години

У школској 2022/2023. години продужени боравак је радио у централној школи I и II разред одвојено, а у истуреном одељењу у Бобишту спојено

У централној школи је било 17 до 20 ученика I разреда и у II разреду 15 до 17 ученика, а у Бобишту од 10-15 ученика у оба разреда.

У току рада ученици су поред израде домаћих задатака имали и друге активности.

Између осталих активности посетили смо Научни парк, брдо Хисар, Градску кућу и друге значајне локације Лесковца.

Настава се одвијала у пуној сарадњи са разредним учитељима.

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1 Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

4.2 Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика

4.3 Извештај о раду Стручног већа страних језика

4.4 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

4.5 Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука

4.7 Извештај о раду Стручног већа наставника математике

4.8 Извештај о раду Стручног већа ликовне и музичке културе

4.8 Извештај о раду стручног веће наставника физичког и здравственог васпитања

4.9 Извештај о раду Стручног већа ТиО, ТиТ и информатика

4.1 Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Руководилац већа , тима , актива	Весна Петковић
Број чланова	15
Имена чланова	Тања Стоилковић, Весна Петковић, Драгана Ђокић, Наташа Дојчиновић, Бојан Ивковић, Јадранка Срећковић, Мирјана П. Станковић, Милан Цекић, Славица Гавриловић, Татјана Прокоповић, Игор Величковић, Драгољуб Гајић, Миливоје Пешић, Светлана Костадиновић, Русија Ђорђевић
Број одржаних састанака	Пет: 1.9.2022., 3.11.2022., 30.12.2022., 16.5.2023., 26.6.2023.
Реализоване активности	<p>У току ове школске године реализоване су различите активности што су доставили руководиоци разредних већа у својим извештајима.</p> <p>Изабрани су уџбеници за први разред издавачке куће Нови Логос</p> <p>На крају школске године успех ученика је следећи:</p> <p>Први разред: 22 дечака , 26 девојчица - укупно 48</p> <p>Потпуно савладало: 41</p> <p>Мања помоћ: 4</p> <p>Већа помоћ: 3</p> <p>Од 2. до 4. разреда укупно 244</p> <p>Одличних 157</p> <p>Врло добрих 33</p> <p>Добрих 5</p> <p>Довољан 1</p> <p>Сви ученици су са примерним владањем</p> <p>Са свим петицама 103 ученика</p>
Нереализоване активности /разлог/	Школска година је прекинута 6.6.2023. год.
Постигнути резултати – договори	
Предлози за даљи рад	У даљем раду у плану је : /

4.2 Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика

Стручно веће наставника српског језика и књижевности имало је бројне активности у току школске године . Са почетком школске године реализовали смо редовне школске активности.Усагласили смо иницијалне и писмене задатке,поставили Глобалне и Оперативне планове у есДневник,усагласили критеријум оцењивања.

Списак наставника:Љиљана Пешић, Тамара Стојановић, Слађана Костић, Ема Ђорђевић, Марина Савић.Избор председника актива. За председника актива изабрана је Љиљана Пешић. Договорили смо се око израде планова и програма за шк.2022/2023. Награђени ученици на литерарном конкурс за Дечију недељу Слађана Костић, ученици из Бобишта.

Прослава Дана школе је била у Народном позоришту, Ема Ђорђевић, Тамара Стојановић и остали чланови актива.Ема Ђорђевић, њена ученица седмог разреда освојила је 1.место на Брестовачком конкурс.

Слађана Костић, 3.место.на Светосавском конкурс.

Учешће на Књижевној олимпијади, радионица поводом Светог Саве.

За нову школску годину изабрани су учбеници.

Пробни испит прегледавање и анализа.Завршни испит, прегледавање, учествовали су сви наставници.Просечна оцена на завршном испиту је 10,97.

На крају школске године извршили смо прелиминарну поделу часова и разменили искуства са похађаних семинара.

Стојимо на располагању свим ученицима за постизање што бољих резултата и покушаћемо да то постигнемо разним стратегијама учења.

4.3 Извештај о раду Стручног већа страних језика

Остварени садржаји/ активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место реализације
Формирање одељења и група Подела предмета на наставнике Подела ваннаставних активности Планирање писмених задатака	Септембар	Чланови Стручног већа: Маријана Поповић, Виолета Благојевић, Иван Станојевић,	Састанак	Лесковац

		Бранкица Соколовић, Јелена Крстић, Тина Стојановић, Владимир Миленковић		
Похађање стручних семинара Припрема за учешће на такмичењима	Октобар	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Припрема и договор за школска такмичења	Новембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Набавка стручне литературе Договор о обележавању Савиндана	Децембар	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Школска, општинска и окружна такмичења	Јануар	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Школска, општинска и окружна такмичења Избор уџбеника	Фебруар	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Школска, општинска и окружна такмичења	Март	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Извештај са такмичења	Април	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Планирање опремања наставним средствима за наредну школску годину	Мај	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац
Извештај о раду стручног већа за ову школску годину Предлог поделе предмета по одељењима	Јун	Чланови Стручног већа	Састанак	Лесковац

4.4 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Стручно веће наставника историје и географије школске 2022/23. године, чине следећи наставници:

Владимир Милић, Александра Николић, Милош Игњатовић, Снежана Савић, Дејан Савић и Татјана Ђорђевић

Веће је извршавало активност према унапред предвиђеном плану за школску 2022/2023. годину.

- Утврђени су на време предлози о подели предмета на наставнике, подели одељења, и задужења наставника који су унети у Годишњи план рада школе.
- Урађени су планови рада по предметима, годишњи и месечни на време уз добру сарадњу наставника као и планови додатне и допунске наставе.
- Одржани су планирни часови редовне наставе уз минимално одступање у границама дозвољеног, до 6. јуна 2023. године, када се изненада завршила редовна настава по упутству МНПТР од 2. јуна 2023. године.
- Наставници су одабрали уџбенике који ће се користити у петом разреду наредне четири школске године.
- На редовним такмичењима, по календару МНПТВ, ученици су остварили одређене успехе из географије, ученик Вељко Милосављевић (7. разред) освојио је треће место на општинском такмичењу. Ученици су, такође, били успешни и на различитим конкурсима и сличним надметањима, организованим приликом обележавања пригодних тема. Тако да су ученици Матеја Јанковић, Петар Цветковић и Лана Стојановић (осми разред), на Светосавском квизу, организованом за ученике основних школа из Лесковца, освојили треће место.
- На завршном испиту као изборни предмет 5 ученик је бирао историју, док су географију 15 изабрала ученика .
- Наставници су имали часове стручног усавршавања које је организовала школа. Такође, стручно су се усавршавали и ван установе, на тај начин што су похађали различите семинаре и обуке.
- Одржано је седам састанака већа у току школске године.

Годишњи извештај о раду, постигнутим резултатима и активностима катихете Сузане Тојаге у школској 2022/2023.г

У школској 2022/23. години, часови Верске наставе су у ОШ „ Вук Караџић“ у Лесковцу одржани по плану и програму, са 20 група, тј. са 100% радног времена. У разредној и предметној настави часови су се одржали у школи према инструкцијама Министарства просвете Републике Србије. Часови по плану и програму за ову школску годину су реализовани.

Осим редовне наставе и ове године сам имала низ ван наставних активности:

1. Такмичење из Веронауке у организацији Епархије шумадијске, под покровитељством Министарства просвете и спорта. Фебруара месеца одржано је школско такмичење на коме су учествовале 3 екипе ;
2. Радионица „Цео свет на дар“ са ученицима III разреда;
3. Радионица „Израда макета анђела“ са ученицима I разреда;
4. Радионица „Израда макета анђела“ са ученицима III разреда;
5. Радионица „Израда Божићних честитки“ са ученицима од II до IV разреда.
6. Радионица “Бојење и украшавања васкршњих јаја“ са ученицима од II до IV разреда;
7. Радионица „Буди и ти иконописац“ са ученицима од I до V разреда.
8. Са ученицима од II до VII разреда 10. и 11. јуна реализована је једнодневна екскурзија на релацији манастира Свети Лука-Бошњане, црква Лазарица и манастир Наупаре.
9. Ученици III и IV разреда Александар Јанковић, Анђа Стојановић, Лена Распоповић, Ива Маладеновић, Василије Ђокић награђени су за своје радове у часопису „Светосавско звонце“.
10. Рад ученика Ђокић Василија је објављен и награђен у часопису „Светосавско звонце“.
11. Одржан је Молебан за успешан почетак школске године на коме су присуствовали ученици од V до VIII разреда, након завретка службе организовано је дружење ученика у конаку цркве.

4.5 Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука

Извештај о раду Стручног већа природних наука у школској 2022/2023.години

Стручно веће је одржало шест састанака ове школске године на којима се говорило о избору руководиоца Стручног већа,учествовању ученика на такмичењима из природних наука,подели обавеза око писања Плана Школског програма,разматрали смо резултате ученика постигнуте током школске године на крају одговарајућих класификационих периода и како да се побољшају резултати ученика на Завршном испиту и договорили се око поделе часова за школску 2023/2024.годину.

На такмичењима су остварени следећи резултати:

Весна Ђокић,наставник хемије је са ученицом Јањом Петковић,7/4 освојила 2.место на Општинском такмичењу из хемије и остварила пласман на Окружном такмичењу

Предраг Стојановић,наставник физике је са ученицима остварио следеће резултате:

Филип Ђорђевић,6/2-1.награда на Општинском и 3.награда на Окружном такмичењу из физике

Алекса Димитријевић,6/2-3.награда на Општинском такмичењу из физике

Горан Тасић,наставник физике је има општинско учешће са два осмака-Зорана Здравковић,8/3 и пласман Ђорђа Богдановића и 2.место на Међуопштинском такмичењу из физике

Ирена Синадиновић,наставник биологије је са ученицом Николином Марјановић из 6/4 освојила 3.место и на Општинском и на Окружном такмичењу из биологије

Небојша Петковић,наставник биологије је са ученицима петог разреда Емом Димитријевић,Леном Ђорђевић и Ђорђем Прокоповићем учествовао на Општинском такмичењу из биологије при чему је Лена Ђорђевић освојила 3.место и пласман на Окружном такмичењу

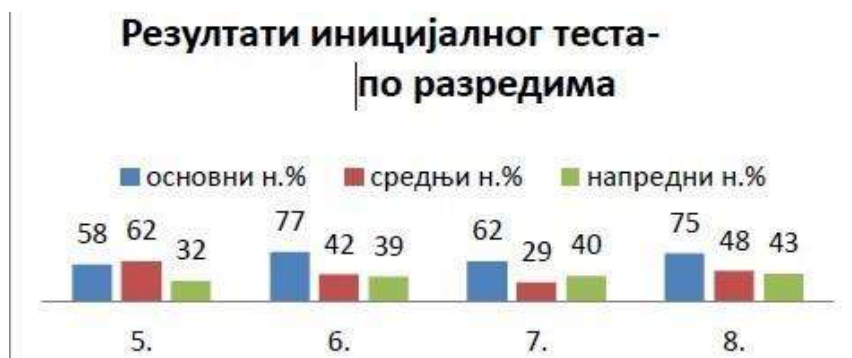
Напоменула бих да је рад Стручног већа био често отежан због немогућности учествовања свих чланова већа,јер су ангажовани на више радних места у различито време.

И поред свих потешкоћа сматрам да је Стручно веће у овој школској години остварило своје главне циљеве уз могућност даљег побољшања и напредовања у раду.

4.6 Извештај о раду Стручног већа наставника математике

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ за школску 2022/2023 годину	
Руководилац већа -актива	Гордана Стошић
Број чланова	6
Имена чланова	Гордана Стошић Драган Ђокић Татјана Петровић Гордана Петровић Кристина Влчић Наташа Крстић
Број одржаних састанака	10 1) 24.8.2022. 2) 02.09.2022. 3) 12.10.2022. 4) 09.11.2022. 5) 23.12.2022. 6) 30.12.2022. 7) 09.02.2023. 8) 14.03.2023. 9) 16.05.2023. 10) 27.06.2023.
Реализоване активности	<p>Према усвојеном плану рада Стручно веће математике је реализовало предвиђене активности у највећем могућем обиму. Због здравствених проблема настави и седницама није присуствовала наставница математике Татјана Петровић коју је ове школске године мењала наставница математике – приправник Гордана Петровић чији ментор је била наставница математике Гордана Стошић.</p> <p>- У августу су чланови већа једногласно донели одлуку да руководиоца већа буде нас.мат. Гордана Стошић. Наставници су упознати са календаром васпитно-образовног рада и у складу са тим и са поделом часова су урадили годишњи план рада по разредима који су послати на мејл педагогу школе и поставили у ес дневнику свако за своја одељења.</p> <p>Уз веома добру сарадњу и позитивну атмосферу је направљен годишњи план рада стручног већа који је био послат на мејл педагогу школе. Договорено је да се годишњи план рада преда до почетка школске године уз измене праћене календаром и корекцијом месечног плана рада за нову школску 2022/23.годину.</p> <p>- Реализована је организација и планирање додатне и допунске наставе; - Оквирно је направљен избор тема за уређивање панона у холу школе;</p>

- Усаглашен је обим градива као и критеријуми оцењивања у складу са стандардима за сваки предмет;
- Током септембра и октобра, извршено је тестирање ученика од 5-8.разреда. Концепција Иницијалног теста је анализа стеченог знања ученика из претходне школске године који су од значаја за усвајање наставних садржаја ове школске године-2022/2023. Увидом у рад ученика наставници су извршили процену и одабрали ученике за додатни и допунски рад.
- Додатна, допунска настава и секција се изводила у међусмени или након редовних часова како би се уклопили са просторним планом школе, као и путем **Google** учионица и **Zoom** платформе;



Процент остварености нивоа постигнућа: основни ниво 50%, средњи ниво-30%, напредни ниво-25%.

- Крајем октобра месеца је почела да ради и "**Мала школа математике**" у оквиру математичке секције. Школу похађају као и свих претходних година ученици 6.разреда наше школе али смо отворени за сарадњу свих заинтересованих ученика осталих школа на нашој територији који желе да упишу 7.разред специјалног математичког одељења;

Ове школске године припремну наставу држали су наставница математике Гордана Стошић, наставник физике Предраг Стојановић и наставница математике Гордана Петровић.

- У циљу унапређивања наставе, предметни наставници су уложили труд да у оквиру својих могућности унапреде и осавремене рад са децом. С обзиром да свака учионица на спрату поседује компјутер и пројектор, наставници на часовима редовне наставе, допунске

и додатне наставе, као и на секцијама употребљавају дигитална средства у настави. Сви наставници су добили активационе кодове за дигиталне уџбенике и од издавача Герундијум као и од Вулкана који су су активирани;

- У првој недељи октобра **06.10.2022.год.** ученици 7. и 8. разреда су учествовали у радионици "**Златни пресек у математици и уметности**", коју је одржала поводом

Дечије недеље наставница математике Гордана Стошић заједно са наставником ликовне културе Јеленом Михајловић. Извршена је међупредметна корелација наставних садржаја ова два предмета ради бољег и успешнијег наставног процеса;

- Наставници су се континуирано усавршавали, како у школи преко организованих семинара, вебинара и тако и ван школе;

Већина наставника је 17.09.2022. одслушала семинар „Онлајн обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења“ у организацији ЗУОВ-а као и

26.-27.11.2022. "Дидактика часа са употребом ИКТ-а", у организацији ОКТ Бор.

- **09.12.2022 год.** је одржано **Школско такмичење** из математике ;

- **04.2.2023. Општинско такмичење из математике** одржано у основној школи "Коста Стаменковић" у Лесковцу ;

- **18.3.2023. Окружно такмичење из математике** одржано у основној школи "Коста Стаменковић" у Лесковцу ;

- Ове школске године, **88** ученика наше школе је учествовало на **међународном такмичењу Кенгур без граница**. Такмичење је одржано **16.3.2023.год.** у 10h у целој Србији. Циљ такмичења је и повећање интересовања за математику и природне науке, као и степена логичког и комбинаторног мишљења, разумевања текстова и примене стеченог математичког знања.

Извештај са математичких такмичења, одржаних школске 2022/2023 год предат је педагошкој служби;

- Припремна настава за сва такмичења из математике се одржавала редовно, по плану и програму;

- **14.03.2023.- Одржана Радионица:** Поводом обележавања "**Дана броја Пи**". Реализатори радионице биле су наставнице математике Гордана Стошић и Гордана Петровић .

- **17.5.2023.** - У оквиру манифестације "**Мај месец математике**", ученици 5.раз. наше школе су посетили научни клуб у ЦСУ Лесковац,

	<p>погледали научни парк и присуствовали радионици "Геометријска тела и 3D технологија".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припремна настава за ученике осмих разреда је почела у другом полигодишту. Просечна долазност на часове припремне nastave математике за 8 разред је између 70% и 95% ученика по одељењу. - 24.03.2023. - Пробни завршни испит из математике за ученике 8. разреда; - 22.06.2023. – Завршни испит из математике за ученике 8. разреда; - 24.06.2023. – Полагање теста знања ученика за упис у специјално математичко одељење; - Редовно је на састанцима вршена анализа успеха ученика како на крају класификационих периода тако и на крају 1. полугођа и на крају школске године; - Актив је учествовао у стварању Развојног плана школе за период 2023/2024 до 2026/2027 израдом плана nastave и учења математике за ученике од 5. до 8. разреда; - Закључак је, као и претходних година, да ученици који теже савладавају градиво не похађају допунску nastavu редовно; - На крају школске године закључено је да је успех задовољавајући али да је неопходно даље мотивисати ученике да благовремено испуњавају своје обавезе како би успех био бољи. 						
<p>Нереализоване активности /разлог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ове године нисмо учествовали у такмичењу "Раухов математички квиз"; - Ни један члан актива није одржао угледни или огледни час; - Нису остварене међусобне посете часовима члановима актива; - Зидни пано за математику у холу школе се не уређује редовно; - Ове године није одржан Математички турнир 2023 у организацији Математичког друштва "Архимедес". - Наставница Татјана П. је због болести била одсутна скоро целе школске године тако да је били на замени и држала њене часове наставница математике Гордана Петроић која је највећи допринос у раду дала у припреми ученика за полагање теста знања за упис у специјално математичко одељење и одлично се снашла као замена поменутој наставници математике. 						
<p>Постигнути резултати – договори</p>	<p>После организованог Школско такмичење из математике 09.12.2022 год., за даље такмичење се пласирало 12 ученика од 5. до 8. разреда</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">5.разред</td> <td style="text-align: center;">7.разред</td> </tr> <tr> <td>1. Ђорђе Прокоповић 5/2 Петковић 7/4</td> <td>1. Јања</td> </tr> <tr> <td>2. Ема Димитријевић 5/1 7/1</td> <td>2. Петра Минић</td> </tr> </table>	5.разред	7.разред	1. Ђорђе Прокоповић 5/2 Петковић 7/4	1. Јања	2. Ема Димитријевић 5/1 7/1	2. Петра Минић
5.разред	7.разред						
1. Ђорђе Прокоповић 5/2 Петковић 7/4	1. Јања						
2. Ема Димитријевић 5/1 7/1	2. Петра Минић						

	<p>3. Марко Анђелковић 5/2 7/1</p> <p>6.разред</p> <p>1. Филип Ђорђевић 6/2 Цветковић 8/4</p> <p>2. Богдан Степановић 6/3 Здравковић 8/4</p> <p>3. Василије Стевановић 6/2 Богдановић 8/4</p> <p>- Након одржаног 04.2.2023. Општинског такмичење из математике у основној школи "Коста Стаменковић" у Лесковцу ,ученици од 3. до 8.разреда који су стекли услов за Окружно такмичење су:</p> <p>3.разред - Богдан Станковић - 3.место (учитељ Игор Величковић)</p> <p>4.разред - Петар Ђорђевић - 3.место (учитељица Весна Петковић) - Олга Марјановић – Похвала (учитељица Драгана Ђокић)</p> <p>5.разред - Ема Димитријевић – Похвала (наставник Гордана Стошић)</p> <p>7.разред - Петра Минић - Похвала (наставник Гордана Петровић)</p> <p>8.разред - Јелена Цветковић - 3.место (наставник Гордана Стошић) .</p> <p>-Након одржаног 18.3.2023. Окружног такмичење из математике у суботу, у основној школи "Коста Стаменковић" у Лесковцу освојена је само једна похвала,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ема Димитријевић - Похвала (5.разред, предметни наставник Гордана Стошић) • Ове школске године, 88 ученика наше школе је учествовало на међународном такмичењу Кенгур без граница. Такмичење је одржано 16.3.2023. год.у 10h у целој Србији. Циљ такмичења је и повећање интересовања за математику и природне науке, као и степена логичког и комбинаторног мишљења, разумевања текстова и примене стеченог математичког знања. <p>Успех који су постигли ученици наше школе је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ема Димитријевић - Похвала 	<p>3. Хана Ђорђевић</p> <p>8.разред</p> <p>1. Јелена</p> <p>2. Даница</p> <p>3. Ђорђе</p>
--	--	--

	<p>(5.разред, предметни наставник Гордана Стошић)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Марко Анђелковић - Похвала <p>(5.разред, предметни наставник Гордана Стошић)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успешно је уписана 9.генерација ученика специјалног математичког одељења.
Предлози за даљи рад	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење плана о међусобној посети часова, ради бољег и успешнијег наставног процеса,; - Организовање огледних и угледних часова у сарадњи свих чланова већа; - Израда, штампање дигиталних постера посвећених неким наставним јединицама, њихово излагање у холу школе, као и израда неких нових постера; - Организација радионица и квизова; - Организовање наставе по захтеву да дете истражујући учи и учењем истражује; - Приступ ученицима кроз : <ol style="list-style-type: none"> 1. Групни рад 2. Проблемска настава 3. Креативност у настави математике. - Промоција Математичких одељења седмог и осмог разреда као и припрема ученика за упис 10.генерације.

4.7 Извештај о раду Стручног већа ликовне и музичке културе

На састанку стручног већа који је одржан августа, наставници који су били присутни дали су предлог плана рада већа за наредну школску годину. Предлог је једногласно усвојен. Поред тога извршена је и подела часова по наставним предметима.

Септембра је на првој тачки дневног реда био рад на ликовним радовима поводом дечије недеље.

Договорили смо се да активно учествујемо око уређења просторија школе и школског дворишта у току школске године.

У току октобра су ученици посетили „Октобарски ликовни салон“ у Културном Центру-Лесковац са наставницом Јеленом Михајловић, како је било и испланирано.

Како је у октобру и дан школе, чланови нашег већа су са ученицима учествовали у неким од многих активности. Расписан је ликовни конкурс на коме су учествовали ученици наше школе. На конкурс су награђена по три рада у две групе- радови ученика од V-VIII разреда и ученика од I-IV разреда. Изложба радова и додела награда одржана је у холу школе. Поред тода уређени су и панови у просторијама школе на ову тему.

Што се тиче музичког дела, одржан је пригодан музички програм у оквиру представе у Народном позоришту. Програм је отворен школском химном (музика и текст наст. Горан Стојковић). У сарадњи са наставником Гораном Стојковићем припремљена припремљена је музичка подлога за представу а и хор се је представио хорским песмама. Такође ученици су музички учествовали и у току литерарне вечери.

Јануара месеца обележена је школска слава Свети Сава. Ученици су ликовним радовима и изложбом слика обележили ову активност док су хор као и солости на инструментима учествовали у приредби.

4.8 Извештај о раду стручног веће наставника физичког и здравственог васпитања

Стручно веће за област физичког васпитања радило је према предвиђеном плану и програму за ову школску годину. Састанци су се одржавали једном месечно и на њима се договарало о реализацији такмичења и текућим проблемима. Учествовали смо у свим такмичењима које је организовао Савез за школски спорт како са ученицима предметне тако и разредне наставе.

Наши пливачи Николина Стојковић и Лука Стојановић опет су били учесници републичког такмичења. Лена Радовановић је на 300м на међуокружном такмичењу освојила прво место и квалификовала се за републичко док су Лука Милошевић на 100м и Никола Живковић, бацање кугле заузели друга места. Женске екипе у одбојци и малом фудбалу освојиле су трећа места на градском такмичењу а женска атлетска екипа је била трећа. Ученици разредне наставе су учествовали на Малим олимпијским играма и постигли су запажене резултате.

4.10 Извештај о раду Стручног већа ТиО, ТиТ и информатика

Руководилац већа , тима , актива	Руководилац већа Новица Митић
Број чланова	6
Имена чланова	Јелена Момчиловић, Новица Митић, Слађана Јовић, Слађана Димитријевић, Миодраг Лазић
Број одржаних састанака	2
Реализоване активности	1.Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада; 2. Договор о изради глобалних и месечних планова; 3. Договор о стручном усавршавању наставника у школи и ван ње.
Нереализоване активности /разлог	
Постигнути резултати – договори	За руководица већа одабран је Новица Митић. Договор о раду у школској 2022/2023. години Договор о распореду часова и коришћењу кабинета Корекција глобалних и оперативних планова Израда плана за стручно усавршавања Уклађени критеријуми оцењивања
Предлози за даљи рад	/

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 5.1 Извештај о раду педагога школе
- 5.2 Извештај о раду психолога школе
- 5.3 Извештај о раду библиотекара школе

5.1 Извештај о раду педагога школе (2022/23. године)

Реализоване активности по областима	Време реализације
<p>1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе - Учествовала сам у изради школског развојног плана и школског програма по разредима - припремала годишњи и оперативни план рада педагога 	Август, септембар, октобар
<p>2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - пратила успех и владање ученика на класификационим периодима - евалуација планираних активности ученика који раде по ИОПу - посећивала сам часове, први и пети разред (6 часова) - презентација на НВ анализе посећених часова ,директор и педагог - Радила сам анкете са ученицима : - петог разреда на тему : Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу - и са тимом за самовредновање 	Септембар, октобар јануар, мај, јун
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са учитељима првог разреда око адаптације ученика на школску средину - сарадња са одељенским старешинама око адаптације новопридошлих ђака у току школске године - редовна сарадња у вези ученика који имају проблема у понашању - сарадња са одељенским старешинама осмог разреда, упознавање са новинама око пробног и завршног испита 	Септембар, октобар, април, мај јун
<p>4. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима свакодневно и по потреби - праћење адаптације ученика првог и петог разреда - радионице са ученицима 4. разреда 	Током године

<p>5.Рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> -пружање подршке родитељима , старатељима у раду са децом (10) - сарадња са Саветом родитеља (4 састанка) - одржани родитељски састанци у одељењима четвртог разреда - сарадња током тестирања деце за први разред , заказивања тестирања 	Током године
<p>6.Рад са директором, стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествовала сам у подели разредних старешинстава и подели одељења - сарађивала сам са директором школе и психологом око свих активности у школи -сарадња у оквиру рада стучних тимова и комисија , размена информација - попуњавања обрасца за ценус 	
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> -учествовала сам у раду наставничког већа и одељенских већа - учествовала сам у раду Педагошког колегијума -припремала и анализирала извештаје о успеху и владању на класификационим периодима и на крају првог и другог полугодишта - раду тиму за развој школског програма, , стручни актив за развојно планирање , тим за заштиту од насиља 	
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> -сарадња са Центром за социјални рад -сарадња са националном службом за запошљавање -сарадња са Народним Музејом, реализоване радионице са ученицима трећег и четвртог разреда -сарадња са Центром за стручно усавршавање 	Током године
<p>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> -свакодневно водим евиденцију о свом раду - водим евиденцију и обављеним разговорима са ученицима , родитељима и наставницима -водим евиденцију о посећеним часовима и вршим анализу истих у сарадњи са психологом и директором школе <p>Учествовала сам на семинару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе(16) 2.Дидактика часа са употребом ИКТ-а(16) 	

5.2 Извештај о раду психолога школе

Извештај о раду психолога (полугодиште, шк. 2022/23-. године)

Реализоване активности по областима	Време реализације
<p>1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова - припремање годишњег и месечних планова рада психолога, израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога - учешће у изради индивидуалног образовног плана и педагошког профила за ученика - израда плана професионалне оријентације ученика 	септембар
<p>2.Праћење и вредновање образовно –васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - посета часовима и анализа - праћење и вредновање рада наставника - праћење и вредновање ученика у наставном раду 	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
<p>3. Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> -сарадња са учитељима првог разреда око адаптације ученика на школску средину -сарадња са одељенским старешинама по питању ученика који су исказали неке неприлагођене облике понашања, проблеме у учењу, слабија постигнућа сл. - сарадња са наставницима у погледу праћења напредовања ученика у учењу , пружању додатне подршке ученику, као и решавању евентуалних дисциплинских проблема - пружање подршка у реализацији часова и појединих ваннаставних активности 	У току школске године
<p>4.Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - саветодавни рад са ученицима по потреби (ученици су упућивани на разговоре од стране одељењског старешине, родитеља, а било је и деце која су самоиницијативно тражила подршку) 	У току школске године
<p>5.Рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> -саветодавни рад са родитељима , старатељима у раду са децом 	У току школске године
<p>6.Рад са директором, стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња у оквиру рада стручног тима за иклузивно образовање - размена информација око неких текућих питања - анализа посећених часова , али и рада појединих наставника 	У току школске године

<p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - тим за професионални развој ученика - тим за инклузивно образовање - тим за израду Годишњег плана рада школе - стручни актив за развој Школског програма - стручни актив за развојно планирање - тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	<p>У току школске године</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са просветним саветницима ШУ - сарадња са ИРК - сарадња са Центром за социјални рад 	<p>У току школске године</p>
<p>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> -вођење евиденцију о свом раду, евиденцију о обављеним разговорима са ученицима , родитељима и наставницима -вођење евиденције о посећеним часовима <p>Семинар који сам похађала у току ове школске године :</p> <ul style="list-style-type: none"> «Планинарство - боравак у природи, утицај на развој и постигнућа ученика» «Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању» - «На заједничком путу учења» 	<p>У току школске године</p>

5.3 Извештај о раду библиотекара школе

	Реализоване активности по областима	Време реализације
<p>I Планирање и програмирање образовно-васпитог рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сређивање грађе, пренос књига у нове просторије -Учешће у изради Годишњег плана рада школе -Припрема годишњи и оперативни план рада библиотекара - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 	<p>август, септембар, октобар ,децембар</p>

	- Планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и стручним сарадницима у школској библиотеци	
II Праћење и вредновање образовно-васпитог рада	- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - организација и учешће у Тиму за самовредновање рада школе - Непосредно учествовање у ОВ раду - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника.	септембар-јун
III Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима на промоцији школске, градске библиотеке и читања - Сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење разних информација - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова - Сарадња са наставницима око коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Организација и реализацији активности поводом Дана школе-реализација угледног часа са билиотекаре и ученике -Учешће у организацији и реализацији Светог Саве. - Повезивање са одељеским старешинама и организовање онлајн учионице	септембар-јун
IV Рад са ученицима	- Упознавање ученика са радом библиотеке - Подстицање на побољшање медијске и информатичке писмености ученика - Замена одсутних наставника , реализација часова са ученицима свих разреда - Разговор о прочитаном, комуникација са свим ученицима по одељењима. - Упознавање и подршка приликом организације и реализације ИЦИЛС-а и завршног испита	септембар-јул
V Рад са родитељима,	- Информисање родитеља о наставно-образовном раду	септембар-јун

односно старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. - Организација и реализација родитељских састанака због организације ИЦИЛС-а и завршног испита. -Благовремено и појединачно информисање о ИЦИЛС-у и завршном испиту. 	
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња око обезбеђивања грађе - Припрема за реализацију интердисциплинаре наставе, за организовање културних догађаја - Сарадња са педагогом и ради праћења потреба и интересовања ученика који раде по ИОП-у или измењеном програму -Подршка директору и стручним сарадницима у организацији и реализацији активности и едневника 	септембар-јул
VII Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и реализација рада у Тиму за самовредновање - Учешће у раду Наставничког већа - Учешће у Тимовима за организацију прославе Дана школе 	септембар-јул
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са народном библиотеком „Радоје Домановић“, -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама -Учешће у раду актива библиотекара Града 	септембар-мај
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада - Евиденција коришћења литературе у школи - Праћење рада и консултације са библиотекарима Града и ван њега око начина рада и побољшању услова рада. -Вођење записника са Наставничког већа. -Учешће у планираним активностима око организовања седница одељењских и Наставничког већа. - Ушеће у организацији рада школе на почетку школске године - Израда изјава за СНА, екскурзије, ОФА, 	септембар-јун
IX Вођење документације,	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада 	

припреме за рад и стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Евиденција коришћења литературе у школи - Праћење рада и консултације са библиотекарима Града и ван њега око начина рада и побољшању услова рада. - Вођење записника са Наставничког већа. - Учешће у планираним активностима око организовања седница одељењских и Наставничког већа. - Ушеће у организацији рада школе на почетку школске године - Израда изјава за СНА, екскурзије, ОФА, 	
---------------------------------------	--	--

VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1 Извештај о раду одбојкашке секције

6.2 Извештај о раду шаховске секције

6.3 Извештај о раду Ученичког парламента

У школи се организује рад одређених секција од 5-8 разреда. Што се тиче ученика од 1-4 разреда они у свом програму рада немају секције. Наравно, учитељи су веома активни, учествују на разним смотрима, спортским, ликовним, шаховским. Припремају се приредбе у оквиру свог одељења, као и учешће на школским приредбама.

6.1 Извештај о раду одбојкашке секције

Одбојкашка секција је радила у складу са планом и програмом за ову школску годину. Часови су се одржавали једном недељно и на њима су се увежбавали разни техничко-тактички елементи које смо касније примењивали у игри.

Треће место на градском такмичењу доказује континуитет добрих резултата у претходним годинама који је свакако резултат коректног рада. Трудићемо се да и у наредном периоду радимо као и до сада и надамо се да добри резултати неће изостати.

6.2 Извештај о раду шаховске секције

Шаховска секција је почела са радом у септембру и одржано је 58 часова. На часовима је присуствовало 20 ученика, који су учествовали на разним такмичењима.

На **Светосавском турниру** одржаном у ТШ „ Раде Метлац“, наши ученици су освојили 11 пласмана од 14. до 3. места.

На **Општинском такмичењу** одржаног у Печењевцу у школи „Вук Караџић“ остварили су 13 пласмана од 1. до 3. места.

На **Регионалном такмичењу** одржаљном у истој школи Освојено је 11 пласмана 1. и 2. места, која воде на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу су постигнати изузетни резултати.

Ученик четвртог разреда је освојио **треће место**, ученик првог разреда **осмо**, а ученик другог разреда такође високо **18.** место у генералном пласману. На овом такмичењу учествовала је и екипа наше школе запажени резултат.

6.3 Извештај о раду Ученичког парламента

Радам парламента координира Виолета Благојевић и извештај са сваког састанка Ученичког парламента се заводи под деловодним бројем и архивира са осталим документима школе. Током школске године су одржани следећи састанци Ученичког парламента:

1. Састанак Ученичког парламента ОШ „ Вук Караџић" у Лесковцу

Одржан 26.09.2022

Дневни ред :

1. Упознавање ученика са Пословником о раду Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић"и усвајање
2. Избор председника и подпредседника који ће присуствовати састанцима (Школског одбора, тимова и актива у школи) и представљати Ученички парламент
3. Упознавање са Годишњим планом рада школе , давање мишљења и предлога
4. Упознавање са осталим активностима Ученичког парламента

1. Ученички парламент наше школе чине по два представника свих одељења 7. и 8. разреда

7-1 Лена Пешић и Маша Костић

7-2 Алекса Младеновић и Филип Јовић

7-3 Теодора Ђорђевић и Николина Ранђеловић

7-4 Ива Јанковић и Александра Станковић

8-1 Лука Стојановић и Душан Стојановић

8-2 Немања Совтић и Елена Петра Стојановић

8-3 Лука Стојановић и Виктор Маринковић

8-4 Миња Марјановић и Тадија Димитријевић

Састанку су присуствовали сви представници одељења и упознали смо се са Пословником о раду Ученичког парламента ОШ „ Вук Караџић“. Након додатних објашњења о пословима и надлежностима Ученичког парламента (Закон о основама система образовања и васпитања, члан 88) , Пословник је усвојен једногласно.

2. Ученици су дали предлоге за избор председника и подпредседника Ученичког парламента ОШ „ Вук Караџић“. Упознати су са свим обавезама и активностима у којима ће учествовати као представници ученика наше школе (израда Годишњег и Развојног плана, у давању мишљења и предлога приликом избора уџбеника, организације слободних активности и такмичења, као и састанцима Школског одбора и тимова у школи итд). За председника је изабрана Миња Марјановић (8-4) а за подпредседника Лука Стојановић (8-3). Договор је да други представник буде из истуреног одељења наше школе, као и до сада.
3. Ученици су упознати са Годишњим планом рада наше школе. Пошто се ускоро планира израда новог Годишњег плана рада школе, представници Парламента ће активно учествовати у његовој изради својим мишљењима и предлозима.
4. Ученици су се упознали и са осталим активностима Ученичког парламента. Активно ће учествовати у превенцији вршњачког насиља, у свим слободним и спортским активностима организованим у школи, у организацији такмичења, уређењу школског простора и слично).

2. Састанак Ученичког парламента ОШ „ Вук Караџић“ у Лесковцу

одржан 17.10.2022

Дневни ред:

1. Давање мишљења о Правилнику о награђивању и похваљивању ученика и наше школе
 2. Извештај о активностима ученика током прославе Дана школе
 3. Планирање и подела задужења током организовања хуманитарних активност
1. Ученички парламент се подробно упознао са Правилником о награђивању и похваљивању ученика наше школе . Посебну пажњу је привукла новина везана за нове услове за добијање Вукове дипломе. Ученици су мишљења да су правила строжија али коректна.

2. Ученици су и ове школске године били веома активни и креативни што су показали својим учешћем у свим активностима . посебно је истакнуто учешће у свечаној Академији и представи у Народном позоришту.
3. Разговарали смо о организовању прикупљања помоћи за нашу суграђанку, Милу Станковић, којој је потребан новац за операцију. Договорено је да се до следећег састанка испланира акција , изврши подела задужења и одреди рок до када прикупљена средства треба уплатити

3. Састанак Ученичког парламента ОШ „ Вук Караџић" у Лесковцу

одржан 17.11.2022.

Дневни ред:

1. Давање мишљења о већ донешеним правилима понашања у школи и нових предлога
 2. Давање мишљења и предлога за Правилник о употреби телефона ОШ „Вук Караџић"
 3. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
-
1. Претходни сазиви Парламента су већ радили на доношењу правила понашања у школи. Сва та правила су одштампана и била изложена на видном месту у школи. Разговарали смо о томе шта треба предузети да се додатно поправи понашање ученика током часа али и ван наставе. Такође смо разговарали о кодексу облачења.
 2. На Наставничком већу је одлучено да се донесе Правилник о употреби мобилних телефона у школи. Иако је било негодовања ученика, свесни су да има злоупотреба телефона (недозвољено тајно снимање, на пример) ученици се слажу са предлогом наставника да се телефони користе само онда када је то неопходно за наставу. Предложили су да телефони буду на њима видљивом месту. Сложили су се са предлогом наставника да се телефони искључе и ставе у кутију која ће стајати на катедри током часа. За време одмора ће опет моћи да их користе јер желе да буду доступни својим родитељима
 3. Разговарали смо о односима између наставника и ученика. Они су, генерално говорећи, на добром нивоу. Договорено је да чланови Парламента имају свог представника из сваког одељења који би , у присуству разредног старешине а онда и координатора, најпре поразговарао са наставником и изнео му предлоге или примедбе. Обично проблеми буду решени до те инстанце и нема потребе за даљим корацима.

4. Састанак Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу

Одржан 07.12.2022

Дневни ред:

1. Давање мишљења и предлога за Правилник о протоколу поступања у установи
2. Давање мишљења и предлога за превенцију вршњачког насиља
3. Извештавање о току хуманитарне акције
4. Предлог за учешће у продајној изложби новогодишњих честитки

1. Ученици су добили на увид Правилник о протоколу поступања у установи. Подробно су упознати са корацима које треба предузети и њиховом редоследу. Мишљења су да у том процесу, осим родитеља, највећу улогу треба да имају разредни старешина и педагог школе. Али је далеко најбитнији разговор са вршњацима и њихов међусобни однос. Мишљења су да је Правилник добро осмишљен и даје прецизна упутства за поступање у установи

2. Вршњачко насиље је ствар са којом се ученици свих основних школа срећу на дневном нивоу. Разговарали смо о томе шта све представља насиље, да оно не мора бити само физичко. Ученици су добро упознати са свим врстама насиља јер су о томе учили на разним радионицама и часовима ЧОС-а и грађанског васпитања. Закључили смо да је битно да се насиље препозна и спречи, ако је то могуће, на време. Уколико не, да се, заједно са наставницима и педагогом школе, проблем решава одмах.

3. Представници Парламента су известили о току хуманитарне акције. Новац је скупљен (око 6000 дин) и двоје ученика је новац однело родитељима девојчице које лично познају.

4. Учитељи наше школе и ове, као и претходних година, планирају организовање продајне изложбе новогодишњих честитки. Ученици су изразили жељу да у томе узму учешћа. Договорен је разговор и подела задужења са учитељима у најскорије време. (до краја недеље).

5. Састанак Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу

Одржан 23.01.2023 год

Дневни ред:

1. Разматрање плана одржавања школских такмичења и спортских активности

2. Давање мишљења и предлога у вези са избором уџбеника
1. Ученици су упознати са распоредом такмичења из свих предмета који су планирана за период који је пред нама. Планирају да се активно прикључе и пробају да себи обезбеде добре пласмане али и евентуалне додатне поене приликом уписа у средње школе. Примећено је да је, по распореду, дан одржавања општинског такмичења из математике и енглеског у истом дану. Биће предложено да се та два такмичења раздвоје да би ученици имали шансе да учествују на оба уколико обезбеде пласман. Обавештени су да ће организацију Општинског такмичења из биологије преузети наша школа и изразили су жељу да помогну да би све протекло у најбољем реду.
2. Разговор о уџбеницима које наши ученици и наставници тренутно користе у нашој школи и о томе да ли их треба мењати идуће године. Ученици су мишљења да , иако нису јефтине, су уџбеници добри, да су скоро сви предмети са дигиталним уџбеником и да су примерени и савремени. Такође, уколико неко не може да приушти нове, може да купи половне уџбенике и тако уштеди значајно уколико издавачи и књиге буду исти од прошле године.

6. Састанак Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић" Лесковац

Одржан 13.02.2023 год.

Дневни ред;

1. Давање мишљења и предлога у вези са Школским развојним планом
2. Организација хуманитарне акције поводом предстојећег Дана жена
1. Ученици су упознати са Школским развојним планом. Пошто школа у наредном периоду треба да сачини нови Школски развојни план, ученици су показали спремност да активно учествују у раду тима за развојно планирање на чије састанке ће бити позвани. Председник , Миња Марјановић, ће бити задужена за то.
2. Договорене су активности везане за хуманитарну акцију поводом прославе Дана жена. Прикупиће се новац, купити цвеће и однети корисницама услуга Геронтолошког центра у нашем граду.

7. Састанак Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу

Одржан 22.03.2023 год

Дневни ред:

1. Разматрање и давање мишљења и предлога у вези са новим Правилником о употреби мобилних телефона у школи
 2. Давање мишљења о новом Правилнику о награђивању и похваљивању ученика
 3. Давање мишљења о новом Правилнику о протоколу поступања у установи
-
1. Иако наша школа већ има свој Правилник о употреби мобилних телефона у школи, договор на нивоу целе земље је да тај Правилник буде јединствен. На основу свих досадашњих Правилника и изнетих предлога, треба креирати Правилник који би важио у свим школама. Такав Правилник је предочен ученицима и они сматрају да је свеобухватан и омогућава извођење наставе и безбедније окружење за рад.
 2. Ученицима је предочен нови Правилник о награђивању и похваљивању ученика који је послат из Министарства просвете а прецизнији је и свеобухватнији од претходног по мишљењу Ученичког парламента
 3. Нови Правилник о протоколу поступања у установи је такође послат на разматрање. Ученици су мишљења да протоколи поступања треба да буду свуда и за све –исти. А не да се разликују од школе до школе. И сматрају да је добро што је донешен такав протокол поступања.
 - 4.

8. Састанак Ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу

Одржан 05.04.2023 год

Дневни ред:

1. Организовање и планирање активности за уређење школског дворишта
-
1. Од почетка школске године 2022/23 отпочели су радови на уређењу школског дворишта. Двориште ће до краја априла месеца бити у потпуности ограђено а ученици су позвани да дају своје предлоге за уређење школског дворишта. Договорено је да се изабере активности које може да обави парламент, ко би и у

којој мери узео учешћа. Договорено је да се Наставничком већу школе представе ти предлози на првој следећој седници.

9. Састанак ученичког парламента ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу

Одржан 17.05.2023.

Дневни ред’;

1. Разматрање предлога Анекса бр.1 Развојног плана школе за период 2018-23
2. Разно

1. Чланови Парламента су се упознали са предлогом Анекса бр. 1 Развојног плана школе за период 2018-23. Упознати су са чињеницом да је наша школа недавно имала посету Просветне инспекције и да је доношење пвог Анекса била једна од мера које су препоручене од стране те инспекције. Школа је одмах приступила изради Анекса који је предочен члановима Ученичког парламента ради евентуалних предлога или сугестија.
2. Под тачком разно смо на овом састанку разговарали о трагедији која се догодила у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду. Разговарали смо о томе шта ми можемо да урадимо да нам школа буде безбедно место за учење, о утицају друштвених мрежа и телевизијских садржаја на младе, и на њихово понашање. Дошли смо до закључка да насиље постаје модел понашања и да не смемо дозволити да се то настави. Да морамо дати лични пример млађима од себе и дамо све од себе да постане добри људи, пре свега.

VII ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТОМ УСПЕХУ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

7.1 Извештај о постигнутом успеху у учењу и владању ученика по одељењима и разредима

7.2 Извештај о резултатима на завршном испиту ученика осмих разреда

7.3 Носиоци Вукових диплома

7.1 Извештај о постигнутом успеху у учењу и владању ученика по разредима

одељење	муш	жен	укупно	одлич	вр.доб	доб	дов	просек одељења
				потпуно самостално		мања помоћ	већа помоћ	
1/1	7	13	20	19		1		
1/2	9	10	19	19				
1/3	6	3	9	3		3	3	
1.	22	26	48	41		4	3	
2/1	11	12	23	20	3			4,82
2/2	14	12	26	19	6	1		4,73
2/3	10	10	20	19	1			4,95
2.	35	34	69	58	10	1		4,83
3/1	15	14	29	24	4	1		4,74
3/2	9	15	24	21	2	1		4,78
3/3	6	6	12	1	/	1		4,66
3.	30	35	65	56	6	3		4,73
4/1	12	7	19	8	10		1	4,27
4/2	13	9	22	19	3			4,84
4/3	18	3	21	16	4	1		4,64
4.	43	19	62	43	17	1	1	4,58

1-4	130	114	244					
2-4.				157	33	5	1	4,71

одељење	муш	жен	укупно	одлич	вр.доб	доб	дов	просек одељења
5/1	10	6	16	9	6	1		4,33
5/2	9	6	15	9	4	2		4,49
5/3	5	13	18	11	5	2		4,42
5.	24	25	49	29	15	5		4,41
6/1	8	12	20	8	7	5		4,09
6/2	9	12	21	17	3	1		4,67
6/3	10	11	21	13	5	3		4,28
6/4	10	10	20	14	4	2		4,40
6.	37	45	82	52	19	11		4,36
7/1	8	11	19	12	3	4		4,32
7/2	15	9	24	12	9	3		4,18
7/3	10	11	21	12	9	/		4,5
7/4	4	10	14	13	1	/		4,84
7.	37	41	78	49	22	7		4,46
8/1	9	10	19	13	6	/		4,44
8/2	4	9	13	7	2	4		4,38

8/3	7	11	18	8	9	1		4,45
8/4	3	11	14	14	/	/		4,93
8.	23	41	64	42	17	5		4,55
5-8	121	152	273	172	73	28		4,45
1-8	151	166	517					

Први разред завршило је 48 ученика, потпуно савладали градиво њих 41, уз мању помоћ завршило 4 ученика и 3 ученика уз већу помоћ.

7.2 Извештај о резултатима на завршном испиту ученика осмих разреда

Осми разред школске 2022/2023. завршило је 64 ученика .

Завршни испит је полагао 63 ученика.

Успех на завршном испиту је следећи:

Српски језик -10,34

Математика – 10,97

Изабрани предмет – 13,70 и то:

Географија /17 – 12,41

Историја / 5 – 13,6

Физика/1 – 15,5

Хемија /11– 14,14

Биологија/29 -

После изражене листе жеља сви ученици су уписани у првом кругу у следеће средње школе :

Назив средње школе	Број ученика
Техничка школа „Раде Металац“	18
Гимназија	11
Економска школа	9
Трговинска школа	12
Хемијско-технолошка школа	2
Медицинска школа	10
Текстилна школа	1

Пољопривредна школа	/

7.3 Носиоци Вукових диплома

Одељење 8/1:

1. Маша Стојановић

Одељење 8/2 :

1. Сара Станисављевић

2. Николина Рајковић

Одељење 8/3 :

1. Лука Аризановић
2. Зорана Здравковић
3. Емилија Цакић

Одељење 8/4:

1. Даница Здравковић
2. Јелена Цветковић
3. Ђорђе Богдановић
4. Анђела Јовановић
5. Тадија Димитријевић
6. Марта Стојановић
7. Јана Ристић
8. Емилија Димитријевић

Спортиста генерације: Лука Стојановић 8/2

Ученик генерације: Јелена Цветковић 8/4

VIII ИЗВЕШТАЈИ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА

I разред -Извештај о изведеној екскурзији

Дана 23.5.2023.ученици првог разреда(1/1,1/2 и 1/3)у 8h кренули су на екскурзију,релација Лесковац-Сокобања.Током путовања није било никаквих проблема.

Направили смо једну паузу за доручак.Након паузе свратили смо до „Спомен чесме кнеза Милоша” на путу ка Сокобањи. О културно-историјском значају ове чесме,ученици су чули од водича.

Наставили смо пут ка Сокобањи.Посетили смо најпре планину Озрен,где су ученици могли да виде природне лепоте овог краја.Издваја се водопад Рипаљка и језерце на изворишту Моравице.Уз пријатно дружење,деца су уживала.Разгледање Сокобање је уследило у поподневним часовима.У повратку за Лесковац свратили смо до Бованског језера.Пуни утисака вратили смо се у вечерњим часовима.46-оро ученика је било на овом једнодневном излету у пратњи својих одељењских старешина(3).Такође,истичемо своје задовољство сарадњом са агенцијом,„Бавка-турс”, који су својом љубазношћу и предусретљивошћу учинили ово путовање још пријатнијим.

Други разред- Извештај о изведеној екскурзији

Настава у природи – Сокобања (од 18. 04. до 23. 04. 2023.год.)

Дана 18. 04. 2023.год. у 11 сати (Полазак је био заказан за 10 сати,али службеник ПУ Лесковац је закаснио), након прегледа аутобуса од стране ПУ Лесковац,кренули смо пут Сокобање.У Сокобању смо стигли око 14 часова . Деца су смештена у хотелу Бањица који се налази изнад градског парка у кањону реке Моравице испод падина Озрена , у четворокреветним,петокреветним и шестокреветним, собама са кабловском телевизијом. Након сваког нашег изласка собе су проветраване и чишћене.У собама је било прохладно може се рећи и хладно.Грејања скора и да није било. Што се тиче хране у ресторану нисмо имали замерке на ручак и вечеру,али што се тиче доручка мишљења смо да је био слаб и сваког дана скоро једноличан (пециво).Добро је било то што су деца сваког дана за доручак могла да бирају чај или белу кафу.Такође и десерт после ручка је био тако рећи смешан.Углавном хлебасти колач у минијатурном издању. Лекари су били присутни али само за савет.Што се тиче лекова то смо морали сами да се сналазимо у пар случајева.Богу хвала да су нам деца била здрава. Одушевљени смо лепотом Сокобање и њеном околином. Бројна излетишта нетакнуте природе учинила су наш боравак у Сокобањи незаборавним.Поред природних лепота Сокобање, од аниматорке Христине која је била задужена за шетње наше групе, деца су чула много лепих прича из прошлости Сокобање. 21. 04. 2023. године организовали смо екскурзију до Озрена и водопада Рипаљка. Деца су се одушевила лепотом Озрена и водопадом што се може и видети на бројним

фотографијама које смо направили са децом. Време нас је послужило и није нам ускратило ни једну планирану шетњу и обилазак знаменитости Сокобање. 23. 04. 2023.године око 14 сати кренули смо пут Лесковца.Пут је протекао у најбољем реду. Испред школе смо стигли око 16 сати и 10 минута. . Настава у природи у Сокобањи испунила је све циљеве и задатке предвиђене наставним планом и програмом.

Трећи разред -Извештај о изведеној екскурзији

Излет ученика 3. разреда, одељења III-2 и III-3, реализован је 30. маја 2023.год. у сарадњи са ГА „Бавка турс“ . Након провере исправности аутобуса од стране полиције и одласка у Бобиште по ученике 3-3,на излет се кренуло око 7.15 часова. Током путовања до одредишта направили смо двадесетоми-нутну паузу код Појата. Током излета посетили смо манастир Ваведење у Велућу и манастир Љубостиња, где су нас водич и задужена лица у манастирима упознали са историјом манастира. Затим смо посетили Врњачку Бању где су ученици током шетње упознати са лепотама бање. Нарочито им се допао прелепо уређени парк. Ученици су били задовољни излетом и оним што су видели.

У Лесковац смо се вратили у 20 часова. Ученици су добро поднели путовање,а током излета није било никаквих проблема. Циљеви и задаци излета су у потпуности остварени. Задовољни смо понашањем и поступцима возача и водича који су допринели доброј атмосфери током путовања.

На излет су ишли ученици и учитељи другог и трећег одељења трећег разреда. Укупно 36 ученика и 2 учитеља.

Четврти разред -Извештај о изведеној настави у природи

РОЖАНСТВО (ЗЛАТИБОР)

У периоду од 10. до 15. маја 2023. год., реализована је рекреативна настава за 30 ученика четвртог разреда, у пратњи два учитеља.

У среду 10. маја 2023. год. кренули смо у 7.00 часова, након потврде полицијских службеника да је аутобус исправан. Сви ученици су имали своје место и било је још слободних места. Путовање је протекло без проблема уз две паузе. Током пута туристички водич је информисао децу о пределима кроз које пролазимо. У одмаралиште “Бела бреза” стигли смо у 13.00 часова 30 минута. Деца су распоређена по собама, а већ од тог поподнева почеле су њихове планиране активности. Време током боравка у Рожанству је било веома пријатно, тако да смо га максимално искористили за дуге шетње и рекреацију на овој прелепој планини. Уз помоћ рекреатора организован је спортско -рекреативни програм. Посетили смо околне махале и Стопића пећину. Деци је био на располагању затворен базен. Преподне су биле организоване шетње са рекреаторима, уколико је киша деца су ишла на базен, послеподне спортске активности и шетња, а увече тематске вечери (маскенбал, шиз

фриз, „Ја имам таленат“). Исхрана деце је била богата и разноврсна. Особље трпезарије је било веома љубазно, испуњавали су нам сваку жељу и додавали потребну храну. Поред редовне наставе реализовани су успешно и сви облици васпитно образовног рада који се у школским условима не могу реализовати због ограничености времена и простора. Циљ и садржај програма наставе у природи реализован је у потпуности. За време боравка деца су се жалила на промуклост и бол у грлу. За то се побринула докторка која је била присутна у одмаралишту и стално на располагању. 15. 5. 2023. год. кренули смо након доручка пут центра Златибора. Обишли смо пијацу, шетали центром поред језера и у 13 часова 15мин. кренули кући. Уз две паузе, од којих је на једној подељен ланч-пакет, у Лесковац смо стигли у 19 часова 15 мин..

Извештај о реализованој екскурзији у оквиру верске наставе

Дана 11.06.2023. године, у недељу реализована је екскурзија у оквиру верске наставе за ученике другог, трећег и четвртог разреда основне школе Вук Караџић у Лесковцу. У оквиру екскурзије - једнодневног излета, посећени су манастири: Свети Лука у Бошњану, црква Лазарица у Крушевцу и манастир Наупаре у Наупару.

Екскурзија је реализована са укупно 62 ученика, а агенција која је изабрана јавном набавком као најповољнији понуђач је била „Бавка турс“ из Лесковца. После техничког пријема и записника који је сачинила полиција, након прозивке деца су се сместила у аутобус.

Полазак на екскурзију је био у 8 сати, а повратак у 18 сати и 15 минута. У том периоду није било никаквих проблема нити инцидента са децом, а аутобуси су у техничком погледу одлично функционисали без икаквих кварова.

Пети разред – Извештај о изведеној екскурзији

22.05.2023.год. у 07:00h на пут је кренуо 41 ученик петог разреда са својим разредним старешинама:

5/1 - Снежана Савић (13 ученика плус 1 ученик гратис);

5/2 – Гордана Стошић (10 ученика плус 1ученик гратис);

5/3 – Ирена Синадиновић (16 ученика).

Након поласка свратили смо у Бобиште како би испред школе покупили ученике 5/3 одељења а затим смо наставили пут ка Београду са успутним задржавањима по потреби ученика. Екскурзија је планирана и организована у два дана.

Првог дана у Београду обишли смо Авалски торањ и споменик Незнаком јунаку где смо од нашег водича сазнали када је споменик направљен и да је то заправо симболичко место одавања почаст свим палим ратницима за време трајања Првог светског рата.

Затим смо пут наставили до храма Светог Саве. Посетили смо Ботаничку башту и музеј Николе Тесле где смо после одгледане пројекције о животу и раду нашег познатог научника обишли и разгледали музеј.

Након тога провели смо време обилазећи Зоолошки врт.

У 19h смо се сместили у хотелу Србија где смо у 20:00 имали заказану вечеру а затим смо у холу на осмом спрату организовали, заједно са децом журку јер дискотеку нисмо имали иако је била испланирана са туристичком агенцијом. Деца су видно била незадовољна.

Другог дана, 23.05.2023.год., после доручка имали смо заказану посету Музеју науке и технике у 10:00 h где су ученици имали прилике да виде поставке које приказују технолошки развој и његов утицај на живот људи. Затим је уследила шетња Калемегданом и посета Опсерваторијуму након чега смо наставили пут ка Свилајнцу где смо после ручка обишли Природњачки центар и Дино парк.

У Лесковац смо се вратили око 21:00h.

Екскурзија је протекла у одличном расположењу и без икаквих проблема.

Шести разред – Извештај о изведеној екскурзији

Ученици одељења 6.-1 и 6.-2 и 6-3 са својим одељењским старешинама кренули су на пут 16.маја у 7:00 испред централне школе.У Бобишту су испред ресторана Романса чекали ученици 6.-4 са својим одељењским старешином.У аутобусу је било 65 ученика, троје одељењских старешина, водич, лекар и возач.Прву паузу смо после краће и удобне вожње имали на мотелу Појате.Деца су се освежила и наставили смо пут ка Овчар бањи.Тамо смо посетили манастир Благовештење и ученици су после тога имали тридесетак минута за активности на полигону са справама за вежбање.

Следећа дестинација је била Стопића пећина која је деци била јако интересантна и са великом пажњом су слушали све оно што им је локални водич причао.Пут нас је даље водио до Златибора где смо у шетњи и разгледању провели сат времена.На Тару у хотел Бели бор смо стигли око 19 часова.После вечере која је била на бази шведског стола(на велико задовољство деце)су уследиле припреме за дискотеку и наравно журка.Да је журка успела и да је било лепо говори чињеница да су тешка срца напустили дискотеку.Дружење се наставило по собама још неких сат времена после чега се отишло на спавање.

У повратку 17.маја после доручка, такође на бази шведског стола,кренули смо ка Дрвенграду и ту смо провели сат времена у шетњи и разгледању града уједно уживајући у споју који су одрадили један човек и природа. После тога је уследила вожња Шарганском осмицом и уживање у пределима којима смо пролазили.После ручка у хотелу Оморика на Тари кренули смо за Лесковац.Уз две краће паузе у Чачку и на Појатама стигли смо у Лесковац око 20 часова.

Седми разред -Извештај о изведеној екскурзији

Екскурзија ученика 7. разреда реализована је 4. и 5. априла, на релацији Лесковац, Голубац, Кладово, Неготин, Зајечар.

Хладног априлског јутра 61 ученик у пратњи одељењских старешина и вође пута кренуло је пут источне Србије на дводневну екскурзију.

Првог дана уз једну успутну паузу, око 12 часова, стигли смо на прву одредницу нашег путовања, археолошко налазиште Виминацијум. Ученици су могли да чују много значајних информација о ископинама како од локалног водича тако и од туристичког водича путовања. Након тога, око 14.30 часова, уследила је посета Голубачкој тврђави где смо чули неколико занимљивих анегдота о овој средњовековној тврђави, бајковитог изгледа. Погледали смо презентацију обнове тврђаве као и саму поставку у њој. Наше даље одредиште био је Лепенски Вир, једно од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта, које датира из старијег каменог доба. Ту смо погледали документарни филм „Лепенски вир“ из 1968. године а потом и разноврсну збирку различитих предмета. У хотел „Ђердап“ у Кладову стигли смо око 20 часова. Веома брзо смо се сместили у собе по унапред утврђеном распореду. Након тога уследила је вечера, затим дискотека и ноћење.

Другог дана, након доручка који је био у 7.15 часова, кренули смо у посету ХЕ „Ђердап“. Унутар хидроелектране, на 4. спрату командно управне зграде налази се бакрорез који приказује Доње Подунавље кроз векове. Локални водич нас је кроз веома занимљиву причу и детаљна објашњења бакрореза, упознао са свим интересантним догађајима из тог доба, као и са самим током изградње хидроелектране. Ученици су имали прилику да виде два одељења хидроелектране као и ремонт једне од турбина која је случајно била у току. Чули су и чињенице о начину производње електричне енергије и проласку бродова кроз тај део пловног Дунава. Након завршене посете и обиласка хидроелектране пут смо наставили ка Неготину. Посетили смо Музеј Крајине који сведочи о богатој историји и традицији Неготинске Крајине, затим родну кућу Стевана Стојановића Мокрањца и Музеј Хајдук Вељка који се налази у непосредној близини. Око 13.30 часова стигли смо на заказани ручак у ресторан. Након ручка наставили смо пут ка Зајечару и римском археолошком налазишту Феликс Ромулијана (Гамзиград), до којег смо стигли након два сата вожње. У пратњи локалног водича ученици су чули занимљивости и о овом античком локалитету које је било последње место које смо посетили током наше екскурзије. Уз једну успутну паузу завршили смо наше путовање и стигли у Лесковац око 20 часова.

Туристичка агенција „Бавка“ се побринула за беспрекорну организацију целе екскурзије. Поуздани возач Милош био је задужен за безбедност и удобност свих путника. Од врло љубазног и професионалног водича Тешмана наши седмаци су могли да чују много занимљивих информација о местима кроз које смо пролазили и која смо посетили и сигурно научили нешто ново. Током целог пута са нама је била и докторка Драгана, која на обострану срећу није имала посла.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Поред тога што су упознали историју и знаменитости овог дела Србије, ученици су имали прилику да кроз дружење у опуштеној атмосфери развију узајамну солидрност, толеранцију, поштивање и одговорност. Све планиране активности и посете су остварене и није било никаквих проблема ни замерки.

Осми разред -Извештај о изведеној екскурзији

Дана 24.10.2022.године након извршене техничке исправности аутобуса од стране ПУ Лесковац, 56 ученика, у пратњи одељењских старешина,лекара,представника туристичке агенције “Бавка” и једног родитеља, који је ишао као пратња детета, у 7 и 30 кренули смо на тродневну екскурзију.

Првог дана смо посетили манастире Ново Хопово и Крушедол на Фрушкој гори.Потом смо у Сремским Карловцима посетили Гимназију,Патријаршију,Богословију и Саборну цркву.Ученици су имали времена и да самостално прошетају шеталишном зоном.Пут смо наставили до Петроварадинске тврђаве и уживали у предивном погледу на Дунав и Нови Сад.

Сместили смо се у хотел”Путник”,вечерали и отишли у дискотеку.

Другог дана смо отишли до Суботице и посетили Градску кућу,упознали се са знаменитостима града,а ученици су имали слободно време да се самостално прошетају градским шеталиштем.Ручак смо имали на Мајкином салашу после чега смо се упутили пут Палића.Обишли смо ЗОО врт,Палићко језеро и вратили се за Нови Сад.Вечерали и поново отишли у дискотеку.

Трећег дана после доручка кренули смо ка Тршићу.Посетили смо родну кућу Вука Караџића,ручали и кренули кући.

Ученици су се примерно понашали сва 3 дана и није било никаквих непријатности и инцидената.Изјавили су да им је било лепо и вратили су се пуни лепих утисака.

Једина сугестија коју имамо на ову релацију је дужина пута од Тршића до Лесковца,па би било ,можда,пожељно указати агенцији на то ако има нека алтернатива.

Сви циљеви и задаци екскурзије су реализовани.

Извештај о реализованој екскурзији у оквиру верске наставе

(за ученике од 5-8 разреда)

Дана10.06.2023. године, у недељу реализована је екскурзија у оквиру верске наставе за ученике петог, шестог и седмог разреда основне школе Вук Караџић у Лесковцу. У оквиру екскурзије - једнодневног излета, посећени су манастири: Свети Лука у Бошњану,црква Лазарица у Крушевцу и манастир Наупаре у Наупару. Технички преглед аутобуса и записник сачињен је од стране МУП-а – Лесковац.

Полазак на екскурзију је био у 8 сати испред школе, а повратак у 18 сати и 15 минута. У том периоду није било никаквих проблема нити инцидената са децом, а аутобуси су у техничком погледу одлично функционисали без икаквих кварова.

Екскурзија је реализована са укупно 52 ученика уз присуство вероучитеља, а агенција која је изабрана јавном набавком као најповољнији понуђач је била „Бавка турс“ из Лесковца.

IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ТИМОВА

- 9.1 Извештај о реализацији тима за професионални развој ученика
- 9.2 Извештај о реализацији програма здравствене и социјалне заштите
- 9.3 Извештај о раду тима за организацију школског спорта
- 9.4 Извештај тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе
- 9.5 Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- 9.6 Извештај о раду тима за израду школског сајта
- 9.7 Извештај тима за инклузивно образовање
- 9.8 Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 9.9 Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 9.10 Извештај о раду Дечијег савеза у школској 2020/21. год.
- 9.11 Извештај о раду тима за прославу дана школе и Светог Саве

9.1 Извештај о раду тима за професионални развој ученика

9.2

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ	
Школска 2021/22.год.	
<u>Тим за професионални развој ученика</u>	
Ана Антанасковић – координатор тима	
Евиденција одржаних састанака	4

<p>Тачке дневног реда</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање извештаја о раду за шк. 2020/2021.год. ❖ Упознавање чланова тима са обавезама у тиму ❖ Доношење програма рада тима за шк. 2022/2023.год. ❖ Информисање ученика о пројекту ПО ❖ Реализација радионица са ученицима осмог разреда : Самоспознаја и врсте занимања, неке од радионица реализоване су на часовима одељењског старешине ❖ Организовање акција из области ПО: излагање материјала ученицима са сајма образовања, реални сусрети у школи, индивидуални разговори са психологом
<p>Одлуке, закључци, предлози</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ усвојен је извештај о раду тима, за шк. 2022/2023.год. ❖ Чланови тима упознати су са обавезама које ће имати у тиму ❖ Донешен је програм рада тима за ову школску годину ❖ Ученици су информисани о значају, важности и предностима пројекта професионална оријентација и предстојећим активностима у оквиру истог ❖ Реализоване су радионице са ученицима седмог и осмог разреда на тему избора занимања и потребних знања, вештина и вредности за поједина ❖ Извршена је мини анкета о избору занимања
<p>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА</p>	
<p>У току ове школске године тим се састао четири пута. Донео је програм рада и упознао све ученике са предностима пројекта ПО и оним шта он обухвата. Реализоване су радионице за ученике осмог разреда у којима су ученици могли да истражују о занимањима која их интересују, као и да завире у сопствене потенцијале. Неке од ових радионица одржане су у оквиру часова одељењског старешине. Такође, ученици су имали могућност да се на тему професионалне оријентације консултују и са педагошко-психолошком службом, да обаве индивидуалне разговоре. Постављали су питања и експертима који су посетили нашу школу (експерти – наставници појединих школа), а имали су и могућност да излистају материјале са сајма образовања. Може се рећи да је већи део планираних активности успешно реализован.</p>	

9.2 Извештај о реализацији програма здравствене и социјалне заштите

Прошле школске године, сви ученици наше школе су осигурани преко Осигуравајуће куће „Дунав“ у периоду 1.9.2022. – 1.9.2023.године. Осигурање подразумева 24-часовну дневну покривеност.. Према плану Дома здравља - Дечјег диспанзера обављени су редовни систематски прегледи. Један број ученика је вакцинисан редовном вакцином.

Стоматолошка служба је редовно обављала превентивне прегледе и санирала евентуалне болести зуба. Патронажна служба је као и сваке школске године одржала предавања. Такође у сарадњи са Заводом за јавно здравље одржана су предавања за ученике од 1-4. разреда о здравој храни као за ученике старијих разреда о заштити од полно преносивих болести.

9.3 Извештај о раду тима за промоцију школског спорта

Тим за промоцију школског спорта радио је према предвиђеном плану и програму за ову школску годину. Ученици наше школе су се такмичили на свим такмичењима које је организовао Савез за школски спорт и постигли су запажене резултате. Ученици старијих разреда такмичили су се у екипним спортовима и у атлетици (како екипно, тако и појединачно).

Наши ученици Лука Стојановић и Николина Стојковић су учествовали на републичком такмичењу у пливању а Лена Радовановић у атлетици у појединачној конкуренцији.

Луки Милошевићу и Николи Живковићу измакло је учешће на републичком такмичењу за једно место. Били су другопласирани у трци на 100м и бацању кугле. Женска фудбалска екипа освојила је треће место на градском такмичењу као и женска одбојкашка екипа а женска атлетска екипа је била другопласирана.

Ученици млађих разреда учествовали су на Малим олимпијским играма и остварили су запажене резултате. Својим такмичарским духом, спортским и коректним понашањем достојно су репрезентовали нашу школу и промовисали школски спорт и здраве стилове живота.

9.4 Извештај тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе

Координатор тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе у Бобишту	Наташа Дојчиновић
Број чланова	5
Имена чланова	Новица Митић, Бранкица Соколовић, Драган Ђокић, Светлана Костадиновић, Наташа Дојчиновић

Број одржаних састанака	5(1.9.2022. 3.11.2022. 24.1.2023. 30.3.2023. 26.6.2023.)
Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> -Украшавање ходника и учионица ликовним и литералним радовима,паноима,поводом Дечје недеље,Дана школе , Нове године, Дана жена,Ускрса и краја школске године. -Украшавање и уређење ходника и учионица цвећем,као и школског дворишта. -Појачано чишћење ходника и учионица,дезинфекција клупа. -Развијање свести о очувању животне средине. -Покренули смо акцију „Чувајмо нашу средину“. -Рециклирали смо старе ствари. -Учешће у пројекту МПН „Засади дрво“. -Презентација припадника ватрогасне службе“Пожар,поплава,земљотрес-како се заштитити“.
Нереализоване активности /разлог	-Нису направљене и постављене кућице за птице у школском дворишту,због скраћења школске године.
Постигнути резултати –договори	Учионице и ходници су уређени ученичким ликовним и литералним радовима,паноима. Просторије школе се чешће чисте и дезинфикују, као и клупе. Покретање акције“Чувајмо нашу средину“
Предлози за даљи рад	Уређење школског дворишта,сађење цвећа у саксијама и дворишту. -Чување животне средине и наше околине.

9.5 Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Реализацијом програма заштите ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања у школској 2022/23.години бавио се Тим за заштиту ученика у сарадњи са

другим наставницима и сарадницима ван школе-школским полицајцем и ПУ Лесковац, Центром за социјални рад и родитељима.

Програм садржи превентивне и интервентне мере. При изради овог извештаја Тим се руководио анализом случајева насиља у школи-бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

У току школске 2022/23. реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године, у септембру 2022. године на седници Наставничког већа директор је именовao чланове Тима и координатора.
- Тим је припремио програм заштите дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Организовано је дежурство наставника у школи како би се обезбедила безбедност ученика у школи
- Истакнута су имена чланова Тима за заштиту од ученика на видном месту и на сајту школе.
- Одељенске старешине и стручни сарадници упознали су ученике са правилима понашања ученика у школи, протоколом за реаговање у случајевима насиља
- Информативни панои о правилима понашања ученика, родитеља односно других законских заступника и других лица налазе се у холу школе
- На тромесечју је одржан је други састанак Тима на коме је договорено да се родитељи информишу на родитељским састанцима поново о процедури интервенције. Такође, да се појача дежурство наставника чешћим обиласком учионица.
- Један од састанака Тима је било упознавање чланова са предавањем које је организовала ШУ Лесковац. Потребно је урадити Анализу ризика у школи, места где је могуће да дође до насиља. Такође, упознати смо са изработом оперативних планова за ученике који врше насиље, као и за оне који трпе насиље. На тиме смо договорили да израдимо на почетку школске године профил сваког одељења и тако издвојимо ризичне групе или ученике, као и да урадимо анкету како би извојили ризична места и план како да на та места и ситуације делујемо превентивно.
- Токоммове школске године платформа „Чувам те“ је дограђена и усавршавана. Посебно због догађаја у школи у Београду инсистирало се на упознавању свих актера у школи са платформом и њеним радом.
- Тим је имао две ситуације трећег нивоа које су пријављене на платформи „Чувам те“,
- Две ситуације први ниво
- Две ситуације други ниво

У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављен је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога. Уколико је било непходно сарађивали смо и одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите. Насиље се

дешавало углавном у учионици за време малог одмора, у тоалету и у деловима ходника који нису у сваком тренутку под надзором одраслих или где не постоји покривеност камером.

Педагошко психолошка служба је држала радионице за ученике , родитељске састанке у појединим одељењима где је за то било потребе.

Вођена су два васпитно- дисциплинска поступка без изречених мера.

Школа ће у наредном периоду у циљу подизања свести и знања ученика ,наставника и родитеља и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиње, трговину људима, превенцију дискриминације као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи.

9.6 Извештај о раду тима за израду школског сајта

Сајт се налази на адреси <https://osvukkaradzicle.edu.rs/>.

Од 28.09.2020. посао израде сајта преузела је фирма Učasoft.



Сајт школе садржи: пет страница са одговарајућим уређењем.

Састанци нису одржавани због тога што је на претходном састанку договорен рад, организација рада као и слање докумената за сајт која ће зависити од тока активности и реализације истих.

Ток уређења сајта одвијао се према току реализованих активности и достављених докумената и кратких описа активности од стране запослених.

На сајту су континуирано постављани неопходни материјали који се односе на јавне набавке, на такмичења која су реализована у школи, као и на остале активности које су се дешавале у овој школској години.

9.7 Извештај тима за инклузивно образовање

Ове школске године, Тим за ИО састао се пет пута. На састанцима су се чланови тима упознали са надлежностима стручног тима за ИО, а затим донели програм рада за шк. 2022/2023.год. Није било нових ученика који ће ове школске године радити по ИОП-у. Један ученик П.Т. наставља по ИОП-у 2. Тим је сарађивао са ИРК. Ученик има пратиоца.

Укратко: Након анализе стања у установи, приступило се изради плана активности за наредни период. Од почетка првог полугодишта један ученик ради по ИОП-у 2. За једног ученика (П.Т. четвртог разреда) на крају првог и другог полугодишта затражено је мишљење ИРК, јер ученик не напредује, урађене су евалуације.

Тим је сарађивао и са стручним већима који су требали тиму доставити предлоге наставних средстава и материјала који би били од помоћи у раду са ученицима, а онда тим предлоге да достави директору школе. Такође, на састанцима тима разматрани су предлози тема стручног усавршавања запослених који би били у функцији унапређивања компетенција наставника у овој области.

Може се рећи да су скоро све активности овог тима предвиђене акционим планом успешно реализоване за ову школску годину.

9.8 Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

активности	ниво	време	носилац посла	Реализација
Упознавање колектива са Правилником о стандардима квалитета рада установе	Наставничко веће	IX	директор	реализовано
Упознавање са изменама и променама у Зосов-у	Наставничко веће	V	секретар	реализовано
Анализа постигнућа тестирањем ученика 4. и 7 разреда	Наставничко веће, стручна већа	V	Руководиоци стручних већа	реализовано
Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	Одељењска већа	IX	предметни наставници	реализовано
Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, полугодишту	Одељењска већа, Наставничко веће	XI, II, IV, VI	педагог	реализовано
Учествовање у постојећим и изradi	Наставничко веће	X-V	носиоци пројеката	реализовано

нових пројеката			и тим	
Анализа остварености активности планираних РП, ШП, ГПРШ	Тим	II, VI-VII	чланови тима	Није реализовано у потпуности
Реализација плана стручног усавршавања	Тим	II, VI-VII	Тим за СУ	реализовано
Учествовање у изради аката	Тим	IX-V	Тим, секретар	реализовано
Израда извештаја о раду тима за шк. 2022/23. год.	Тим	VI	чланови тима	реализовано
Израда плана рада тима за наредну школску годину 2023/24.	Тим	VI	чланови тима	реализовано

9.9 Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА		
Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2022. Реализовано септембра 2022.године	Координатор и чланови тима

Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама	Октобар 2022.	Директор школе
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи	Новембар 2022.	Чланови тима Обука није изведена
Израда и реализација пројекта	Децембар-Мај 2022./23 године Делимично урађено, само пар часова на којима се уочава међупредметна компетенција	Чланови тима
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Мај 2023.године Извршена анализа посећених часова и направљен договор да наредне школске године радимо више и направимо каталог часова у школи.	Чланови тима
Подношење извештаја о раду Тима за 2022/23.	Јун 2023.	Координатор

9.10 Извештај о раду Дечијег савеза у школској 2022/23. год.

1. Направљен је план активности ученика и наставника за обележавање Дечје недеље у нашој школи. План је усклађен са темом „Шта детету треба да расте до неба?“.

2. На основу плана у школи су организоване и спроведене следеће активности у оквиру Дечје недеље:
- 03.10.2022.год. Први час посвећен је правима деце. Урађени су и окачени литерарни радови на тему „Шта детету треба да расте до неба?“ “. Најбољи радови из сваког одељења предати су за учешће на литерарном конкурс у оквиру школе. У реализацији активности учествовали су сви учитељи од I до IV разреда и наставници српског језика.
 - 04.10.2022. Урађени су и окачени ликовни радови ученика на тему „Шта детету треба да расте до неба?“ “. Најбољи радови из сваког одељења предати су за учешће на ликовном конкурс у оквиру школе. У реализацији активности учествовали су сви учитељи и наставница ликовне културе.
 - 05.10.2021.год.: Ученици од 1-4.разреда имали су дан у природи свако у оквиру свог одељења. Реализован је излет у парку „Рупе“, а у оквиру тога реализоване су и спортске активности.
 - Ученици од 1-4 разреда посетили су током дечје недеље Народни музеј, Градску библиотеку. Такође, ученици 4. разреда су припремали радионице за ученике првог разреда „Радионице лаке за прваке „.
 - На крају недеље одржана је приредба за ученике првог разреда коју су спремили њихови другари 4. разреда.
 - Ученици од 1-4 разреда гледали су у позоришту представу“ Размажени принц“
 - Наставница Слађана Димитријевић одржала је ликовну радионицу из Технике и технологије са ученицима 8.разреда;
 - Петоро ученика 7. разреда присуствовао је радионици о менталном здрављу у ОШ“Вожд Карађорђе“ .

9.11 Извештај о раду тима за промоцију школе

Рад тима за промоцију школе заснивао се на презентовању школских и ваншколских активности ученика, сарадње са другим школама и институцијама. У току 2022/23. школске године све планиране активности тима су реализоване. Током Дечије недеље и Дана школе тим за промоцију пропратио је све активности које су организоване. Приредбу поводом Дана школе пропратили су сви медији на локалу.

Низ радионица, истим поводом, пропратила је и ТВ Лесковац посетивши нас са својом екипом где су забележили атмосферу као и интервју са колегом Предрагом Стојановићем, који је реализовао радионицу. Све школе које су биле позване као гости су биле задовољне посетом и гостопримством и део атмосфере, сликом, поделиле и на својим фб страницама.

У организацији компаније „Аптив“ ученици наше школе су присуствовали предавању о безбедности у саобраћају и том приликом добили корисне савете и пригодне поклоне.

На европском првенству у каратеу у италијанском граду Риминију наша „златна“ деца освојила су запажене резултате (прве три награде) и на тај начин представљали су не само школу већ и град и државу.

У првим данима зиме дружили смо се са претшколцима вртића „Лане“, правили украсе и учествовали у спортским играма. Целокупну организацију и реализацију осмислиле су учитељице 4. разреда, Весна Петковић и Тања Стоилковић. Школу смо представили будућим првацима у најбољем светлу.

Поводом Светосавских свечаности наши ученици су представили школу на најбољи начин освојивши бројне награде како у спортским активностима тако и на ликовним и литерарним конкурсима и квизовима.

Наставнице математике Гордана Стошић и Гордана Петровић, на сликовит и интересантан начин преставиле су Дан броја пи.

Представници Ђачког парламента су 7. марта посетили геронтолошки центар поводом Дана жена и свим корисницама однели цвеће.

У оквиру ликовног конкурса „Реци не, покажи став!“, који је расписао Одбор за превенцију болести зависности и борбу против верских секти Скупштине града Лесковца, ученице наше школе освојиле су прве три награде у категорији од 5. до 8. разреда.

Ученици 4. разреда заједно са претшколцима ОШ „Вук Караџић“ Лесковац у издвојеном одељењу у Бобишту одржали су радионицу на тему „У сусрет Ускрсу“.

У сестер Светском дану здравља ученици наше школе учествовали су у традиционалној акцији пешачења „Поздрав пролећу – стазама здравља“ заједно са другарима из других школа и тако препешачили стазу од парка „Девет Југовића“ до „Спомен парка жртвама фашизма“.

Наши спортисти представљали су нас на најбољи начин освојивши бројне награде на различитим нивоима такмичења.

Такође, креативни шестаци су показали на делу своју креативност кроз занимљиве стрипове народне поезије о Марку Краљевићу.

Ученици математичког одељења 7. разреда учествовали су у реализацији програма за талентоване и надарене ученике из научних области хемија и физика који је организован у сарадњи са ЦСУ Лесковац и тако проширили своја знања.

Све наведе активности објављиване су на фб страници школе.

X ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

10.1 Извештај о раду Тима за самовредновање

10.2 Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

10.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

10.1 Извештај о раду Тима за самовредновање школске 2022/2023

Руководилац тима	Горица Стојановић
Број чланова	6
Имена чланова	Горица Стојановић, Александра Николић, Дејан Савић, Татјана Прокоповић, Снежана Пешић Николић, Сузана Станковић
Број одржаних састанака	4
Реализоване активности	<p>У првом полугодишту Област квалитета 4: Подршка ученицима 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>У другом полугодишту Област квалитета 5: Етос</p> <p>5.1.4 У школи се користе разне технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p> <p>5.3.3 Школа организује активности за запослене у школи , ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља</p>
Нереализоване активности /разлог	Нису формиран под тимови, већ су све активности обавили чланови тима : Горица Стојановић, Александра Николић и педагог школе.
Постигнути резултати –договори	Све активности и састанци су урађени у договору и на време.

Предлози за даљи рад	Укључивање већег броја људи , формирање подтимова, у процесу самовредновања.
----------------------	--

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Израђена је листа приоритетних активности за прво полугодиште 2022/23. године	Чланови Стручног актива за развој школског програма
Новембар	Анализиран је Школски програм за претходни период 2019-2023. год. , чек листа	Чланови Стручног актива за развој школског програма
јануар	Поднет је полугодиши извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма	Чланови Стручног актива за развој школског програма
март	Стручна већа су упозната са резултатима анализе Школског програма за претходни период , дате су мере за унапређење и прдлози за израду новог Школског програма за период 2023-2027.год.	Чланови Стручног актива за развој школског програма, стручна већа
јун	Израђен је предлог новог Школског програма за период 2023-2027.г.	Чланови Стручног актива за развој школског програма

10.2 Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

10.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У току школске 2022/23. године Стручни актив за развојно планирање састао се два пута. Раду тима прикључио се тим за вредновање и самовредновање.

Тим се бавио израдом новог Развојног плана школе за период од 2023 до 2027 годину.

Анализиран је квалитет сарадње са локалном средином, пре свега са Научним клубом Центра за стручно усавршавање. Радило се на откривању узрока који доприносе остварености плана.

XI ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ



ОШ"Вук Караџић"- Лесковац

Ул. Саве Ковачевића 69, Лесковац

Телефон: 016 212980

Годишњи извештај Тима за професионални развој наставника школска 2022-2023 год.

Чланови Тима ове школске године били су:

1. Гордана Стошић –наставник математике- координатор
2. Ана Антанасковић – психолог
3. Славица Гавриловић – наставник разредне наставе

Током школске 2022/23. године, Тим за професионални развој одржао је 4 састанка, 2 у првом и 2 у другом полугодишту. У оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су биле усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на

индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

У просторијама школе била су одржана 2 акредитована семинара:

- 1. "Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе"** К1, К2, П2
- 17.9 - 20.10.2022. - Овај семинар похађало је 18 наставника наше школе, семинар је одобрен од Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,
- 2. "Дидактика часа са употребом ИКТ-а"**, К2, К4, П3
- 26.11 - 27.11.2021. - Овај семинар похађало је 14 наставника наше школе, семинар је одобрено од Министарства просве, науке и технолошког развоја.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у школи и ван школе, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа, учествовали смо на разним школским, општинским, окружним и међународним такмичењима и смотрама, наши ученици су и ове године узели учешће на Фестивалу науке у Београду као и у обележавању "Мај месец математике".

Кроз рад на секцијама и додатној настави математике нагласили смо важност ангажовања већег броја наставника и ученика већих потенцијала за учење математике и уписали смо по 9. пут специјално математичко одељење по чему је наша школа јединствена.

Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника на почетку ове школске године 09.09.2022. год. и током ове школске године покушао да оствари свој план :

У оквиру циља 1: "Израда и вођење портфолија наставника и стручних сарадника", наставницима је предложена могућност израде портфолија са личним планом професионалног развоја на неким бесплатним платформама,

У оквиру циља 2: "Израда личног плана стручног усавршавања", већина наставника је сачинила свој лични план стручног усавршавања, наставници су упознати са могућностима Каталога семинара и опредељивања према интересовањима. Разматрали смо мотивацију за усавршавањем, анализирали опредељености и могућности организовања најчешће одабраних семинара или тема.

У оквиру циља 3: "Формирање Тима за стручно усавршавање ", директор школе је именован чланове Тима који су сачинили план рада, пратили стручно усавршавање наставника, пружали помоћ и саветодавно радили са наставницима,

У оквиру циља 4: "Формирање базе стручног усавршавања", сваки актив је дао свој допринос на плану стручног усавршавања, тако што је састављао листу радионица или стручних предавања којима је допринео обогаћивању знања и усавршавању вештина осталих запослених у школи.

У оквиру циља 5: " Школа ће бити активан партнер Регионалном центру за стручно усавршавање запослених у образовању Лесковац", на састанку, директора свих школа, координатора Тимаова за професионални развој школа са представницима града Лесковца који финансирају та усавршавања као и са начелницом школске управе Лесковац, одржанм 13.9.2022.год у Скупштини града, дат је предлог семинара и обука које ће бити одржане у ЦСУ Лесковац и који ће бити финансирани из буџета града Лесковца. Велики број наших наставника је похађао те бесплатне семинаре.

У оквиру циља 6: " Школа у свом буџету планира средства за стручно усавршавање запослених", разматрали смо мотивацију за усавршавањем, анализирали одређености и могућности организовања најчешће одабраних семинара или тема наставника које би школа могла да финансира.

У прилогу се налази табеларни извештај остварености плана стручног усавршавања унутар и ван установе.

XII ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ НАЛОЖЕНИХ МЕРА

У току школске 2022/23. године имали смо редовне и ванредне просветне инспекцијске надзоре, као и редовне санитарне и противпожарне инспекције. Све мере наложене записницима директор школе је извршио у датим роковима.

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
I ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	4
1.1 Услови реализације школских програма.....	4
1.2 Кадровска структура.....	4
1.3 Структура кадра у односу на стручну спрему.....	5
1.4 Бројно стање ученика.....	5
1.5 Организација рада школе.....	6
II ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	7
2.1 Извештај о раду Школског одбора.....	7
2.3 Извештај о раду помоћника директора.....	33
2.4 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	34
2.5 Извештај о раду Наставничког већа.....	35
2.7 Извештај о раду Савета родитеља.....	36
III ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	38
3.1 Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда.....	38
3.2 Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. Разреда.....	45
3.3 Извештај о раду продуженог боравка у школској 2022/2023. години.....	49
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	49
4.1 Извештај о раду Стручног већа разредне наставе.....	50

4.2 Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика	51
4.3 Извештај о раду Стручног већа страних језика	51
4.4 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	53
4.5 Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука.....	55
4.6 Извештај о раду Стручног већа наставника математике.....	56
4.7 Извештај о раду Стручног већа ликовне и музичке културе.....	61
4.8 Извештај о раду стручног веће наставника физичког и здравственог васпитања	62
4.10 Извештај о раду Стручног већа ТиО, ТиТ и информатика	63
V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	64
5.1 Извештај о раду педагога школе (2022/23. године)	64
5.2 Извештај о раду психолога школе.....	66
5.3 Извештај о раду библиотекара школе	67
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	70
6.1 Извештај о раду одбојкашке секције	70
6.2 Извештај о раду шаховске секције	70
6.3 Извештај о раду Ученичког парламента	71
VII ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТОМ УСПЕХУ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА И РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	77
7.1 Извештај о постигнутом успеху у учењу и владању ученика по разредима.....	78
7.2 Извештај о резултатима на завршном испиту ученика осмих разреда	80
7.3 Носиоци Вукових диплома	81
VIII ИЗВЕШТАЈИ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА.....	82

IX ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ТИМОВА	88
9.1 Извештај о раду тима за професионални развој ученика	88
9.2 Извештај о реализацији програма здравствене и социјалне заштите	89
9.3 Извештај о раду тима за промоцију школског спорта	90
9.5 Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	91
9.6 Извештај о раду тима за израду школског сајта	93
9.7 Извештај тима за инклузивно образовање	94
9.8 Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	95
9.9 Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	96
9.10 Извештај о раду Дечијег савеза у школској 2022/23. год.....	97
9.11 Извештај о раду тима за промоцију школе	98
X ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	99
10.1 Извештај о раду Тима за самовредновање школске 2022/2023.....	100
10.2 Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	101
10.3 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	102
XI ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	102
XII ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ НАЛОЖЕНИХ МЕРА	104