

ОШ „ Вук Караџић“
Саве Ковачевића 69
16000 Лесковац
Број: 282
Датум: 14.03.2024.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**
(члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС“
бр. 91/2019 и 92/2023)

Набавка добара/радова – радови на замени унутрашње столарије у
Бобишту – унутрашњих врата – НР 3.2-2024

Рок за подношење понуда:

25.03.2024. године до **08:30** сати, без обзира на
начин достављања

Понуде доставити на адресу:

ОШ „ Вук Караџић“ Лесковац
ул. Саве Ковачевића 69, 16000 Лесковац.

Март 2024. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон), и Одлуке о спровођењу набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује број 266 од 08.03.2024. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Набавка добара/радова – радови на замени унутрашње столарије у Бобишту –
унутрашњих врата – НР 3.2-2024

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља
1	Позив за подношење понуда
2	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду
4	Начин, место и рок подношења понуда
5	Критеријум за избор понуде
6	Образац понуде
7	Услови за избор учесника и доделу уговора – основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта
8	Образац структуре цена
9	Модел уговора

Укупан број страна: 22/22

Директор,

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Предмет набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**
2. **Врста предмета набавке:** добра/ радови
3. **Предмет набавке:** добра/радови – радови на замени унутрашње столарије у Бобишту – унутрашњих врата
4. **Назив набавке :** Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024
5. **Општи речник набавки - ЦПВ:** 44221200 – Врата , 44221000-5 – Прозори, врата и сродни артикли.
6. **Врста поступка:** Набавка на коју се закон о јавним набавкама не примењује (чл.27 став 1. тачка 1. ЗЈН)
7. **Позиција из плана набавки на које се закон не примењује:** План набавки бр. 214 од 23.02.2024. године - добра/радови – редни број 3.2.
8. **Интернет страна за објављивање позива:** www.osvukkaradzicle.edu.rs
9. **Подаци о апропријацији у буџету:**
Набавка иде на терет финансијског плана Наручиоца за 2024. годину, позиција 127, економска класификација конта 425112 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката. Извор финансирања Буџет града Лесковца.
10. **Критеријум за доделу уговора:** ЦЕНА
11. **Начин, место и рок за подношење понуда:** Понуђачи су дужни да понуду доставе до **25.03.2024.** године до **08:30** часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: ОШ „Вук Караџић " Лесковац, ул. Саве Ковачевића бр. 69, 16000 Лесковац, са назнаком: : **Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024– НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца.
12. **Лице за контакт**
Контакт особа за све информације везане за набавку је Биљана Нисић/ Сузана Станковић , контакт телефон број 016/ 212-980, мејл адреса osvukle@gmail.com
Ради састављања одговарајуће понуде и упознавања са објектом заинтересована лица потребне податке могу да стекну у просторијама ОШ „Вук Караџић " у Лесковцу истурено одељење школе у Бобишту.

2. ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕЊА РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И УСЛУГЕ И СЛ.

- 1. Врста, квалитет, количина и опис радова:** Извођење столарских радова на замени и постављању унутрашњих врата Основне школе Вук Караџић у Лесковцу издвојено одељење школе у Бобишту према опису радова и количина ближе дефинисаних у предмеру и прерачуна радова који је израдило одговорно лице за састављање предмера и прерачуна радова дипломирани инжењер архитектуре Александра Ранчић.
- 2. Начин спровођења контроле:** Наручилац ће обезбедити вршење контроле над извођењем радова (квантитативно и квалитативно) у складу са сопственим овлашћењима и прописима који регулишу ову област. Контрола извођења радова вршиће се од стране лица одређеног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне набавке. Наручилац ће именовати стручни надзор на извођењу радова.
- 3. Начин обезбеђивања гаранције квалитета:** Извођач радова за квалитет радова гарантује ангажованом стручном снагом, атестима и сертификатима уграђених материјала које је дужан да приложи у току извођења радова и опремом. Уколико Наручилац, на основу извештаја одговорног лица за праћење извршења радова или на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да изведени радови нису изведени у складу са описом радова или да су коришћени неодговарајући материјали забраниће даље извођење радова и захтеваће од извођача радова да о свом трошку изврши исправке у делу на које је примедбама указано. Уколико извођач радова, у одређеном временском року, не поступи по налогу наручиоца, Наручилац има право на наплату средстава обезбеђења за извршење уговорних обавеза.
- 4. Гарантни рок:** минимални гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца од позитивног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Језик на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и по избору оверава обзиром на прописе који се односе на употребу печата у поступцима јавних набавки.

3.3. Облик понуде: Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти "Заједничка понуда" и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

3.4. Начин измене, допуне и опозива понуде: Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку добара/радова, број НН 3.2-2024. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

3.5. Изјава о непостојању сукобљених интереса – Изјава о интегритету: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда као и његови запослени. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач гарантује тачност података наведених у понуди.

3.6. Понуда са подизвођачем: Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе који део уговора намерава да повери подизвршиоцу (по предмету или у количини, вредности или проценту) и податке о подизвођачима. Понуђач је дужан за сваког од подизвођача доставити изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјекат у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

3.7. Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке а који садржи посебно податке о носиоцу понуде, овлашћењима и обавезама свих учесника у групи понуђача. Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта односно попуњен и потписан Образац бр. 1 и Образац бр.2. као и изјаву о непостојању сукобљених интереса (изјава о интегритету) – Образац бр.3.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.8. Гарантни рок: Минимални гарантни рок за изведене радове износи **24 месеца**. За уграђена добра и материјале важи гаранција произвођача.

3.9. Рок за извођење радова : максимално **20 календарских дана**.

3.10. Место извођења радова: ОШ „ Вук Караџић,, Лесковац, издвојено одељење школе у Бобишту.

3.11. Плаћање ће се вршити на следећи начин: **100 %** по окончаној ситуацији. Плаћање се врши на основу **испостављене, прихваћене и потписане окончане ситуације са пратећом документацијом** која доказује обим / количину испоручених добра и изведених радова. Плаћање ће бити извршено по пријему, потврди и прихватању изведених радова од стране надлежних лица.

3.12. Средства обезбеђења:

Средство обезбеђења које се доставља уз понуду :

Понуђач је у обавези да достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, у износу од 3 % од укупне вредности понуде без ПДВ, која мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " , прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и понуда у корист Наручиоца. Меница мора бити регистрована код неке од пословних банака, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење , копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Наручилац има право да средства обезбеђења за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде
- у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама
- у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци
- у случају да понуђач не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци односно:
 - а) ако изабрани понуђач не поступи у складу са потписаним уговором, односно Наручиоцу не достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза;

Средства обезбеђења која се достављају приликом закључења уговора:

Понуђач који буде изабран је дужан да приликом закључења уговора достави меницу за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% од вредности реализације уговора без ПДВ-а; Меница за испуњење уговорних обавеза мора бити са клаузулом „ без протеста „ роком доспећа „ по виђењу " прописно потписана и оверена, бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока за извршење услуга. Меница мора бити регистрована код банке која је издала меницу, односно уз исту се доставља фотокопија захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење, копију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац. Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења у назначеном року, наручилац ће позивати следећег рангираног понуђача на закључење уговора.

3.13. Начин, рок и услови плаћања: Рок плаћања је максимално до 45 дана од дана пријема оверене и исправне ситуације/фактуре и њене регистрације у систем Е-фактуре.

3.14. Рок важења понуде је минимално 30 дана од дана отварања понуда.

3.15. Измена уговора : Уговорне стране могу приступити изменама уговора у погледу рока за извођење радова. Вишкови уговорених радова су прихватљиви за наручиоца до износа расположивих средстава о чему ће се одлучивати на основу захтева извођача и сагласности надзорног органа и одговорног пројектанта. Разлози продужетка рока могу бити повезани са изменама прописа, неочекиваним догађајима, мерама државне власти, вишом силом, ванредним околностима, околностима које онемогућавају испуњење уговорних обавеза, а за које није одговорна страна која захтева продужетак уговореног рока или другим објективним разлозима на које уговорне стране нису могле да утичу. Уговорени рок може бити измењен и због повећања обима радова, као и захтева Наручиоца до којих би могло доћи током реализације уговора. Додатни или непредвиђени радови неће бити прихваћени од стране наручиоца.

3.16. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цена добара одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране понуђача.

Јединична цена дата у понуди мора да обухвата све трошкове извођача и остале оправдане/неопходне трошкове који су неопходни за извођење предметних радова.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Начин, место и рок за подношење понуда: Понуђачи су дужни да понуду доставе до **25.03.2024.** године до **08:30** часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Лесковац, ул. Саве Ковачевића бр. 69, 16000 Лесковац, са назнаком: : **Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за набавку на коју се закон не примењује **Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024**, одредиће се применом критеријума – **цена**.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности набавке у случају да су све понуде дате преко износа процењене вредности, да су понуђене цене у понудама у нивоу важећих цена на тржишту и да наручилац располаже неопходним финансијским средствима за реализацију набавке.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана по основу краћег рока за извршење радова. Уколико и тада није могуће донети одлуку о избору понуде, победник ће бити одлучен путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке радова –
Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2 - 2024

ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ	
Испоручилац добара /Извођач радова (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца услуге: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Место: _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку добара/радова – Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу предметних радова (трошкови обиласка локације, трошкови материјала, транспорта, радне снаге и других зависних трошкова за извођење радова).

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде)

2) Рок извођења радова :

Рок за извођења радова износи _____ календарских дана од дана закључења уговора (не дужи од 20 календарских дана)

3) Место извршења радова: ОШ „ Вук Караџић,, Лесковац, издвојено одељење школе у Бобишту

4) Рок плаћања:

- не дужи од 45 дана од дана примопредаје радова и окончаног обрачуна, односно прихватања исправног рачуна и његовог уноса у електронски регистар фактура – Е-фактура.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

7. ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Основи за искљичење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. овог закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Напомена: Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач- привредни субјект доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да не постоје основи за искључење. **(Образац бр. 1).**

2. Критеријуми за избор привредног субјекта:

Технички и стручни капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекат има потребне кадровске и техничке услове ресурсе и искуство потребно за реализацију радова из предмета набавке:

привредни субјект је у претходне две године реализовао најмање два уговора на испоруци и намештању предметних добара/радова у објектима (објекти образовања и објекти јавне намеане) ;

2) привредни субјекат нема сукобљене интересе који могу негативно да утичу на извршење набавке (изјава о интегритету Образац бр. 3);

3) привредни субјекат има запослено по уговору о раду или по основу уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима:

два квалификована радника за скидање постојеће и постављање нове унутрашње столарије.

једног помоћног радника за извођење радова

4) привредни субјекат располаже неопходним техничким капацитетом , односно да има у власништву или по основу закупа или по основу лизинга комбиновано возило за превоз радника и материјала максималне носивости до 2,0 т.

Испуњеност услова наведених под тачкама 1), 3) и 4) понуђач- привредни субјекат доказује достављањем изјаве о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта којом потврђује да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта. **(Образац бр.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА –
ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

за набавку добара/радова – **Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВА ДА НЕ ПОСТОЈЕ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

Изричито потврђујем да не постоје основи за искључење из поступка набавке по основу услова наведених у тачки 6. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 1. – ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ , став 1. тачка 1) до 5) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања одмах по њиховом издавању од стране издаваоца доказа.

датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача место:

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВАН ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА –
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

за набавку добара/радова – **Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ЗАХТЕВАНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА
ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Изричито потврђујем да испуњавам захтеване критеријуме за избор привредног субјекта у погледу прописаног техничког и стручног капацитета и услова наведених у тачки б. „ Избор учесника и додела уговора „ тачка 2. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА , став 1. тачка 1), 3) и 4) конкурсне документације.

Доказе ћемо доставити на основу упућеног захтева од стране наручиоца без одлагања.

датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача место:

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ

за набавку добара/радова – **Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у овом поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, гарантујем тачност података у понуди и немам сукобљене интересе који могу негативно да утичу на пружање услуга.

Датум и место:

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

за набавку добара/радова – Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024

PREDMET I PREDRAČUN

I ZAMENA UNUTRAŠNJE STOLARIJE U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA IZDVOJENOG ODELJENJA OSNOVNE ŠKOLE VUK KARADŽIĆ U BOBIŠTU U ULICI SAVE DJORDJEVIĆA BB

- | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-------|---|---|
| 1 | Zaštita postojećeg nameštaja. Nameštaj zaštititi.
Obračun paušalno. | | p | | | |
| 2 | Demontaža starih drvenih vrata sa utovarom i prevozom u magacin ili na deponiju do 15km.

Obračun po kom. | | kom | 21.00 | x | = |
| 3 | Izrada i montaža jednokrilih unutrašnjih vrata. Štok - drveni.
Krilo vrata - ispunjena, kartonsko saće obloženo MDF-om, bojenim poliuretanskom mat bojom. Boja vrata bela. Okretanje vrata oko ose 180 stepeni - za ucinonice (110/205), okretanje ostalih vrata oko ose 90 stepeni.
Vrata su snabdevena gumenim zaptivnim trakama na štokovima, kvalitetnim bravama sa cilindrom i ključem, šarkama - 3kom. Kvaeke su od aluminiјuma u mat završnoj obradi srebrene boje.
Na podu postaviti odboјnik. Obračun po kom. | | kom | 10.00 | x | = |
| | 110/205 | | kom | 7.00 | x | = |
| | 90/205 | | kom | 4.00 | x | = |
| | 80/205 | | kom | | | |
| 4 | Obrada špaletni oko ugrađenih vrata. Krpeljenje, gletovanje i bojenje oko ugrađenih vrata. Prosečna dužina špaletni 4m.

Obračun po kom. | | kom | 21.00 | x | = |
| 5 | Cišćenje gradilišta sa odvozom štuta na deponiju do 15km.

Obračun paušalno. | | p | | | = |

UKUPNO ZAMENA STOLARIJE

PDV

UKUPNO SA PDV-om

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

понуђача

m.p. _____

9. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

набавка добара/радова – Замена унутрашње столарије у Бобишту – НН 3.2-2024

закључен, између

1. Основна школа „ Вук Караџић" Лесковац, ул. Саве Ковачевића 69, 16000 Лесковац, ПИБ: 100524136, МБ: 07137524, , кога заступа директор Предраг Здравковић, као Наручилац радова (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
2. _____ (назив извођача) из _____ (место), улица _____ број _____, ПИБ _____, и матични број _____ кога заступа _____, _____, _____, као извођач радова (у даљем тексту: Извођач) с друге стране.

По спроведеном поступку набавке на коју се закон не примењује бр. НН 3.2-2024, по позиву и извршеном избору понуђача _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од _____.2024. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење столарских радова на текућем одржавању и замени унутрашње столарија (унутрашњих врата) у објекту ОШ „ Вук Караџић,, у Лесковцу, издвојено одељење школе у Бобишту у свему према предмеру и опису радова и понуди Извођача број _____, од _____.2024. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2024. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је Извођач добио у поступку набавке на коју се закон не примењује.

Обим и врста радова са техничким описом детаљно су одређени предмером радова приложеном у конкурсној документацији који чини саставни део уговора.

Извођач изводи уговорене радове: а) самостално; б) у групи , ц) са подизвођачем (**заокружити одговор**)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове одређене у предмеру радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту радова, квалитетно и да уграђује материјал и елементе који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од _____.2024. године.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број _____ од ____.____.2024. године.

Јединичне цене радова дате у предмеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене ситуације/рачуна.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно извршену количину радова.

Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити на следећи начин:

У висини од 100%, по основу оверене окончане ситуације/рачуна, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема оверене ситуације/рачуна од стране стручног надзора и уноса у електронски регистар фактура – Е фактура.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Комплетну документацију за оверу ситуације: листови грађевинске књиге, одговарајуће техничке спецификације за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

За евентуалне накнадне и непредвиђене радове извођач је обавезан да пре почетка извођења сачини допунски предрачун радова са анализом цена који одобрава надзорни орган и Наручилац.

Вишкови уговорених радова, накнадни и непредвиђени радови који нису обухваћени уговором, а за њих постоји сагласност да се изведу, стране ће уговорити у складу са Законом о облигационим односима и прописима који дефинишу ову област максимално до износа расположивих средстава које обезбеди наручилац.

Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према извођачу неће бити сматрано ни као ослобађање извођача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца и инвеститора да је извођач извео радове. Завршно плаћање и позитиван

записник са техничког пријема сматраће се прихватањем наручилаца и инвеститора да је извођач испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од ____ (и словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (*максимално 20 календарских дана*). Наручилац је дужан да извођача уведе у посао у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца и лица које прате извршење уговора, датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац особађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да писмено обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, атесте и друго, о свом трошку;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора и преда објекат као технички исправан и функционалан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана од дана упућеног писаног позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача, да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи примопредаји радова и коначном обрачуна.

Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет јавне набавке вршиће овлашћено лице одређено од стране Наручиоца као и одговорно лице за извођење радова именовано од стране извођача радова.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Надзорни орган је надлежан за утврђивање измена, допунских, накнадних или вишкова радова. Одобрење ових радова може се вршити искључиво уз одобрење наручиоца и то писаним путем – анексом уговора.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Члан 12.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, наручилац је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 13.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (обилне падавине, изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 14.

Окончана ситуација/рачун се доставља у 4 примерка плус примерци за извођача за свако плаћање, надзорном органу, који их после контроле потписује и враћа извођачу, а извођач онда доставља наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Ситуације/рачуни поднети факсом неће бити прихваћени код наручиоца.

Ситуација/рачун ће бити плаћени у року од 45 календарска дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца и уноса у електронски регистар фактура – Е- фактура.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број: _____, код _____ банке у _____.

Члан 15.

Уколико извођач касни са извођењем радова, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.13. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

Члан 16.

За уграђени материјал важи гарантни рок произвођача материјала.

Извођач је дужан да по захтеву наручиоца отклони недостатке уколико су настали због непридржавања извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала. Извођач није одговоран за оштећења која су настала услед коришћења простора, похабаности и других физичких и ненаменских оштећења насталих услед неодржавања и коришћења неодговарајућих хемијских средстава одржавања од стране наручиоца, корисника и трећих лица.

Члан 17.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Наручилац и извођач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај модел уговора,
- понуда број _____ од __.__.2024. године
- предмер и предрачун радова
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и извођача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач.

за НАРУЧИОЦА,
(овлашћено лице наручиоца)

за ИЗВОЂАЧА,
(овлашћено лице извођача)

датум:

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.