



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ЛЕСКОВАЦ

МОТО ШКОЛЕ

УЧЕЊЕ И ЗНАЊЕ НИЈЕ МУКА - ОДЛИЧЈЕ НАШЕГ ВУКА



август, 2025. година



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

Република Србија
Град Лесковац
Основна школа „Вук Караџић”
Ул. Саве Ковачевића бр. 69
Телефон: 016/212980
Email: osvukle@gmail.com
Деловодни број: 1059/1
Датум: 11.9.2025. године

На основу члана 119 став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Школски одбор ОШ „Вук Караџић” је на седници одржаној
дана 11.9.2025. донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Основне школе „Вук Караџић” за школску 2024/2025.
годину



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	6
3. УСЛОВИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА.....	7
4. ПРАЋЕЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДУЗИМАЊЕ КОРЕКТИВНИХ МЕРА.....	12
5. УЧЕНИЦИ	13
УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/25. год.....	14
5.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДНА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/25. ГОД.	14
5.2 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/25. ГОД.	15
5.3 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ВАСПИТНИХ МЕРА.....	16
5.4 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА	18
5.5 НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2024/2025.ГОД.	18
5.6 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2024/25. ГОД.	20
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2024/2025. ГОД.....	22
6.1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	22
6.2 РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШК. ГОДИНЕ.....	23
7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	25
7.1 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС	25
7.2 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС.....	27
8.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	29
8.2 ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	30
8.2.1 Извештај о раду одељењског већа првог разреда за школску 2024/2025. год.....	30
8.2.2 Извештај о раду одељењског већа другог разреда за школску 2024/2025.год.	32
8.2.3 Извештај о раду одељењског већа трећег разреда за школску 2024/2025. год.....	33
8.2.4 Извештај о раду одељењског већа четвртог разреда за школску 2024/2025.....	34
8.2.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	36
8.2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	37
8.2.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	38
8.2.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	38
8.3 АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ШК. 2024/25. ГОД.....	40
8.3.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	40
8.3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	42
8.3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ.....	43



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

8.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	44
8.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	45
8.3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	46
8.3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	46
8.3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	47
8.3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	47
8.3.9 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОГРАМА	48
8.4 СТРУЧНИ АКТИВИ	49
8.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	49
8.4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ	50
8.5 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	51
8.5.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	51
8.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	53
8.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	79
8.8 ШКОЛСКИ ОДБОР	81
8.9 САВЕТ РОДИТЕЉА	82
9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	84
9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	84
9.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	86
9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	91
9.4 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	93
10. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	96
10.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	96
10.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	98
10.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	100
10.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	101
10.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	102
10.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	104
10.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА	105
10.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОСЛАВА СВЕТИ САВА И ДАН ШКОЛЕ	106
11. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	108
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	109
13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	112
13.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	112



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

13.2	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	112
13.3	РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА.....	112
13.4	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	113
14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	114
14.1	СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА	114
14.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	116
14.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	117
14.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКО - БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	118
14.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ	119
14.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА.....	120
15.	РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	121
16.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	123
16.1	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	123
16.2	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	137
16.3	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	140
16.4	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	142
16.5	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	144
16.6	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	145
16.7	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	147
16.8	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	149
16.9	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	151
16.10	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	153
16.11	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	154
17.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	156
17.1	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	156
17.2	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	157
17.3	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 161	
17.3.1	ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ “ВУК КАРАЏИЋ” ЛЕСКОВАЦ ЗА ШК. 2024/25. ПОХАЂАЊЕМ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА, СТРУЧНИХ СКУПОВА, КОНГРЕСА:	164
17.4	РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2024/2025. ГОД.....	170
17.5	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	174



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Вук Караџић” Лесковац

Адреса седишта:	Саве Ковачевића бр.69 Лесковац
Град – општина – место:	Лесковац
Поштански број:	16000
Телефон, факс, email:	016 212980, osvukle@gmail.com
Web адреса:	
Издвојено одељење:	Бобиште
Адреса:	Саве Ковачевић 69
Град – општина – место:	Лесковац
Број ученика	495
Број запослених	---
Језици који се уче у школи	Енглески језик Немачки језик
Број смена у школи и начин измене смена	Школа ради у две смене
Одговорно лице :	Снежана Пешић Николић

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна школа ”Вук Караџић” је новија грађевина са радним простором чија је величина за све области рада усклађена са захтевима из норматива школског простора. Све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање, пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Расположива наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

Школска година била је кадровски потпуно стручно заступљена. У школи је радило 55 наставника, од тог броја 4 наставника има вишу стручну спрему (VI степен), а остали високу, 47 наставника ради на неодређено време, док је на 8 одређено.

Број и кадровска структура наставног и ненаставног особља

Ред. број	Послови	Школска спрема (степен)								
		VII-1	VII	VI	V	IV	III	II	I	Свега
1.	Директор		1							1
2.	Помоћник директора		0,20							0,20
3.	Струч.сарадници:									
	Педагог		1							1
	Психолог		1							0,50
	Библиотекар		1							1
4.	Наст. раз. наставе		15							15
5.	Наст. пред. наставе		36	4						40
6.	Секретар школе		1							1
7.	Админ.фин.радник					1				1
7.	Шеф рачуноводства		1							1
8.	Домар школе, ложач				1	1				2
10.	Помоћни радник								8	8
Свега			57,2	4	1	2	/	/	8	71,70

3. УСЛОВИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА

Ради ефикасније организације, реализације и евиденције наставе, захваљујући донацији Министарства, подељени су лаптопови (32) наставницима и стручним сарадницима, што ће у многоме допринети развоју квалитета наставе. У издвојеном одељењу у Бобишту уведена је АМРЕС мрежа. За потребе наставника српског језика и књижевности обезбеђена литература из донација. Захваљујући донацији Министарства



Република Србија
Основна школа
„Вук Караџић“
Телефон: 016212980
Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

просвете набављене су књиге у циљу обogaћења библиотекарског фонда школске библиотеке. Поставена је ограда око школског дворишта у матичној школи.

Ради ефикасније организације наставе, купљен је школски намештај и захваљујући донацији Министарства (29 рачунара) оформљен је нови информатички кабинет што ће у многоме допринети развоју квалитета наставе. У издвојеном одељењу у Бобишту замењена је расвета, а у централној школи извршена је санација топловода (поправка централног грејања, спољна и унутрашња мрежа). Обезбеђен је школски намештај (клубе, столице, катедре) за све учионице у издвојеном одељењу у Бобишту и једну учионицу у матичној школи. Обезбеђен је канцеларијски намештај за канцеларију секретара. Обезбеђене су беле табле за матичну школу и издвојено одељење у Бобишту за све учионице (23 велике и 5 мале). Захваљујући донацији Народне библиотеке „Радоје Домановић“ набављене су књиге у циљу обogaћења библиотекарског фонда школске библиотеке. Замењена су сва врата и подови у наставничкој канцеларији и три учионице у издвојеном одељењу у Бобишту. Окренуте су учионице и ходници у циљу припреме школе за нову школску годину. Обезбеђени су услови за прелазак ПП групе из помоћне зграде у седиште школе (адаптирана учионица и тоалет).

Ради ефикасније организације наставе, преко пројекта „Зелени кутак“ по Конкурсу из 2024. године за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите животне средине одсека обезбеђена су средства и изграђена летња учионица у дворишту школе. У издвојеном одељењу у Бобишту је направљена бетонска стаза захваљујући донацији Месне заједнице. Донацијом родитеља једног ученика, обезбеђена је клима за једну учионицу и канцеларију директора. Замењене су завесе у учионицама у матичној школи. Санирана је фасада која је угрожавала безбедност ученика у матичној школи. Обезбеђена су средства за замену котла за грејање у издвојеном одељењу у Бобишту. Оплемењен је зеленилом простор испред улаза у матичну школу.

Организују се онлајн обука за наставнике и учествује на стручним скуповима са темом унапређења наставе.

Одржани су планирани састанци Савета родитеља. Изабран је представник за Градски Савет родитеља, као и његов заменик. Савет родитеља је учествовао у предлагању и разматрању свих правилника које је школа усвојила и добио на разматрање све потребне извештаје. Савет родитеља је учествовао у поступку избора уџбеника и дао сагласност на програм и организовање екскурзија и настава у природи, разматрао извештаје о њиховом остваривању. Изабрани представници родитеља су учествовали у раду школских Тимова. Састанцима Савета присуствовали су директор, педагог и секретар школе. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе и укажу на проблеме. Наставници су редовно одржавали родитељске састанке и обавештавали родитеље о постигнућима ученика. Битне информације могли су добити и преко сајта школе, преко секретара школе, на огласној табли и путем вибер група одељењских старешина.

Састанци са Ученичким парламентом се редовно одржавају уз уважавање мишљења ученика школе у највећој мери (ученици су показали хуманост на делу и организовали



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

прикупљање средстава за 40 пакетића за децу без родитељског старања, као и поклоне поводом Осмог марта дамама у Геронтолошком центру). Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, наставника и стручне службе школе.

Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2024/25. Годину као и сва остала законом предвиђена документа и извештаје о њиховој реализацији и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.

Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова и листе радника са непуном нормом. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.

Сарадње са околним месним заједницама, током ове школске године, допринела је унапређивању квалитета и безбедних услова за учење ученика.

ПРИХОДИ

И

РАСХОДИ

01.01.2024. – 31.12.2024

ПРИХОДИ

733151	Приходи из Општинског буџета	18,072,174.88
742122	Приходи од закупа	137,000.00
742378	Родитељски динар (eksk.,rekr.n.,uddžb.)	6,511,461.40
744111	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	61,424.50
744121	Приходи од сале	546,200.00
771111	Меморан. Ставке – бол.преко 30 дана	391,165.50
791111	Прих. Из Републичког буџета	94,886,917.27
Укупно		120,606,343.55

РАСХОДИ

411111	Плате и додаци	81,479,700.29
--------	----------------	---------------



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

412111	Допр.за ПИО на терет послодавца	8,176,232.80
412211	Допр.за Здравствено на терет послодавца	4,210,759.50
413151	Превоз радника - маркице	775,298.02
414121	Боловање преко 30 дана	391,839.39
414311	Отпремнина пензионера	444,323.85
414419	Помоћ радника школе	221,557.86
415112	Накнада за превоз на посао	1,835,890.65
416111	Јубиларне награде	1,274,379.38
421111	Провизија УТ	165,820.17
421211	Електрична енергија	1,286,212.43
421222	Угљ	447,888.00
421223	Дрва	108,878.00
421224	Лож уље	5,622,607.68
421311	Утрошена Вода	168,531.15
421321	Дератизациј	149,440.40
421323	Контрола РР апарата	63,000.00
421324	Изношење смећа	962,824.07
421411	Телефонске услуге	77,052.88
421412	Интернет - домен сајт	97,742.70
421421	Поштанске марке	15,600.00
421511	Осигурање зграда	82,021.50
421513	Осигурање опреме	94,632.68
421521	Осигурање запослених	49,757.40
421523	Осигурање ученика	134,400.00
422121	Превоз на служб.путу	15,348.26
422131	Смештај на служб.путу	54,876.00
422412	Превоз републичка такмичења	3,300.00
423212	Одржавање софтвера	21,200.00
423311	Услуге образов. и усавршав. запослених	21,500.00
423599	Остале стручне услуге - Нови конто	230,948.00
423711	Репрезентација	41,841.10
423712	Поклони	12,991.00
423911	Опште услуге	6,764,911.30
424351	Медицинске услуге	9,600.00
424611	Услуге очувања животне средине	27,600.00
424911	Остале специјализоване услуге	40,000.00
425112	Столар.радови - браве, стакло	1,033,740.00
425119	Теуђе потравке	101,949.99



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

425191	Текуће Поправке и одржавање објеката	1,407,517.42
425212	Поправке електричне и електронске опреме	13,704.00
425261	Поправка опреме	443,187.58
426111	Канцеларијски материјал	175,276.02
426311	Претплата на часописе	18,650.00
426611	Ситан инвентар	160,280.00
426811	Средства за чишћење	141,130.41
426919	Остали материјал за посебне намене	311,558.46
482122	Порези (на добит, ПДВ)	167,066.92
482251	Судске таксе	32,951.00
483111	Новчане казне по решењу суда	146,250.00
485119	Остале накнаде штете	429,650.83
	Укупно	120,163,419.09
512611	Опрема за образовање	390,760.00
	Укупно	390,760.00
	Расходи	120,554,179.09
	Приходи	120,606,343.55
	Расходи	120,554,179.09
	СУФИЦИТ	52,164.46

Реализован је Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате. Исплаћени су сви путни трошкови и све јубиларне награде запослених. Сопствене приходе школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији. Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Током школске године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова.



4. ПРАЋЕЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДУЗИМАЊЕ КОРЕКТИВНИХ МЕРА

Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2024/25. годину, у законски предвиђеном року. Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. Запослени нису имали примедбе на решења о 40- часовној радној недељи. Током школске године праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило током школске године. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима. ЦЕНУС и ИСКРА за обрачун зарада су успешно реализовани.

Информисање наставника врши се путем мејла, посредством вибер групе, огласној табли и сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива. Сви наставници корисите савремене технологије у процесу наставе и имају обезбеђене лаптопове.

Од стране директора школе и педагошке службе током школске године посећено је 15 часова непосредног рада наставника и свих облика активности. Извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене писане анализе, примедбе и похвале.

Извршен је надзор прегледа ЕсДневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурстава као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова. Редовно је праћено рада дежурство наставника.

Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контрола рада помоћног особља и хигијене у школи. Одржано пет састанка са помоћним радницима и неколико појединачних договора и разговора.

На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Донете су мере за побољшање функционисања школе уопште и Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор редовно су информисани о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду.

Директор је активно учествовао у обезбеђивању поштовања прописа и ажурном вођењу документације.

Имали смо и редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности, безбедности на раду и санитарних инспектора. Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајима и све мере су извршене на основу извештаја у датом року.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

Имали смо ванредни инспекцијски надзор инспектора за заштиту животне средине и по упознавању Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, на основу извештаја неправилности су у процесу решавања (замена котла треба да реши проблем емисије загађујућих материја у ваздуху у издвојеном одељењу у Бобишту).

5. УЧЕНИЦИ

Наставу у школи завршило је 495 ученика, распоређених у 25 одељења, 17 у матичној и 8 у издвојеном одељењу у Бобишту, од којих је 12 у разредној и 13 у предметној настави. Ученици су наставу похађали у две смене. Просечан број ученика по одељењу износио је 19,8.

Број одељења по разредима на крају школске 2024/2025. године:

2024/2025 Број одељења по разредима

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно	
Матична		2	2	2	2	2	2	2	3
Бобиште		1	1	1	1	1	1	1	1
Укупно		3	3	3	3	3	3	3	4

Број ученика по разредима на крају школске 2024/2025. године:

2024/2025.	БР. УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА укупно								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
матична		43	54	38	47	51	39	30	58
Бобиште		16	22	9	19	12	21	16	20
Укупно за школу			59	76	47	66	63	60	46

Сви ученици (највећи број у организацији школе) су благовремено снабдевени уџбеницима и потребним материјалом. Дистрибутер уџбеника од првог до осмог разреда је била књижара „Чичак“, а изванредан број уџбеника набављен преко пројекта „Бесплатни уџбеници”.

За све ученике је омогућена набавка ужине по принципу слободне продаје.

До школе је путовало три ученика из Грајевца и три из Навалина. За ученике из Грајевца организован је превоз на релацији Грајевце-Бобиште, са превозником „Френки“.

За ученике са тешкоћама организована је настава по ИОП-у и то: 1 ученик је радио по ИОП-2 и користио услугу Лични пратилац.

ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА

Ученици који су у току шк. 2024/25. напустили нашу школу:



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

Иницијали ученика	Разред и одељење
М.С.	1-2
С.Ж.	2-2
Д.С.	3-1
В.Б.	4-3
И.М.	5-1
А.Л.	5-2
П.Б.	7-3

*Није било ученика који су уписани у нашу школу у току шк. 2024/25. год.

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД ШК. 2024/25. ГОД.

Након испитивања психолошке зрелости деце и систематског прегледа у први разред обавезног образовања школске 2024/2025. године, уписано је укупно 61 ученик првог разреда. Од поменутог броја ученика, формирана су 3 одељења.

Процена зрелости деце (обављена тестом ТИП-1), показала је да се највећи број деце налази на просечном нивоу зрелости (83,5%). На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити: да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу; већина ученика живи у повољним стамбеним условима; већина ученика живи у комплетним породицама.

Може се још нагласити да међу 61 уписано дете првог разреда, има пар ученика са говорним сметњама и здравственим сметњама.

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз.

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/25. ГОД.

5.1 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДНА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/25. ГОД.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА А	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		Σ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

								J									
1-1	19	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ															
1-2	24																
1-3	16																
Укупно 1. разред	59																
2-1	29	28	96.55	1	3.45	/	/	/	/	29	100	/	/	/	/	/	/
2-2	25	24	96	1	4	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
2-3	22	20	90,91	2	9.09	/	/	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 2. Разред	76	72	94.74	4	5.26	/	/	/	/	68	100	/	/	/	/	/	/
3-1	19	14	73.68	5	26.32	/	/	/	/	19	100	/	/	/	/	/	/
3-2	19	17	89.47	2	10.53	/	/	/	/	19	100	/	/	/	/	/	/
3-3	9	5	55.56	2	22.22	2	22.22	/	/	9	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 3. разред	47	36	76.6	9	19.15	2	4,26	/	/	47	100	/	/	/	/	/	/
4-1	22	19	86.36	3	13.64	/	/	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
4-2	25	18	72.00	4	16	3	12	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
4/3	19	14	73.68	4	21.05	1	5.26			119							
Укупно 4. Разред	66	51	77.27	11	16.67	4	6,1	/	/	66	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 2.-4.	189	159	84.13	24	12.7	6	3.17	/	/	189	100	/	/	/	/	/	/

5.2 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/25. ГОД.

одељ	М	Ж	укуп. учен.	одл	врлд	доб	дов	недовољни			просек одељ.
								са 1	са 2	са 3	
5/1	14	14	28	16	7	5					4,01
5/2	9	14	23	16	5	2					4,51
5/3	6	6	12	6	3	3					4,26
5.	29	34	63	38	15	10					4,26
6/1	11	6	17	4	9	4					3,97
6/2	12	10	22	12	8	2					4,39
6/3	18	3	21	9	9	3					4,11
6.	41	19	60	25	26	9					4,16
7/1	10	6	16	10	2	3	1				4,2



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

7/2	9	5	14	8	4	2	/				4,35
7/3	5	11	16	3	6	7	/				3,61
7.	24	22	46	21	12	12	1				4,05
8/1	12	9	21	6	8	7					3,94
8/2	9	12	21	11	4	6					4,18
8/3	6	10	16	14	2	/					4,82
8/4	10	10	20	10	4	6					4,11
8.	37	41	78	41	18	19	1				4,26
5-8.	131	116	247	125	71	50	1				4,18
2-8.			436	284	95	56	1				4,19
1-8.	248	247	495								

5.3 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ВАСПИТНИХ МЕРА

Васпитна мера	Појачан васпитни рад	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	УКУПНО
Разре					
1-1					
1-2					
1-3					
Ук први разред					
2-1					
2-2					
2-3					
Ук други разред					
3-1					
3-2					



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

3-3					
Ук трећи разред					
4-1					
4-2					
Ук четврти разред					
1-4. разред					
5-1	1	1			1
5-2					
5-3					
Ук пети разред		1			1
6-1	3	2	1		5
6-2	4	1	1		6
6-3	1	1			1
Ук.шести разред	6	4	1		12
7-1		2			2
7-2	3	1			2
7-3	8	2	1		11
Ук. седми разред	11	5	1		15
8-1	16		1		17
8-2	2	1	1		
8-3					
Ук осми разред					
5-8.разред					
1-8. разред					



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

5.4 ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Разред	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
	24/25	24/25	24/25	24/25	24/25	24/25
I	59	607	0	0	607	10,29
II	76	1917	0	0	1917	25,22
III	48	673	2	0	675	14,06
IV	66	1310	0	0	1310	19,85
V	63	1827	0	0	1827	29,00
VI	60	2423	10	0	2433	40,55
VII	47	2410	84	0	2494	53,06
VIII	78	3285	243	0	3528	45,23
Укупно	497	14452	339	0	14791	17642

5.5 НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2024/2025.ГОД.

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	Николина Марјановић 8/4
СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ	Нађа Најдановић 8/2
ДИПЛОМА ВУК КАРАЈИЋ	Милана Антанасковић, Сара Величковић, Маша Митровић, Ива Величковић, Богдан Степановић, Филип Ђорђевић, Николина Марјановић, Ема Бајровић, Софија Стаменковић, Алекса Димитријевић, Јана Митровић, Анђелија Јовић, Петар Стојановић, Вељко Крстић, Петра Пешић, Василије Стевановић, Анђела Тасић



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	Наставни предмет	Презиме и име, разред и одељење ученика
	Ликовна култура	Милана Антанасковић 8/1, Сара Величковић 8/2, Ива Величковић 8/2, Ема Бајровић 8/3, Анђела Тасић 8/3, Софија Стаменковић 8/4, Јана Митровић 8/4, Петар Стојановић 8/4
	Музичка култура	Мина Настић 8/2, Милица Стевановић 8/2,
	историја	Маша Митровић 8/1, Богдан Степановић 8/1
	математика	Богдан Степановић 8/1, Василије Стевановић 8/3,
	Физичко васпитање	Маша Митровић 8/1, Наталија Стаменковић 8/1, Тијана Коцић 8/1, Угрин Николић 8/1, Блашко Стојковић 8/1, Андрија Шарац 8/1, Нађа Најдановић 8/2, Николина Митић 8/1, Лена Ђекић 8/2, Филип Ђорђевић 8/3, Алекса Димитријевић 8/3, Вељко Крстић 8/3, Петра Пешић 8/3, Лана Стаменковић 8/3, Немања Здравковић 8/3
	физика	Филип Ђорђевић 8/3, Алекса Димитријевић 8/3, Василије Стевановић 8/3,
	информатика	Алекса Димитријевић 8/3
	хемија	Анђелија Јовић 8/3, Николина Марјановић 8/4
	биологија	Николина Марјановић 8/4
	Српски језик и књижевност	Николина Марјановић 8/4

Ученик одељења	
одељење	име и презиме ученика
1/1	Ника Живковић
1/2	Катарина Живковић



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

1/3	Лука Здравковић
2/1	Матија Николић
2/2	Лазар Марковић
2/3	Војкан Стојичић
3/1	Катарина Станковић
3/2	Катарина Илић
3/3	Симона Трампа
4/1	Вељко Трајковић
4/2	Антонина Јовановић
4/3	Данка Цветковић
5/1	Анђа Стојковић
5/2	Богдан Станковић
5/3	Мила Младеновић
6/1	Николија Петровић
6/2	Даница Момчиловић
6/3	Андреј Петковић
7/1	Вељко Стојановић
7/2	Лена Ђорђевић
7/3	Нађа Марјановић
8/1	Маша Митровић
8/2	Катарина Живковић
8/3	Анђелија Јовић
8/4	Софија Стаменковић

5.6 РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2024/25. ГОД.

Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту 2024/25.

На завршни испит је изашло свих 78 ученика. Што се тиче резултата на нивоу смо општег просека.

Укупан број ученика осмог разреда који су полагали завршни испит		78
Просечно постигнуће на тестовима		
Тест српски језик	Тест математика	Тест изборни предмет
7,34	7,64	7,48



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

После исказаних жеља у првом кругу је уписано 77, а у другом још 1 ученик.

Ученици су се углавном уписали у жељене школе. Највише ученика је уписало Техничку школу „Раде Металац“. Такође је у Гимназији уписано троје ученика у одељењу за обдарене за информатику, док има оних који су уписали само Музичку школу и једна ученица је уписала Школу Унутрашњих послова.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

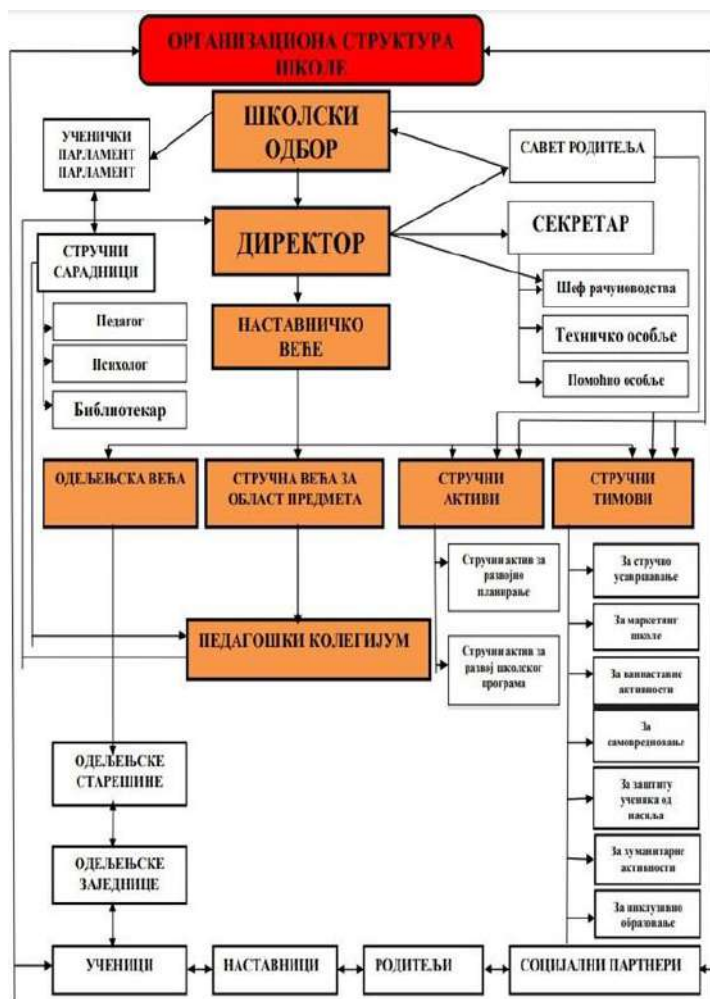
Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

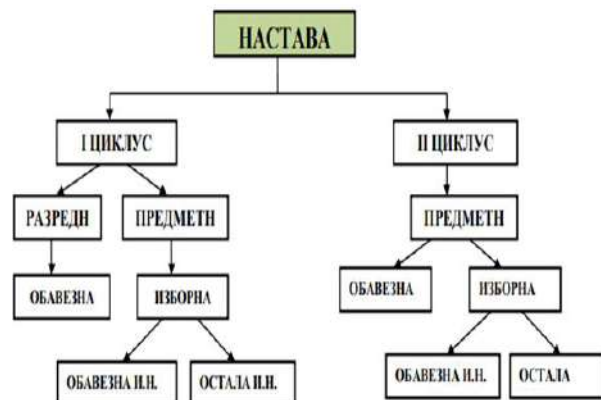
Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2024/2025. ГОД

6.1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



ОБРАЗОВНИ ВАСПИТНИ ПРОЦЕС У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ



6.2 РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШК. ГОДИНЕ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Сентябрь	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октябрь							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Ноябрь			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Декабрь					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници * – Верски празници
 – Наставни дани  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Друго полугодиште

M	PH	П	У	С	Ч	П	С	Н
Январь								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Февраль				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Апрель							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Май	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Июнь					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 94



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац за школску 2024/2025. годину

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ
ГОДИНЕ 2024/25. ГОД.

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	2. септембар 2024. год.
2.	Први квалификациони период - тримесечје	2. новембар 2024. год.
3.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2025. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	23. децембар 2023. год.
5.	Државни празници	11. и 12. новембар 2024., 17. фебруар 2025., 18. до 21. априла, 1. и 2. мај 2025.
6.	Зимски школски распуст	23.децембра – 20. јануара 2024. год.
7.	Почетак другог полугодишта	20. јануара 2025. год.
8.	Трећи класификациони период- тримесечје	5. април 2025. год.
9.	Пролећни школски распуст	од 16. априла до 21. априла 2024. год.
10.	Прослава Дана школе	8.новембар 2024. год
11.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	30. мај 2025. год.
12.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 2. до 13. јун 2025.год.
13.	Завршетак наставне године	13. јун 2025. год.
14.	Почетак летњег школског распуста	13. јун 2025. год.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

15.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2025. год.
16.	Пробни завршни испит	24. и 25. април 2025.
17.	Завршни испит	23.6. 2025, 24.6. и 25.6.2025.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација наставе током шк. 2024/25. год. одвијала се у складу са планираним бројем часова, предвиђеним наставним плановима за први и други циклус, уз уважавање Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години

Поред редовне наставе, у складу са планираним бројем часова, реализовани су и часови допунске, додатне и припремне наставе.

7.1 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Р. б.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕ Д.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни јез.- енгл.	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о раду ОШ „Вук Караџић” Лесковац за школску 2024/2025. годину

8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20 22*	720 792*	21 23*	756 828*	21 24*	720 864*	21 24*	720 864*
Р. б.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска нас / Грађанско васпит.*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Чувари природе								
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности.

Р. б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
	ВАСПИТНОГ РАДА	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7 -10 дана годишње	



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

Р. б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн. ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

*- ученик бира један од понуђених изборних програма

** - настава у природи организује се у складу са важећим правилником

¹- школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

7.2 РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72 +54	3	108	3	102
13.	Физика			2	72	2	72	2	68



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за
школску 2024/2025. годину

14.	Хемија					2	72	2	68
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33	1054-1122

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни
наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год		До 2 дана год		До 2 дана год	



- ¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
 - ² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
 - ³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
 - ⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.
 - ⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса
 - ⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.
 - ⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.
 - ⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
- * Број часова за ученике припаднике националних мања

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2024/2025. години одржано је 11 седница Наставничког већа. 10 седница је одржано уживо, једна онлајн, преко вибер групе, због хитности.

На почетку школске године усвојени су Годишњи план рада школе, планови актива и стручних већ, као и други акти, који су анексирани у оквиру Школског програма.

Усвојени су планови и програми.

На крају сва четири периода школске године, Наставничко веће је разматрало успех и владање ученика. Доносило је одлуке о појединачним мерама ка неким ученицима и наравно о похваљивању и награђивању ученика у току и на крају школске године.

Наставничко веће је разматрало и анализирано редовну у ванредну посету саветника, спољних сарадника и ванредну посету просветне инспекције. Утврђени су недостаци и дате смернице ка бољој организацији и квалитетнијем раду како појединаца, тако и читавог колектива.



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

Разматрана је тренутна ситуација у просвети и донете препоруке и одлуке о организацији рада школе у оваквим околностима.

Препоруке за даљи рад дао је и Тим за самовредновање који је, сходно могућностима, обрадио: у првом полуугодишту област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање, другом полуугодишту област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Дошло је до промене неких чланова Школског одбора из реда наставника, као и из осталих структура. Разматрани су извештаји о изведеним излетима, екскурзијама и настави у природи и донети планови за наредну школску годину.

Такође су благовремено добијене информације око свих активности у вези завршног испита, почев од пријављивања, до расподеле и уписа у средње школе.

Усвојена су акта школе Правилници, која су промењена, сходно законској регулативи.

Чланови су на седницама упознати са бројем одељења и часова за наредну школску годину и упућени на планирање расподеле и израду планова, према броју часова, односно броју одељења.

У току школске године ово тело је разматрало све релеватне чињенице, које су допринеле бољој оргнизацији, доброј информисаности и квалитенијем раду свих запослених.

8.2 ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

8.2.1 Извештај о раду одељењског већа првог разреда за школску 2024/2025. год.

Извештај о раду одељењског већа првог разреда за школску 2024/2025. год.

Руководилац већа	Игор Величковић
Број чланова	3
Имена чланова	Татјана Прокоповић, Игор Величковић, Драгољуб Гајић
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности	- Ученици 1. разреда присуствовали су 24.09.2025.год. предавању представника ПУ Лесковац у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. -Ученици 1. разр.су учествовали у реализација спортских активности за време Дечије недеље свако у оквиру свог одељења, али и осталим активностима на нивоу одељења.



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за
школску 2024/2025. годину

- У оквиру Дечије недеље реализован је излет у парку „Рупе“ (1/1 и 1/2).
- Ученици 1.разреда су 07.10.2025.год. у оквиру Дечије недеље гледали позоришну представу „Мачак у чизмама“ у „Народном позоришту“.
- Ученици 1.разреда су 08.10.2025.год. гледали су у „ЛКЦ-у“ драмску едукативну радионицу за превенцију насиља „Нака Супербака“ коју је водила глумица Нада Блам.
- Ученици 1.разр. гледали су приредбу за прваке коју су припремили ученици 4.разр. у оквиру Дечије недеље, а ученици 4/3 за ученике у Бобишту.
- Ученици 1.разреда слушали су предавање припадника ватрогасне службе у вези са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ а у вези са опасностима од пожара, поплава и земљотреса 16.10.2025.год.
- Ученици првог разреда су 28.11.2025.год. посетили Народну библиотеку „Радоје Домановић“ где су упознати са радом библиотеке а притом су им подељене чланске карте.
- Ученици 1/1 присуствовали су радионици у организацији ЦСУ-е под називом „Сликање по бројевима“, 27.05.2025.год.
- Ученици 1.разреда су ишли на једнодневни излет на релацији Лесковац-Раваница-Јагодина-Лесковац дана 30.05.2025.год.
- Одржана су по 5 Родитељских састанака у сваком одељењу на којима су изабрани Савети родитеља, упознати су родитељи са организацијом наставе током школске године и школским календаром и осигурањем ученика, дестинацијама за рекреативну наставу и једнодневни излет, а на тромесечју са успехом и владањем ученика, као и на крају првог полугодишта када је извршена подела ђачких књижица, набавком уџбеника за 2.разред, реализацијом излета до Раванице и Јагодине, упознати су родитељи са правилницима о понашању и облачењу ученика и наставника у школи и правилником о употреби мобилних телефона у школи.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

	- Реализовани су сви часови који су предвиђени планом и програмом.
Нереализоване активности /разлог	
Постигнути резултати –договори	
Предлози за даљи рад	Могућа реализација више тематских дана.

8.2.2 Извештај о раду одељењског већа другог разреда за школску 2024/2025.год.

Извештај о раду одељењског већа другог разреда за школску 2024/2025.год

Руководилац већа	Драгана Ђокић
Број чланова	3
Имена чланова	Весна Петковић,Сања Ђорђевић, Драгана Ђокић
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности	-Тематски дани: "Поново у школи", "Здрава исхрана", "Саобраћај", "Школа", "Зима", "Ускршње радости" -Приредбе поводом Дечје недеље ,8.марта,учешће на приредби поводом Дана школе,Свет и Сава школска слава, - Посета Народни музеј и Градска кућа -Драмска едукативна радионица "Нака Супербака" -Радионица о толеранцији -Дечији анимирани филм " Панда у Африци" -Израда панора поводом празника, -Спортске активности поводом Дана школе и Дечје недеље ,крос-РТС-а,Спортске игре младих, -Радионице са ППгрупом,заједничка `радионица са вероучитељицом поводом Ускрса, -Учесће на ликовним и литерарним конкурсима поводом Дечје недеље и Дана школе -Предавање припадника ватрогасне службе и полиције "Заједно и безбедно кроз детињство": - Родитељке Тамара Вељковић-психолог и Јелена Јовановић-цариник представиле су на часу Свет око нас своја занимања, а ученици слушали.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

	- Разговор са школским полицајцем о лепом понашању у САОБРАЋАЈУ у пројекту „Заједни и безбедно кроз детињство“. - Изведена рекреативна настава у Врњачкој Бањи за једно одељење 2. разреда. - Изведена тематска недеља на тему „Мајка“. - Два одељења 2. разреда су ишли на једнодневни излет на релацији Лесковац-Раваница-Јагодина-Лесковац дана 30.05.2025.год. -Одржана су по 5 родитељска састанака у сваком одељењу на којима су изабрани Савети родитеља, упознати су родитељи са организацијом наставе током школске године и школским календаром и осигурањем ученика, дестинацијама за рекреативну наставу и једнодневни излет, а на тромесечју са успехом и владањем ученика, као и на крају првог полугодишта када је извршена подела ђачких књижица, набавком уџбеника за 3. разред, реализацијом излета до Раванице и Јагодине, упознати су родитељи са правилницима о понашању и облачењу ученика и наставника у школи и правилником о употреби мобилних телефона у школи. - Реализовани су сви часови који су предвиђени планом и програмом.
Нереализоване активности /разлог	
Постигнути резултати –договори	
Предлози за даљи рад	

8.2.3 Извештај о раду одељенског већа трећег разреда за школску 2024/2025. год

Извештај о раду одељенског већа трећег разреда за школску 2024/2025.г.

Руководилац већа , тима , актива	Мирјана Станковић Прокоповић
Број чланова	3
Имена чланова	Милан Цекић, Мирјана Станковић Прокоповић, Славица Гавриловић
Број одржаних састанака	2.9.2024. 4.11.2024. 25.12.2024. 8.4.2025. 17.6.2025. 5 састанака



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић” за школску 2024/2025. годину

Реализоване активности	1.Посета библиотеци-ученици 3/2 (24.9.2024.) 2.Поводом Дечје недеље која је трајала од 7 .10. 2024.. до 11. 10. 2024. године, у нашој школи одржано је такмичење ученика од првог до четвртог разреда у изради ликовних и литерарних радова. 3.Јесењи крос РТС-а, 3/1,3/2 и 3/3 (12.10.) 4.Учешће на ликовном конкурс ,3/1.3/2 и 3/3. 5.Тематски дан:„Два побратима”-3/3 (3.12.2024.) 6.Настава у природи-3/1,2 и 3. (1.-6.3.2025.) 7.Презентација и предавање ватрогасне јединице града Лесковца на тему “;Безбедност деце у ванредним ситуацијама. (10.3.2025.) 8.Предавање и презентација представника саобраћајне полиције на тему:„Безбедност деце у саобраћају”. (11.3.2025.) 9.Спортски дан-3/1 и 3/2 .(19.5.2025.) 10.Једнодневни излет -манастир Темска и Суково-3/1,2и3. (11.5.2025). 11.Сарадња са ПП-групом -3/2. (21.5.2025)
Нереализоване активности /разлог	
Постигнути резултати –договори	
Предлози за даљи рад	У даљем раду у плану је : наставити са редовним одржавањем састанака и реализацијом планираних активности.

8.2.4 Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда за школску 2024/2025.

Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда за школску 2024/2025.год

Руководилац већа , тима , актива	Наташа Дојчиновић
Број чланова	3
Имена чланова	БОЈАН ИВКОВИЋ, ЈАДРАНКА СРЕЋКОВИЋ, НАТАША ДОЈЧИНОВИЋ
Број одржаних састанака	Пет:5.9.2024.,15.11.2024.,27.12.2024.,11.3.2025.,15.4.2025.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

Реализоване активности	1.Поводом Дечје недеље(од 7. 10. 2024. до 11. 10. 2024. године) у нашој школи организоване су следеће активности: -7.10.2024.-Хуманитарна акција:“Толеранција је љубав и пријатељство“-одељење 4./3 -8.10.2024.-Ликовна и литерарна радионица:“Ја сам дете имам план толеранција и љубав за сваки дан!“ -9.10.2024.-Спортске активности -10.10.2024.-Квиз-Kahoot!-4./3 -11.10.2024.-Приредба поводом пријема првака у Дечији савез 2.-12.10.2024.Крос РТС-а 3.-5.11.2024.-Ликовна радионица поводом Дана школе на тему „Под сјајем Вуковог пера“ 4.-6.11.2024.-Литерарна радионица поводом дана школе на тему“Под сјајем Вуковог пера“ 5.-7.11.2024.-Радионица са предшколцима из вртића „Лане“на тему „Хвала Вуку за азбуку“-одељења 4./1 и 4./2 6.-13.12.2024.-Школско такмичење из математике 7.-21.1.2025.-Ликовна радионица поводом Св.Саве на тему“Св.Сава наш духовни вођа“ 8.-22.1.2025.-Литерарна радионица поводом Св.Сааве на тему“Кад је Сава Растко био“ 9.-27.1.2025.-Приредба поводом школске славе Св.Саве 10.-25.2.2025.-Креативна радионица са предшколцима“Осмомартовска радионица“-одељење 4./3 11.Настава у природи од 1.3.2025. до 6.3.2025.-Врњачка Бања,хотел“Бреза“-одељења 4./1 и 4./2 12.-10.3.2025.-Представници Ватрогасне службе одржали предавање и квиз Kahoot! На тему-„Како поступити у случају пожара,земљотреса и поплава,тј.у кризним ситуацијама?“ 13.-10.4.2025.-Креативна радионица на тему „Ускршње радости“-одељење 4./3 14.-11.5.2025.Једнодневна екскурзија до манастира у околини Пирота-4./1,2,3 15.19.5.2025.“Спортски дан“-такмичење на нивоу градских школа у атлетици и игри „Између две ватре“одељења 4./1 и 4./2 -(трчање на 60 m –одељење 4./3)
Нереализоване активности /разлог /	Због скраћења првог полугодишта извршено је сажимање градива. Нису организована општинска и окружна такмичења из математике.
Постигнути резултати –договори	Договорено је да ученици наставе са радом у петом разреду, као и досада, и остваре одличне резултате.
Предлози за даљи рад	



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

8.2.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Остварени садржаји/ активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Место
- Доношење планова рада одељенских старешина и одељенског већа - Утврђивање термина писмених задатака и писмених вежби - Укључивање ученика у рад додатне, допунске наставе и изборних предмета - Утврђивање планова посета, излета, екскурзија - Евидентирање ученика којима је потребна помоћ - Обележавање „Дечије недеље“	IX-X	Дискусија, договор, извештавање	Председник већа и одељенске старешине	Лесковац
- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе - Договор о одржавању родитељских састанака -Планирање прославе Дана школе -Планирање прославе Нове године -Припреме за прославу Дана Светог Саве - Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта - Предлози за похвале и награде	XI - XII	Дискусија извештавање	Председник већа и одељенске старешине	Лесковац
-Прослава Дана Светог Саве -Неговање културног понашања ученика, посета музејима, изложбама, позоришту.	I -II	Дискусија, договор, извештавање	Председник већа и одељенске старешине	Лесковац



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Договор о одржавању родитељских састанака -Анализа постигнутог успеха на такмичењима (ако их је било).	III - IV	Извештавање, договор,	Председник већа и одељенске старешине Тим за ИОП	Лесковац
- Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта - Предлози за похвале и награде - Договор о одржавању родитељских састанака	V - VI	Извештавање, договор,	Одељенске старешине	Лесковац
- Утврђивање успеха и владања на крају школске године - Усвајање програма рада за наредну школску годину - Предлог маршруте за екскурзију наредне школске године	август	Дискусија, договор, извештавање	Председник већа и одељенске старешине	Лесковац
Начин праћења реализације рада одељенског већа – увидом у записнике и извештаје о раду Носиоци праћења: педагошко – психолошка служба, помоћник директора, директор				

8.2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Годишњи извештај о раду разредног већа шестог разреда

Разредно веће шестог разреда у ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу чине наставници који предају у ова три одељења иразредне старешине Гордана Стошић (6-1), Виолета Благојевић (6-2) и Слађана Костић (6-3).

У току ове школске године смо имали 5 састанака :

02.09. 2024. – Поводом поћетка школске године током којег смо имали консултације у вези са учбеницима, тематским недељама и осталим активностима које нам предстоје.

04.11. 2024.- Крај првог класификационог периода. Теме су нам биле извештај о реализацији наставног плана и програма, успех ученика и владање.

25.12.2024. – Крај првог полугодишта. Извештај о реализацији наставног плана и програма, успех ученика и владање.



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за
школску 2024/2025. годину

08.04. 2025. - Крај трећег класификационог периода и том приликом смо разговарали о реализацији наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода, успеху и владању ученика.

17.06. 2025. – Састанак одржан на крају школске године . Теама – реализација наставног плана и програма, успех и владање ученика .

8.2.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Извештај о раду разредног већа седмог разреда

У школској 2024/25. години у 7.разреду смо имали три одељења, 7-1 и 7-2 у матичној школи и 7-3 у Бобишту. Одељенске старешине су Снежана Савић, Јелена Момчиловић и Ирена Синадиновић. На крају школске године у сва три одељења било је 46 ученика. Сви ученици су са позитивним успехом завршили разред и то: 21 ученик са одличним успехом, 12 са врло добрим, 12 са добрим и један ученик са довољним успехом. Просечна оцена на нивоу седмог разреда је 4,05. Што се владања тиче, 43 ученика има примерно владање, 1 ученик врло добро и 2 ученика добро владање. Ученици одељења су: у 7/1 Вељко Стојановић, у 7/2 Лена Ђорђевић, у 7/3 Нађа Марјановић. План и програм су реализовани.

8.2.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Извештај о раду разредног већа осмог разреда

На првој седници одељењских већа 8. разреда , одржаној дана 02.09.2024. донешене су следеће одлуке:

- Наставници су упознати са календаром рада за школску 2024/25. годину
- Наставници су упознати са организацијом наставе и припремљеношћу школе за нову шк.годину
- Извршена је подела часова предметним наставницима, одељењских старешинстава и учешћа у стручним телима и школским тимовима
- Упознати смо са предлогом распореда часова и могућим изменама
- донешени су планови рада одељењских старешина 8. Разреда,
- донета је одлука о организовању родитељских састанака
- утврђени су термини писмених и контролних задатака за 8. Разред,
- укључивање ученика у рад додатне, допунске наставе и у рад секција и изборних предмета
- укључивање у припрему Дечије недеље



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

На другој седници Одељењских већа одржаној дана 04.11.2024. донешене су следеће одлуке:

- 1.Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода
 - 2.разматрање извештаја о реализацији наставног плана и програма на крају првог класификационог периода
 - 3.разматрање извештаја о првом и другом нивоу насиља по одељењима на крају првог класификационог периода
 - 4.разно
- Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда је усвојен
 - Наставни план и програм је реализован у потпуности
 - разматран је извештај о првом и другом нивоу насиља
 - усвојен је извештај о изведеној екскурзији осмог разреда

Трећа седница одељењских већа осмог разреда одржана је 8.4.2025 са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и владања
 - Реализација наставног плана и програма
 - разно
- Закључак

У седмом разреду од укупно 58 ученика, 52 ученика има позитиван успех а 6 ученика је са недовољним успехом. Због некоректног понашања и броја неоправданих оцена 8 ученика је кажњено са смањењем оцене из владања на врло добар 4. Миљан Милошевић 3 (неоправдани изостанци-20) и Ђорђе Стојисављевић 2(укор директора). Наставни план и програм је реализован. Потребно је одржати родитељске састанке у току недеље.

Четврта седница одељењских већа осмог разреда одржана је 25.6.2025. са следећим дневним редом:

- 1.Реализација наставног плана и програма
2. Разматрање успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске 2024/25. године
3. Разматрање предлога за ученика одељења на крају школске 2024/25. године
4. Разматрање предлога за ученика генерације и спортисту генерације
- 5.Разно

Закључак је био следећи:

- План и програм наставе је реализован у потпуности према почетном плану и плану сажимања и мењања школског календара.
- Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта: - у одељењу 8/1од 21 ученика има 6 одличних,8 врлодобрих и 7 добрих. Владање свих ученика у одељењу је примерно.

Ученик одељења је Маша Митровић

-У одељењу 8/2 од 20 ученика у одељењу одличних има 14,врлодобрих 5 и добрих 2. 18 ученика има примерно владање а два ученика ММ и ЂС имају владање добро 3.

-У одељењу 8/3 од16 ученика има 14 одличних и 2 врлодобра.8 ученика је са дипломом Вук Караџић,ученица одељења је Анђелија Јовић

-У одељењу 8/4 од 20 ученика има 10 одличних,7 врлодобрих и 3 добра. Сви ученици су са примерним владањем

-Предлози за ученика генерације и спортисту генерације



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

8.3 АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ШК. 2024/25. ГОД.

8.3.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе
школска 2024/25. године

руководилац већа	Весна Петковић
Број чланова	15
Имена чланова	Татјана Прокоповић, Игор Величковић, Драгољуб Гајић, Весна Петковић, Сања Ђорђевић, Драгана Ђокић, Миливоје Пешић, Русија Ђорђевић, Светлана Костадиновић, Милан Цекић, Мирјана С.Прокоповић, Славица Гавриловић, Бојан Ивковић, Јадранка Срећковић, Наташа Дојчиновић
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности	- Ученици 1. разреда присуствовали су 24.09. 2025. год. предавању представника ПУ Лесковац у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. -Ученици 1-4.. разр.су учествовали у реализација спортских активности за време Дечије недеље свако у оквиру свог одељења, али и осталим активностима на нивоу одељења. Ликовни и литерарни конкурс - У оквиру Дечије недеље реализован је излет у парку „Рупе“ (1/1 и 1/2). - Ученици 1. разреда су 07.10.2025. год. у оквиру Дечје недеље гледали позоришну представу „Мачак у чизмама“ у „Народном позоришту“. - Ученици 1.и 2.разреда су 08.10.2025.год. гледали су у „ЛКЦ-у“ драмску едукативну радионицу за превенцију насиља „Нака Супербака“ коју је водила глумица Нада Блам. - Ученици 1.разр. гледали су приредбу за прваке коју су припремили ученици 4.разр. у оквиру Дечје недеље, а ученици 4/3 за ученике у Бобишту.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

	- Ученици 1.и 2.разреда слушали су предавање припадника ватрогасне службе у вези са пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“ а у вези са опасностима од пожара, поплава и земљотреса 16.10.2025.год. - Ученици првог разреда су 28.11.2025.год. посетили Народну библиотеку „Рadoје Домановић“ где су упознати са радом библиотеке а притом су им подељене чланске карте. - Ученици 1/1 присуствовали су радионици у организацији ЦСУ-е под називом „Сликање по бројевима“, 27.05.2025.год. -Ученици 1.разреда су ишли на једнодневни излет на релацији Лесковац-Раваница-Јагодина-Лесковац дана 30.05.2025.год.,а за остале ученике реализована је настава у природи у Врњачкој Бањи.Реализоване су радионице са предшколцима и вероучитељицом,тематски дани у другом и трећем разреду. -Одржана су по 5 Родитељских састанака у сваком одељењу на којима су изабрани Савети родитеља, упознати су родитељи са организацијом наставе током школске године и школским календаром и осигурањем ученика, дестинацијама за рекреативну наставу и једнодневни излет , а на тромесечју са успехом и владањем ученика, као и на крају првог полугодишта када је извршена подела ђачких књижица, набавком уџбеника за , реализацијом излета до Раванице и Јагодине, упознати су родитељи са правилницима о понашању и облачењу ученика и наставника у школи и правилником о употреби мобилних телефона у школи. - Реализовани су сви часови који су предвиђени планом и програмом.
Нереализоване активности /разлог	
Постигнути резултати –договори	
Предлози за даљи рад	Предложено је да се следеће школске године одржи неколико угледних часова и тематско планирање за поједине области.



8.3.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Извештај о раду стручног већа наставника српског језика
школска 2024/2025. година

Чланови Стручног већа у овој школској години одржали су укупно 5 састанака. У августу су чланови већа једногласно донели одлуку да руководица већа буде Слађана Костић. Наставници су упознати са календаром васпитно-образовног рада и у складу са тим и са поделом часова су урадили годишњи план рада по разредима који су послати на мејл педагогу школе и поставили у ес дневник. Направљен је годишњи план рада стручног већа који је био послат на мејл педагогу школе.

Направљен је план додатне и допунске наставе. Усаглашен је критеријум оцењивања у складу са стандардима.

Током септембра и октобра, извршено је иницијално тестирање ученика од 5-8. разреда. Циљ Иницијалног теста је анализа стеченог знања ученика из претходне школске године који су од значаја за усвајање наставних садржаја ове школске године. Увидом у рад ученика наставници су извршили процену и одабрали ученике за додатни и допунски рад. Додатна, допунска настава и секције су се изводиле у међусмени, као и путем Google учионица. Извршена је и идентификација ученика који ће наставу пратити по ИОП-у.

Наставнице Тамара Стојановић и Слађана Костић одржале су 6.9.2024. године радионице са ученицима поводом Међународног дана писмености.

Октобра месеца наставница Тамара Стојановић почела је са припремом ученика и писање сценарија за приредбу поводом Дана школе.

На литерарном конкурс поводом Дана школе награђени ученици свих наставница.

Новембра и децембра месеца започете су припреме за такмичења. Такође, извршена је анализа резултата Завршног испита и донеле стратегију за побољшање, а извештај је предат педагогу школе.

На крају првог и другог полугодишта сви ученици су били са позитивним успехом из српског језика.

Друго полугодиште започето је припремама ученика за такмичење и припремном наставом за ученике 8. разреда. Због актуелне ситуације сва такмичења су одложена.

Јануара месец обележена је школска слава Свети Сава изразом хамера, литерарним конкурсима, квизовима, а ученици 5. разреда су са наставником Слађаном Костић извели рецитал у издвојеном одељењу у Бобишту.

Радионицама Тамаре Стојановић и Слађане Костић, а уз асистирање Зоране Јовановић

Обележен је Међународни дан матерњег језика.

Дана поезије 21.3.2025. обележен је радионицама свих наставница.

Низом активности и радионицама обележен је Дан Доситеја Обрадовића.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

Током школске године наставници су се и стручно усавршавали (присуство разним презентацијама уџбеника, трибинама, вебинарима, Републичком зимском семинару итд.)

Током школске године остварена је размена искустава и примера добре праксе ради успешније реализације наставних садржаја.

Чланови већа ове школске године били су: Тамара Стојановић, Слађана Костић и Зорана Јовановић.

8.3.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Годишњи извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2024□2025. годину	
Руководилац већа/актива	Бојана Моравац
Број чланова	4
Имена чланова	Драган Ђокић Гордана Стошић Бојана Моравац Миљана Стојановић Цветковић
Број одржаних састанака	4
Реализоване активности	- Према усвојеном плану рада, Стручно веће математике је реализовало предвиђене активности у већој мери. - У августу су чланови већа једногласно донели одлуку да руководиоца већа буде наставник Бојана Моравац. Наставници су упознати са календаром васпитно-образовног рада и са поделом часова. Направљен је годишњи план рада Стручног већа који је послат на мејл педагогу школе. - Сви чланови стручног већа доставили су лични план стручног усавршавања за школску 2024/25. год. - Иницијални тестови су урађени из математике у свим разредима од петог до осмог, по препоруци Министарства просвете. Резултати су анализирани на стручном већу а анализа је дата и одељењским старешинама да представе родитељима на родитељским састанцима. - Реализована је организација и планирање додатне и допунске наставе. - Ученици су се добровољно пријавили за претплату на математички лист.



- Извршили смо избор такмичења за текућу школску годину.
 - Одржана је Радионица: "Математика кроз игру" са ученицима 6. разреда, поводом "Дечије недеље", 10.10.2024. год.
 - Одржана је Радионица 07.11.2024. год. поводом Дана школе: "Од геометријских фигура до уметничких дела" са ученицима ОШ "Јосиф Костић" и ОШ "Васа Пелагић", који су дошли са својим наставницима.
 - Извршили смо анализу резултата ЗИ у школској 2023/24. год. у циљу побољшања резултата за шк. 2024/25. год.
 - У циљу унапређивања наставе, предметни наставници су уложили труд да у оквиру својих могућности унапреде и осавремене рад са децом. С обзиром да свака учионица на спрату поседује компјутер и пројектор, наставници на часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе, као и на секцијама употребљавају дигитална средства у настави.
 - Наставници су се континуирано усавршавали, како у школи тако и ван школе.
 - **13.12.2024. год.** одржано је **Школско такмичење** из математике, у свим разредима.
 - Наредни нивои такмичења, нису одржани на територији РС.
 - Стручно веће математике донело је одлуку о избору уџбеника, за шк. 2025/26. год.
 - За наредну школску годину, бирао се уџбеник и издавач за VII разред. Одабрали смо истог издавача и то је Вулкан издаваштво.
 - Одржан је **угледни час** - Осна симетричност објекта у равни, 23.4.2025., са ученицима одељења 5/1 и 5/2 у реализацији наставнице Миљане Стојановић Цветковић и Бојане Моравац.
- 27.5.2025. год. у оквиру манифестације "Мај месец математике", ученици одељења 8/3 учествовали су у Радионици "Escape room", а ученици 6. и 7. разреда посетили су изложбу "Жене у СТЕМ-у", у ЦСУ - Лесковац. Ученике су водиле наставнице Гордана Стошић и Бојана Моравац.

8.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Остварени садржаји/ активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место реализације
Формирање одељења и група Подела предмета на наставнике Подела ваннаставних активности Планирање писмених задатака	Септембар	Чланови Стручног актива: Маријана Поповић, Виолета Благојевић, Иван Станојевић, Бранкица Соколовић, Горан Ристић	Састанак	Лесковац



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић” за школску 2024/2025. годину

Похађање стручних семинара Припрема за учешће на такмичењима	Октобар	Чланови Стручног актива	Састанак	Лесковац
Припрема и договор за школска такмичења	Новембар	Чланови Стручног актива	Састанак	Лесковац
Набавка стручне литературе Договор о обележавању Савиндана	Децембар	Чланови Стручног актива	Састанак	Лесковац
Школска, општинска и окружна такмичења	/	/	/	/
Избор уџбеника	Фебруар	Чланови Стручног актива	Састанак	Лесковац
Школска, општинска и окружна такмичења	/	/	/	/
Извештај са такмичења	/	/	/	/
Планирање опремања наставним средствима за наредну школску годину	Мај	Чланови Стручног актива	Састанак	Лесковац
Извештај о раду стручног већа за ову школску годину Предлог поделе предмета по одељењима	Јун	Чланови Стручног актива	Састанак	Лесковац

8.3.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Стручно веће за област историје и географије радило је према предвиђеном плану и програму за ову школску годину. Одржано је укупно шест састанка. На почетку школске године израђен је годишњи план Стручног већа. Током године анализиран је рада на крају првог и другог полугодишта и дат је предлог мера за унапређење рада стручног већа. Неке од тачака биле се:

- организација полагања завршног испита за ученике 7. разреда
- имплементација инклузивног образовања и израда ИОП-а
- Избор уџбеника за ученике седмог разреда
- Усаглашавање критеријума оцењивања
- Организацију пробног завршног испита
- Договор око реализације часова историје и географије у одељењима 4. разреда



8.3.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Извештај о раду стручног већа за област физичког васпитања
школска 2024/2025. година

Стручно веће за област физичког васпитања радило је према предвиђеном плану и програму за ову школску годину. Састанци су се одржавали једном месечно и на њима се договарало о реализацији такмичења и текућим проблемима. На почетку школске године израђен је годишњи план Стручног већа, направљен је увид календар спортских такмичења, постигнут је договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе и договор о избору садржаја и метода рада. Током године анализиран је рада на крају првог и другог полугодишта, извршена је анализа постигнутих резултата на такмичењима и дат је предлог мера за унапређење рада стручног већа.

Ученици наше школе узели су учешће у такмичењима које је организовао Савез за школски спорт како са ученицима предметне тако и разредне наставе осим на такмичењу из атлетике које се поклопило са реализацијом спортских активности поводом прославе Дана школе. Ученици школе Јосиф Костић били су наши гости поводом прославе Дана школе. Такмичење је одржано у одбојци у женској и кошарци у мушкој конкуренцији. Школске одбојкашке екипе су у обе категорије заузеле треће место на градском такмичењу. Мушка фудбалска екипа је завршила такмичење без пласмана у прве три екипе. Ученици разредне наставе су се такмичили на спортским играма за младе у атлетици и између две ватре. Јуна месеца организована је и реализована „Недеље спорта“ у сарадњи са Ученичким парламентом и наставницима физичког васпитања.

Руководилац стручног већа ове школске године био је Срђан Петковић.

8.3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће за област природних наука је радило је према предвиђеном плану и програму за ову школску годину. Активности су укључивале организовање слободних активности, допунске, додатне и припремне наставе, као и стручно усавршавање наставника. Разговарало се о методама за унапређивање наставе и остваривање програмских садржаја. Веће је спровело иницијално процењивање и усвојило акциони план самовредновања. Анализирано је иницијално процењивање и идентификација ученика којима је потребна помоћ у учењу. Разговарало се о иновацијама и корелацији у настави природних наука. Анализиран је успех ученика из природних наука на крају првог класификационог периода, те су донете мере за рад са ученицима који заостају у раду и онима који брже напредују. Поднет је извештај са посећених семинара. Направљен је осврт на реализацију плана секција. Дискутовало се о искоришћености постојећих наставних средстава и евидентирању потребе за новим. Разговарало се о активностима поводом обележавања Дана планете Земље. Извршена је анализа



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

реализације наставних планова и резултата рада ученика на крају школске године. Урађен је Извештај о раду стручног већа, као и Извештај о стручном усавршавању на нивоу већа.

8.3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Стручно веће за област техничког и информатичког образовања је радило је према предвиђеном плану и програму за ову школску годину. Активности су укључивале организовање слободних активности, допунске, додатне и припремне наставе, као и стручно усавршавање наставника. Разговарало се о методама за унапређивање наставе и остваривање програмских садржаја. Веће су чинили: Новица Митић - наставник технике и технологије – председник већа, Јелена Момчиловић – наставница информатике и рачунарства, Слађана Јовић - наставник техничке и технологије, Миодраг Лазивић - наставник информатике и рачунарства.

У току школске 2024/2025. године сви планирани часови из предмета техника и технологија, као и информатика и рачунарство су реализовани у свим разредима.

Стручно веће одржало је четири састанка.

На првом састанку (септембар 2024.год) је усвојена подела часова међу наставницима, план и програм већа, договорено одржавање додатне наставе из информатике и рачунарства, технике и технологије.

Други састанак (октобар 2024.год) – извештај са педагошког колегијума, затим, договор око набавке комплета за практичне вежбе ученика од 5. – 8. Разреда. Трећи састанак обележен је избором издавача уџбеника за седми разред за информатику и рачунарство је „Клетт“, исти издавач је и за технику и технологију. Разматран је успех ученика на полугодишту. На четвртм (јуна 2025.год) анализиран је успех ученика и рад стручног већа.

Настава техничког образовања и информатике углавном се одвијала у кабинету и учионици а у складу са наставним планом и програмом.

8.3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Извештај о раду стручног већа за област наставе ликовне и музичке културе за школску 2024/25. годину

На састанку стручног већа који је одржан августа, наставници који су били присутни дали су предлог плана рада већа за наредну школску годину. Предлог је једногласно усвојен. Поред тога извршена је и подела часова по наставним предметима.

Септембра месеца постигнут је договор да се поводом обележавања Дечије недеље направи изложба ликовних радова на задату тему.

Такође, актив је узео учешће око уређења просторија школе и школског дворишта у току школске године.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

У октобру су поводом обележавања Дан школе чланови већа и ученици учествовали у неким од бројних активности. Расписан је ликовни конкурс за ученике. На конкурс су награђена по три рада из у две групе - радови ученика од V-VIII разреда и ученика од I-IV разреда. Изложба радова и додела награда одржана је у холу школе. Поред тога уређени су и панови у просторијама школе на задату тему. Што се тиче музичког дела, одржан је пригодан музички програм (наступ хора млађих и старијих разреда).

Јануар је прошао у организовању Светосавских свечаности. Сређени су школски панови светосавским радовима. Организован је наградни ликовни конкурс за ученике наше школе. На конкурс су награђена по три рада у две групе- радови ученика од V-VIII разреда и ученика од I-IV разреда. Изложба радова и додела награда одржана је у холу школе.

Марта је организована осмомартовска изложба радова у холу школе. Јуна је обављен разговор о учинку ученика осмог разреда у протеклој школској години и договор око поделе Доситејевих диплома за поједине ученике.

8.3.9 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ПРОГРАМА

Чланови Стучног већа: Александра Стефановић, Сузанај Тојага, Лука Петковић

Број одржаних састанака: 4

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда годишњег плана рада стручног већа - Израде годишњих, месечних планова рада - Договор о наставним средствима и опреми - Договор у вези са предстојећим такмичењима и конкурсима	Септембар 2024. године	Чланови стручног већа
Провера реализације плана и програма, резултата и постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Новембар 2024. године	Чланови стручног већа
Доношење васпитних и васпитних мера у циљу побољшања ђачког васпитања	Април 2025. године	Чланови стручног већа



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

Анализа успеха ђака и плана стручног већа на крају школске године	Јун 2025. године	Чланови стручног већа
---	---------------------	--------------------------

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

- Мотивисати ученике да се више укључују у израду паноя, презентација као и у додатну наставу и припрему за такмичење и конкурсе
- У складу са могућностима треба више радити на естетском уређењу школског простора уз пордшку и радове ученика
- Организовање рада секција
- Организовање наставе у природи

8.4 СТРУЧНИ АКТИВИ

8.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

На првом састанку потврђени су чланови тима и изабран координатор актива. Сви чланови, који су на крају прошле школске године предложени за рад овог актива, присуствовали су састанку и озваничено је њихово учешће у раду овог тела. Представник Ђачког парламента, као и представник Савета родитеља учествовали су у раду актива током године.

Чланови тима: Ана Антанасковић – психолог, координатор, Драгана Станисављевић-педагог и руководиоци стручних већа за разредну наставу и за области предмета Представник ученика и родитеља били су придружени раду актива после избора у одговарајућим телима.

Циљеви ове школске године били су:

1. Анализа и процена усклађености ГПР за текућу школску годину са ШП
2. Проценити у ком степену ШП, ГПРШ и ШРП задовољавају потребе ученика на основу ставова наставника
3. Евалуација програма на основу остварености планираних активности
4. Прикупљање планова редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, корективног рада и других планова ради анализирања истих

Све активности из плана рада актива спроведене су током школске године. Секретар и директор школе упознали су чланове тима са правилницима и члановима закона који се односе на рад тима. Сви чланови су добили копирану документацију како би је користили у даљем раду.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

Тим је у свом раду користио план који се налази у ГПРШ и ШП, а са тимом за ШРП сарађивао у активностима које се односе на развој школског програма и ажурирање документације о стручном усавршавању.

У Плану екскурзија анексом су придружене нове дестинације и Школски календар за школску 2024/2025. годину, као и ваннаставна активност „Подмладак Црвеног крста“.

АКТИВНОСТИ ТИМА

Праћење реализације договорених активности било је континуирано, као и редовност у међусобној комуникацији свих чланова тима и осталих сарадника. Редовно су се одржавали контакти са руководиоцима стручних већа млађих разреда и са руководиоцима стручних већа по предметима у старијим разредима. Праћене су нове информације о евентуалним изменама и допунама школске документације и по потреби су се вршиле консултације са свим стручним сарадницима. Велика пажња је била усмерена на оцењивање ученика у складу са правилником о оцењивању и уједначени су критеријуми оцењивања. Стручни актив се током школске године посебно бавио унапређењем додатне и допунске наставе, квалитетом реализације, распоредом часова и подршком наставницима у правилном и редовном ажурирању документације у ес-

дневнику.

Предлог мера за унапређење:

Предлог за будућу школску годину: организовати састанак у августу 2025. године (анализа рада и договор о наредним активностима); одржавати радну атмосферу и даље јачати тимски рад и у даљем раду по потреби планирати ангажовање више наставника и сарадника, ради боље ефикасности у раду. Потребно је и убудуће да се сви запослени редовно и поновно информишу о прописима из закона и актуелних правилника, као и садржајима Школског програма, јер се све планиране активности базирају на њима.

8.4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

У току школске 2024/25. године одржано је пет састанка на којима је Годишњи план рада усклађен је са Развојним планом, израђен План рада актива и Акциони план за реализацију развојних циљева и задатак којим је планиран велики број активности. Актив је за потребе праћења израдио такође и интерни инструмент за праћење и анализу реализованих активности из Развојног плана, анализирао је оствареност развојних задатака и урадио анализу реализованих и планираних активности. Успешно је сарађивао са многим тимовима на нивоу Установе како би реализовао све планиране задатке.



8.5 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошким колегијумом председава директор школе, а чланове чине стручни сарадници, председници стручних актива и координатори тимова који постоје у школи.

Током радне 2024/2025. године планирано је да колегијум одржи 5 седнице на којима ће се разматрати о следећим питањима:

Кључне теме предвиђене годишњим планом су:

- Планирање и организација остваривања програма васпитања и образовања и свих актуелности у раду Установе
- Старање о осигуравању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада
- Старање о остваривању Развојног плана Установе
- Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћењ квалитета васпитно-образовног рада у Установи и педагошке праксе
- Планирање и праћење стручног усавршавања запослених и провођење поступака за стицање звања васпитача и стручног сарадника
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе

8.5.1 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину

Чланови Педагошког колегијума састали су се 5 пута у току школске 2024/25.године и бавили се предвиђеним и планираним активностима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ		
ПРЕДСЕДАВАЈУЋА ПЕДАГОШКИМ КОЛЕГИЈУМОМ ДИРЕКТОРКА Снежана Пешић Николић	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Време и садржај рада	Носиоци	Начин праћења
СЕПТЕМБАР -Избор записничара	-чланови Педагошког колегијума	-извештаји -записници



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

- Усвајање плана Педагошког колегијума за школску 2024/25. -Разматрање календара рада за школску 2024/25. - Разматрање припремљености школе за почетак нове школске године -Планирање угледних часова и других активности у првом полугодишту -Предлагање мера за унапређење наставног процеса		
ОКТОБАР -Планови рада за ученике који раде по ИОП-у -Дечија недеља-план активности -Обележавање Дана школе	-чланови Педагошког колегијума -чланови свих Стручних већа	-извештаји -записници -фотографије -ученички радови
ЈАНУАР -Разматрање анекса Годишњег плана рада за школску 2024/25.годину - Вредновање ИОП-и доношење нових персонализованих програма -Вредновање квалитета рада и мере унапређивања васпитно-образовног процеса - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/25.године -Разматрање Извештаја о реализованим активностима и задацима из Развојног плана - Разматрање Извештаја о остваривању програма заштите -Анализа досадашњег стручног усавршавања	-чланови Педагошког колегијума	-извештаји -записници



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

-Праћење рада ментора и приправника		
АПРИЛ -Пробни завршни испит	-чланови Педагошког колегијума -чланови Стручних већа српског језика и књижевности,математике,био-огије, историје, географије,хемије и физике	-извештаји -записници
ЈУН -Разматрање Извештаја Тима за ИО у школској 2024/25.години - Разматрање извештаја осталих Тимова и Актива ОШ ”Вук Караџић” у Лесковцу у школској 2024/25.години - Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2024/25.години -Разматрање Извештаја о изведеним екскурзијама и наставама у природи у школској 2024/25.години - Разматрање предлога Програма путовања ученика ОШ ”Вук Караџић” у Лесковцу у школској 2025/26.години - Разматрање Извештаја о спроведеном ЗИ ученика осмог разреда у школској 2024/25.години - Предлагање мера за унапређење наставног процеса	-чланови Педагошког колегијума	-извештаји -записници

8.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину

I област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за
школску 2024/2025. годину

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика



Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења	Опис стандарда
• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	• Ради ефикасније организације наставе, преко пројекта „Зелени кутак“ по Конкурсу из 2024. године за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите животне средине одсека обезбеђена су средства и изграђена летња учионица у дворишту школе што ће допринети развоју квалитета наставе; • У издвојеном одељењу у Бобишту је направљена бетонска стаза захваљујући донацији Месне заједнице; • донацијом родитеља једног ученика, обезбеђена је клима за једну учионицу и канцеларију директора; • замењене су завесе у учионицама у матичној школи; • санирана је фасада која је угрожавала безбедност ученика у матичној школи; • окречене су учионице и ходници у циљу припреме школе за нову школску годину; • обезбеђени су средства за изградњу тоалета за ПП групу која је премештена из помоћне зграде у учионицу у седишту школе; • обезбеђена су средства за замену котла за грејање у издвојеном одељењу у Бобишту; • оплемењен је зеленилом простор испред улаза у матичну школу; • организација онлајн обука за наставнике; • учешће на стручним скуповима са темом унапређења наставе; • учешће у различитим конкурсима на градском, регионалном и републичком нивоу; • састанци са Ученичким парламентом и уважавање мишљења ученика школе



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за
школску 2024/2025. годину

	(ученици су показали хуманост на делу и организовали прикупљање средстава за оболелу децу, као и у циљу помоћи колегиници којој је уништена кућа у пожару); • мишљења ученика се у највећој мери поштују, а Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, наставника и стручне службе школе; • сарадње са околним месним заједницама (посета ученика издвојеном одељењу наше школе и заједничко учешће у КРОС-у)
--	--



Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
- Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; - обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; - обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; - обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	- Постоје јасне поделе дежурства наставника у предметној и разредној настави и нистакнуте су на видним местима (огласној табли, ходнику школе); - проширене су активности у вези са превенцијом насиља у школама, а у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима (педагог, психолог и одељењске старешине су разговарали са ученицима на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривања; одржане су радионице од стране представника Полицијске управе на тему безбедности ученика; на састанку Савета родитеља посебно смо се бавили питањем превенције насиља); Тим за заштиту регулише на сваку инцидентну ситуацију и своје активности усклађујемо са „Протоколом“; „Програм заштите“ усклађен је са новим „Протоколом“ и усвојен је „Програм поступања установе у кризним ситуацијама“, као и сва релевантна документа која регулишу ову област; - на родитељским састанцима родитељи су упознати са изводима из Закона који се односе на одговорности ученика и родитеља и са свим правилницима који регулишу ову област; - подељене су прошуре за платформу „Чувам те“; - разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу; - сарадња са Центром за социјални рад, интерресорном комисијом; - редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности, безбедности на раду и санитарних инспектора;



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за
школску 2024/2025. годину

	• током школске године имали смо довољну количину хигијенских средстава и, уз редовно одржавање хигијене школских просторија, обезбедили смо високе хигијенске стандарде; • професионални сензорски дозаторе постављени су на улазним вратима матичне школе, фискултурне сале и издвојеног одељења; • обављени су систематски прегледи ученика у Дечјем диспанзеру Лесковац; • редовна контрола ПП апарата; • извршена је дератизација школских просторија; • школска дворишта и у централној школи и у издвојеном одељењу су рашчишћена и осветљена, а учионице и ходници окречени.
--	--



Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; - обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада наставника, стручних	- Учешће директора на састанцима Актива директора у општини; - присуство стручним скуповима, стручним обукама и семинарима у циљу стручног усавршавања; - предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, постављањем линка у ЕсДневник, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; - информисање наставника врши се путем мејла, посредством вибер групе, огласној табли и сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; - наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; - сви наставници користе савремене технологије у процесу наставе и имају обезбеђене лаптопове; - инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама; - спроведене су активности које су укључиле и повезале ученике, наставнике, стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције и ширу локалну заједницу (Крос РТС-а, посете Народном позоришту, Народној библиотеци, Лесковачком културном центру, сарадња са предшколском установом током Дечје недеље уз организовање спортских сусрета; организација радионица уз учешће родитеља и ученика); - пored обавезне самовалуације рада



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

сарадника, наставног процеса и исхода учења.	наставника као и самовредновања, у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима на тему постигнућа; • директор, педагог и психолог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе; • директор редовно присуствовао састанцима свих школских органа.
--	--

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
• Познаје законитости дејег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности иразличитости • ученика и промовисање толеранције; • разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на	У школи се уважава различитост. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група; • организоване радионице на тему толеранције и међусобног уважавања; • у школу долази и лични пратилац за ученика са сметњама у развоју; • посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно; • активну улогу у свему је имао и Тим за заштиту од насиља, злостављања занемаривања и Тим за инклузивно образовање; • сарадња са Интерресорном комисијом; • сасатанак са саветницима на тему инклузивног образовања, дати савети и



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић” за
школску 2024/2025. годину

основу њих израђени индивидуални образовни планови; • обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.	одлично оцењени планови.
---	---------------------------------



Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	• У току школске 2024/2025. године одржана су на кварталу одељењска веће. На одржаним седницама Наставничког већа смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика; • анализирани су и разматрани резултати пробног завршног и завршног испита из математике, српског језика и теста из изборног предмета и разматране су мере за унапређење постигнућа ученика; • резултати завршног испита послати су Школској управи, свим колегама и разматрани су на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору; • из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима; • распоред контролних и писаних провера ученика објављен је на сајту школе; • ученици су обавештавани о постигнутим резултатима својих вршњака путем сајта школе и друштвених мрежа; • поводом Дана школе организоване су радионице, а организована и припремљена приредба са играном представом ученика у Народном позоришту је, нажалост, отказана од стране издаваоца простора у последњем тренутку;



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за
школску 2024/2025. годину

	- поводом Дечје недеље организоване су бројне радионице и спортски сусрети. Такође, и поводом Дечје недеље и поводом Дана Школе реализовали смо и ликовне и литерарне конкурсе. Најбољи радови били су награђени пригодним поклонима; - дан „ветог Саве“ обележен је приредбом и пригодном прославом у школи; - награђени су Ученик генераце, ученици одељења и Спортиста генерације, а носиоци Вукових и Доситејевих диплома добили су дипломе и похвале.
--	--

II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 14.1.1 2.1 Планирање рада установе
- 14.1.2 2.2 Организација установе
- 14.1.3 2.3 Контрола рада установе
- 14.1.4 2.4 Управљање информационим системом установе



2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета у установе Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - обезбеђује информациону основу планирања: идентификуј изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; - упућује планове органу установе који их доноси.	- Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2024/25. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада реализовати у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима; - запослени нису имали примедбе на решења о 40- часовној радној недељи. Током школске године праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило током школске године; - за израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе; - сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима; - ЦЕНУС и ИСКРА за обрачун зарада су успешно реализовани.

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
- Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; - обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом	- Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих; - водило се рачуна да запослени буду



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

структуром установе, посебно са описом свог радног места; • поставља јасне захтеве запосленима увези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица из запослених.	равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; • сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места; • на састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ стручне службе; • тимови и стручни активи на навоу школе успешно су реализовали своје планиране активности.
--	---

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера • Примењује различите мере контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и	Опис стандарда: • Од стране директора школе и педагошке службе током школске године посећено је 15 часова непосредног рада наставника и свих облика активности. Извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене писане анализе,



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић” за школску 2024/2025. годину

надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	примедбе и похвале; • извршен је надзор прегледа ЕсДневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурстава као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова; • редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника; • редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контрола рада помоћног особља и хигијене у школи; • одржано пет састанка са помоћним радницима и неколико појединачних договора и разговора; • на већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште; • Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор редовно су информисани о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду.
---	---

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
• Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;	• информисање наставника врши се путем мејла, посредством вибер групе, огласној табли и сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; • наставници и стучни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива; • сви наставници користе



• обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	савремене технологије у процесу наставе и имају обезбеђене лаптопове; • предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, постављањем линка у ЕсДневник, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; • ради ефикасније организације наставе, оформљен је нови информатички кабинет и школа сада поседује два информатичка кабинета што ће у многоме допринети развоју квалитета наставе; • обезбеђене су беле табле за централну школу и издвојено одељење у Бобишту за све учионице; • спроводи се учешће на стручним скуповима са темом унапређења наставе.
--	---

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	Опис стандарда
• Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење	• Тим за самовредновање је спровео анкету за самовредновање за област квалитета 1. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање учених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору;



тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.	• на седницама Наставничког већа врши се анализа успеха и дисциплине ученика и предлажемо мере за побољшање успеха и дисциплине. Анализирани су и разматрани резултати завршног испита из математике, српског језика и теста из изборног предмета и разматране су мере за унапређење постигнућа ученика
--	---

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
• Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;	• Број одељења у овој школској години је 25; сви радници који су били на листи технолошких вишкова збринуту су у школама где је било слободних радних места или часовима СНА у школи. • Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова или са листе



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

• обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; • обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.	непуних норми, у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време; • сва радна места су стручно заступљена; • школа је аплицирала у пројекту НСЗ „Моја прва плата“ и исказала потребу за приправником наставника историје, школа је одредила ментора.
--	--

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
• Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљеве заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; • обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају. Као и претходне године, настојало се да се семинари реализују за све запослене у школи; • директор је радио на свом стручном усавршавању и похађао обуке за полагање испита за лиценцу за директоре; редовно је присуствовао састанцима Актива директора, Школске управе Лесковац, Градске управе за друштвене делатности и локални економски развој.

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
• Ствара и подржава атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.	• Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи, објављивањем свих



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић” за школску 2024/2025. годину

Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	активности на фб страници и сајту школе; • радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају; • за ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима; • директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике; • директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали; • директор се трудио да са запосленима комуницира јасно, недвосмислено и да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.
--	--



IV област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1 Сарадња сародитељима/старатељима
- 4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4 Сарадња са широм заједницом

Сарадња сародитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
• Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	• Одржани су планирани састанци Савета родитеља. Изабран је представник за Градски Савет родитеља, као и његов заменик. Савет родитеља је учествовао у предлагању и разматрању свих правилника које је школа усвојила и добио на разматрање све потребне извештаје. Савет родитеља је учествовао у поступку избора уџбеника и дао сагласност на програм и организовање екскурзија и настава у природи, разматрао извештаје о њиховом остваривању. Изабрани представници родитеља су учествовали у раду школских Тимова. Састанцима Савета присуствовали су директор, педагог и секретар школе. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе и укажу на проблеме; • наставници су редовно одржавали родитељске састанке и обавештавали родитеље о постигнућима ученика;



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

- битне информације могли су добити и преко сајта школе, преко секретара школе, на огласној табли и путем вибер група одељењских старешина;
- сви родитељи ученика од другог до осмог разреда су добили обавештење и детаљна упутства за остваривање права на суфинансирање уџбеника, као и за остваривање права на бесплатне уџбенике;
- одржани су родитељски састанци са родитељима ученика 8. разреда на коме су дата објашњења и смернице за завршни испит, избор трећег предмета и подељена Упутства за родитеље и ученике. Такође, родитељи су упознати и са еВежбаоницом и начином функционисања портала „Моја средња школа“. Састанцима су присуствовали директор, библиотекар и педагог;
- Савет родитеља анкетиран је поводом испитивања заинтересованости за одржавање предавања удружења „Родитељ“ и Института за јавно здравље РС „Милан Јовановић – Батут“ на тему ХПВ имунизације;
- остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у развоју (ИОП), потешкоћа у социјалном уклапању и емотивних потешкоћа у складу са узрастом као и разговори са родитељима и ученицима који имају непримерено и недолично понашање,
- подељене су брошуре за платворму „Чувам те“.



Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
• Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; • обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • у складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; • омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	• Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2024/25. годину, сва остала законом предвиђена документа и извештаје о њиховој реализацији и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала; • одржане су све планиране седнице Школског одбора и рад Школског одбора у потпуности је организован у складу са Законом о основама система образовања; • Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова и листе радника са непуном нормом. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

- Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; - успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; - добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; - омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	- Успостављена је добра сарадња са Градском управом за друштвене делатност и локални економски развој, као и са свим институцијама културе (Народни музеј Лесковац, Народна библиотека, Народно позориште Лесковац, Лесковачки културни центар); - успостављена сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља Лесковац - Дечјим диспанзером (обављени су систематски прегледи ученика, а обавештење о ХПВ имунизацији прослеђено је свим родитељима ученика седмог и осмог разреда); - у току Дечје недеље реализована је посета Народном позоришту, Лесковачком културном центру, посета ученика Народној библиотеци, представници Ученичког парламента припремили су хуманитарну помоћ за оболелу децу; - директор је присуствовао састанцима са шефом одељења за друштвене делатности и локални развој у вези плана буџета за наредну школску годину као и ребаланса буџета за ову школску годину.
--	---

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе нанационалном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; - подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства.	- Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, региона и Министарства. - Школа је пројектом „Зелени кутак“ аплицирала и добила средства по Конкурсу из 2024. године за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите животне средине; - директор се увек одазове позивима невладиних организација и других институција са којима школа има заједнички циљ.



V област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
• У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	• Реализован Финансијски план и План јавних набавки за претходну годину; • активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава; • током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате; • исплаћени су сви путни трошкови; • исплаћене све јубиларне награде запослених; • учествовање у изради ребаланса буџета (директор и шеф рачуноводства су присуствовали састанцима са шефом одељења за друштвене делатности и локални развој у вези плана буџета за наредну школску годину као и ребаланса буџета за ову школску годину).

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
• Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • предузима мере за благовремено и	• Сопствене приходе школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно васпитни процес одвија несметано; • распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; • прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	пријатнији; • из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. спроведене су све набавке планиране Планом набавки; • самосталним радом помоћних радника наше школе успели смо да окречимо учионице и ходнике; • током школске године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова; • преко пројекта „Зелени кутак“ по Конкурсу из 2024. године за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите животне средине одсека, обезбеђена су средства и и изграђена летња учионица у дворишту школе; • спроведена је јавна набавка за напавку котла за грејање у издвојеном одељењу у Бобишту; • у издвојеном одељењу у Бобишту направљена је бетонска стаза у дворишту школе; • извршена је санација фасаде и обезбеђени услови за безбедност деце код улаза у централну школу; • донацијом родитеља једног ученика, обезбеђена је клима за једну учионицу и канцеларију директора; • замењене су завесе у учионицама у матичној школи; • обезбеђени су средства за изградњу тоалета за ПП групу која је премештена из помоћне зграде у учионицу у седишту школе; • оплемењен је зеленилом простор испред улаза у матичну школу.
--	--



Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
• Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; • стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • припрема извештаје који обухватају све аспекте установе и презентује их надлежним органима установе и локалне заједнице.	• Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са Законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање; • сви планови и извештаји (Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину, Развојни план, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе...) редовно су презентовани на Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору, а они које је било потребно прослеђени су надлежним органима.

VI област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
• Прати измене релевантних	• Директор прати промене прописа и поступао



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	у складу са њима. Било је доста нових докумената, правилника чија примена је била имплементирана у школској 2024/2025. години; • ради на свом усавршавању из свих области свог рада како би руковођење школом било што ефикасније
---	--

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
• Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; • обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени, и другим заинтересованим лицима, у складу са Законом.	• Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе; • сви запослени за потребе разумевања закона и аката могу се обратити секретару школе и свим запосленима су доступне и на време предочене измене и допуне закона (путем вајбер групе и мејла); • урађена су усклађивања аката и правилника са новим Законом о систему образовања и васпитања.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;• након извршеног инспекцијског и стручно- педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере. | <ul style="list-style-type: none">• Директор активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и ажурном вођењу документације;• Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем и препорукама саветника;• имали смо и редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности, безбедности на раду и санитарних инспектора. Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајима и све мере су извршене и на основу извештаја у датом року;• имали смо ванредни инспекцијски надзор инспектора за заштиту животне средине и по упознавању Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, на основу извештаја неправилности су у процесу решавања (замена котла треба да реши проблем емисије загађујућих материја у ваздуху у издвојеном одељењу у Бобишту). |
|--|--|

8.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду помоћника директора за 2024/25. годину

Извештај садржи поједине сегменте рада који прате динамику различитих садржаја у школи. Активности којима сам се бавила као помоћник су следећи:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно – образовног рада

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, учествовала у изради Плана самовредновања и реализацији истог, учествовала у предлозима за одељенска старешинства, структурирање одељења. У сарадњи са директорком школе пружала одговарајућу подршку у координацији рада свих учесника у образовно-васпитном процесу, учествовала у достављању дневних извештаја тј. података ШУ о организацији рада у периоду блокада и протеста студената и грађана.

- Стручно усавршавање запослених

Помоћ око обавештавања и реализације семинара и тема на стручним органима у оквиру школе као и појединачни рад и помоћ сваком наставнику. Пружање помоћи, давање инструкција и објашњења у вези електронског дневника чији сам координатор заједно са другим координатором. И сама се стручно усавршавала праћењем



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

информација од значаја за образовање и васпитање ученика, похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим колегама, наставницима и стручним сарадницима у образовању и васпитању ученика.

- Утврђивање кадровских потреба школе

Рад на ЦЕНУС-у у оквиру информационог система просвете, распоред одељења у школи као и распоред дежурних наставника на почетку школске године,

- Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Праћење реализације распореда часова, надокнаде часова за колеге који су били у штајку, анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе, саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима,

- Рад у стручним органима

Рад у стручним тимовима, већима, стручним органима школе, учествовање у припреми и реализацији седница Наставничких већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума

- Унапређивање материјално техничке опремљености школе

Учешће у писању пројекта за средства која је одобрио Фонд за заштиту животне средине града Лесковца (пројекат реализован под називом „Вуков зелени кутак“), координација набавке наставних средстава и примене истих у складу са могућностима школе,

- Асистирање у менаџерским пословима директора школе

Организација и избор садржаја за сајт школе, решавање текућих питања и проблема у оквир школе, решавање одређених питања и проблема који се огледају у прикупљању и слању различитих података према различитим институцијама

- Рад са ученицима

Послови везани за дисциплинску одговорност ученика. (Разговор са ученицима, присуство и разговор са родитељима појединих ученика)

- Рад са родитељима

Помоћ у организовању и укључивању родитеља у акцијама и активностима школе
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитно-дисциплински поступак или појачан васпитни рад. (присуство и разговор са родитељима појединих ученика)

- Сарадња са стручним институцијама

Решавање одређених питања и проблема који се огледају у прикупљању и слању различитих података за потребе Друштвених делатности, Школске управе Лесковац, Центра за социјални рад итд.

- Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са заједницом локалне самоуправе



8.8 ШКОЛСКИ ОДБОР

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА за школску 2024/2025.годину

Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу у школској 2024/2025. години до подношења овог извештаја одржао је укупно пет редовне седнице и три телефонске седнице.

На седницама Школског одбора разматрана су питања из надлежности ШО прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и Годишњим планом рада школе.

Прва редовна седница школског одбора у школској 2024/2025. години, одржана је дана 12.09.2024. године на којој је школски одбор одлучивао о измени и допуни Акта о организацији и систематизацији послова, о плану рада школског одбора, извештају рада школског одбора, о годишњем плану рада, извештају о раду директора школе, усвајању извештаја и реализацији екскурзија и наставе у природи, извештај о стручном усавршавању, усвајање годишњег плана рада за школску 2024/25. годину, о годишњем плану рада директора школе, анекс школског програма за период од 23. до 27. године, годишњем одмору директора школе, донео одлуку о раду фискултурне сале после 21.00 сати, о употреби средстава из донације и ученичких средстава, именовао стручне активе и разматрао припремљеност школе за почетак школске године.

Друга редовна седница школског одбора, одржана је дана 18.11.2024. год. на којој је школски одбор одлучивао о извештају о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања, о извештају о реализацији наставног плана и програма на крају првог пресека стања, реализацији екскурзије 8 разреда, о разрешењу и именовању новог члана школског одбора, донео финансијски план по ребалансу бр.2, анекс бр.4 Интерног плана по ребалансу бр.2, донео је одлуку о расписивању годишњег пописа имовине на дан 31.12.2024, донео је одлуку о именовању пописне комисије, донет је Правилник о безбедности информационо-комуникационог система и био обавештен о записницима инспекције које су биле у школи.

Прва телефонска седница школског одбора, одржана је дана 13.12.2024. год, школски одбор је одлучивао о другом делу годишњег одмора директора школе.

Трећа редовна седница школског одбора, одржана је дана 26.12.2024. године на којој је школски одбор донео Финансијски план школе за 2025. годину, плана јавних набавки велике вредности, Интерни плана јавних набавки на који се закон не примењује за 2025. годину, Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем. Под тачком разна директор школе је обавестио школски одбор да због здравственог стања биће одсутан дуже време и да даје овлашћење педагогу Драгани Станисављевић да га замењује.

Четврта редовна седница школског одбора, одржана је дана 24.1.2025. год, школски одбор је одлучивао о доношењу анекса Школског програма за школску 2023-24/26-27, анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, измени Финансијског плана ребаланс 1., усвајање годишњег извештаја о попису за 2024., усвајање полугодишњег извештаја о раду ШО, извештај о остваривању Развојног плана у првом полугодишту, извештај о активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, под тачком разна није било дискусије.



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

Друга телефонска седница школског одобра, одржана је дана 12.2.2025. год, школски одбор је одлучивао о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину - завршни рачун и усвајање извештаја о самовредновању у првом полугодишту за 2024/25. годину.

Трећа телефонска седница школског одобра, одржана је дана 7.5.2025. год., ШО је обавештен о повратку директора са боловања.

Пета редовна седница школског одобра, одржана је дана 7.7.2025. год, школски одбор је одлучивао о разрешењу и именовању новог члана ШО из реда родитеља, измени Финансијског плана ребаланс 2., усвојен је предлог Финансијског плана за 2026. годину, усвојена је измена Плана јавних набавки, извештај о реализацији екскурзија 1.2.6. разреда и наставе у природи од 1 до 4 разреда, извештај Комисије о донацијама, одлука о уступању фискултурне сале за 2025/26, о износу за уступање фискултурне сале у седишту школе, усвојен је програм путовања за 2025/26, донета је одлука о ангажовању лиценцираног лица за јавне набавке, о издавању школског простора, о износу за издавање школског простора и Комисији која ће спровести поступак за издавање простора, извештај Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, извештај о реализацији плана и програма заштите, Тима за професионални развој, за самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и извештаји осталих Тимова, извештај о спроведеном завршном испиту ученика осмог разреда, измена Правилника о раду, Статута и Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Вук Караџић“ Лесковац, доношење одлуке о годишњем одмору директора школе, под разна билоје дискусије о поплачавању дворишта, о летњиковцу и потреби да се поставе још клупе око летњиковца.

У овој школској години школски одбор је својим радом допринео нормалном функционисању школе и као орган управљања нада се да је својим радом посебно допринео унапређењу образовно - васпитаног рада школе.

8.9 САВЕТ РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

(годишњи извештај за школску 2024/2025 год.)

У ОШ „Вук Караџић“, у Лесковцу, Савет родитеља је у школској 2024/2025. год. одржао шест седница.

На седници Савета родитеља разматрана су питања из надлежности Савета родитеља прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњим планом рада школе и текућа проблематика.

Прва седница Савета родитеља одржана је дана 11.9.2024.год. и на тој седници је извршена верификација мандата чланова Савета родитеља за 2024/2025. год., изабран је председник и заменик председника Савета родитеља, Јелена Станковић за председника савета а Ивана Здравковић заменик председника савета. Извршен је избор представника савета родитеља за Градски савет Марија Станојевић. Савет је усвојио



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

изврештај о раду савета родитеља и План рада савета, разматрао је и извештаје о раду школе, о раду директора школе за 2024/25, усвојио предлог измене и допуне Школског програма (ваннаставна активност „Подмладак Црвеног крста“, као и садржај слободних наставних активности за школску 2024/25годину.)

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. год., план и програм екскурзије и наставе у природи, новчана накнада за наставнике, и предлог о лиценцираном службенику за јавне набавке, извештај о донацијама Дата је сагласност за закључивање уговора о осигурању ученика са компанијом Дунав осигурање из Лесковца и изабрана је фотографска радња за фотографисање ученика.

Друга седница Савета родитеља одржана је 15.10.2024. год. на којој је савет обавештен о оставци Биљане Богдановић на место члана школског одбора из реда Савета родитеља. Изабрана је Јелена Миљковић тајним гласањем. Савет је размотрио извештај о екскурзији осмог разреда. Под тачком разно директор је говорила о пројекту „Здравитас“. Председница Савета родитеља дала је предлог о оржавању Новогодишњег Базара 27.12.2024. године

Трећа седница Савета родитеља одржана је 15.11.2024. год. на којој је савет обавештен о успеху и владању ученика на крају првог квалификационог периода. Реализован наставни план и програм. Секретар школе је обавестила Савет о именивању новог члана за градски Савет родитеља, Марији Станојевић и Ани Јовић. Директор школе је известила Савет о вандредном инспекцијском надзору у вези коришћења годишњег одмора директора школе, затим тржишна и санитарна инспекција у редовном прегледу. Напред наведене инспекција нису наложиле мере. Директорка је говорила о о неodrжаној приредби за Дан школе у Народном позоришту.

Четврта седница Савета родитеља одржана је дана 17.03.2025. год. на којој је савет упознат са избором уџбеника за школску 2025/26. годину. Такође, на овој седници било је речи о допуни Правилника о васпитно дисциплинској одговорности која је једногласно усвојена. Савет је размотрио извештај о изведеној настави у природи. Обавештени су о редовном доласку санитарне инспекције која није наложила мере.

Пета седница Савета родитеља одржана је дана 28.05.2025. год. на којој је Савет бирао кандидата из реда Савета родитеља за члана Школског одбора. Предходном члану Бобану Пешићу је истекао мандат из разлога што његово дете завршава осми разред. За новог члана школског одбора из реда Савета родитеља изабрана је Јелена Станковић. Такође, савет је размотрио извештај о изведеној екскурзији шестог разреда. На седници педагог школе обавестила је савет о постигнућима на пробном завршном испиту, просечна оцена из српског језика на нивоу разреда била је 9,7, математике - 9,52, биологија - 12,15, географија - 11,29, историја - 10,17, физика 10,84. Узевши све у обзир ученици су имали добар просек али се надамо да ће на завршном испиту тај просек бити већи.

Шеста седница Савета родитеља одржана је 7.7.2025. године на којој су родитељи обавештени о успеху и владању ученика на крају школске 2024/25. године. Успех на крају првог полугодишта: од 495 ученика, од другог до осмог разреда било је 284 одличних, врло добрих 95, добрих 56 и 1 довољан ученик. У осмом разреду од 78 ученика, 20 је Вуковаца а 37 је број носилаца Доситејевих диплома. Педагог школе је упознала Савет са извештајима о раду тимова у школској 2024/25. години., тим за самовредновање, тим за професионални развој, тим за заштиту од насиља, тим за инклузивно образовање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

међупредметне компетенције и предузетништво и осталих тимова. Такође, савет је размотрио и извештаје осталих актива.

Прочитан је извештај о изведеној екскурзији ученика првог и другог разреда. Савет је упознат са програмом путовања за наредну школску годину. Висина надокнаде за бригу наставника током путовања у 2025/26. школској години биће 650 динара нето.

Савет родитеља је предложио Марију Пејчић као члана комисије за спровођење набавки и организације путовања. Педагог школе упознала је Савет родитеља са извештајем о спроведним ЗИ, изашло је 78 ученика, српски језик -10,49, математика-10,92, изабрани предмет-12,47.

Предлог допуне Правилника о раду ОШ „Вук Караџић“ Лесковац односи се на формирање одељења у првом и петом разреду

Савет родитеља одржао укупно 6 седница у школској 2024/2025 год. и својим радом допринео унапређењу образовно васпитног рада школе.

9. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Извештај о раду педагога за школску 2024/2025. годину

Реализоване активности по областима	Време реализације
1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада - Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе - Учествовала сам у изради школског развојног плана и школског програма по разредима - припремала годишњи и оперативни план рада педагога	Август, септембар, октобар
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада - пратила успех и владање ученика на класификационим периодима - евалуација планираних активности ученика који раде по ИОПу - посећивала сам часове, први и пети разред (5 часова) - презентација на НВ анализе посећених часова, директор и педагог, психолог - Радила сам анкете са ученицима : - са тимом за самовредновање	Септембар, октобар, јануар, мај, јун



3. Рад са наставницима -сарадња са учитељима првог разреда око адаптације ученика на школску средину -сарадња са одељенским старешинама око адаптације новопридошлих ученика у току школске године -редовна сарадња у вези ученика који имају проблема у понашању -сарадња са одељенским старешинама осмог разреда,уознавање са новинама око пробног и завршног испита	Септембар, октобар, април, мај јун
4.Рад са ученицима - саветодавни рад са ученицима свакодневно и по потреби -праћење адаптације ученика првог и петог разреда -радионице са ученицима 5. 6. и 7. разреда	Током године
5.Рад са родитељима -пружање подршке родитељима , старатељима у раду са децом (20) - сарадња са Саветом родитеља (6 састанка) - одржани родитељски састанци у одељењима осмих разреда - сарадња током тестирања деце за први разред , заказивања тестирања	Током године
6.Рад са директором, стручним сарадницима - учествовала сам у подели разредних старешинстава и подели одељења - сарађивала сам са директором школе и психологом око свих активности у школи -сарадња у оквиру рада стучних тимова и комисија , размена информација - попуњавања обрасца за ценус	
7. Рад у стручним органима и тимовима -учествовала сам у раду наставничког већа и одељенских већа - учествовала сам у раду Педагошког колегијума -припремала и анализирила извештаје о успеху и владању на класификационим периодима и на крају првог и другог полугодишта - раду тиму за развој школског програма, , стручни актив за развојно планирање , тим за заштиту од насиља	
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе -сарадња са Центром за социјални рад -сарадња са националном службом за запошљавање -сарадња са Народним Музејом, реализоване радионице са ученицима трећег и четвртог разреда као и са шестим и седмим разредом -сарадња са Центром за стручно усавршавање	Током године



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

-са ИРК -са просветним сарадницима ШУ	
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -свакодневно водим евиденцију о свом раду - водим евиденцију и обављеним разговорима са ученицима , родитељима и наставницима -водим евиденцију о посећеним часовима и вршим анализу истих у сарадњи са психологом и директором школе	

9.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Извештај о раду психолога за школску 2024/2025. годину

Реализоване активности по областима	Време реализације
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада - Учествовала у припреми и реализацији активности из Школског програма, односно програма васпитног рада, индивидуалног образовног плана за ученике - учествовала у припреми концепције годишњег плана рада школе, - учествовала у изради годишњег плана рада и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). - учествовала у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка у основној школи - припремала план посете психолога часовима у школи - припремала годишњи програм рада и месечне планове рада психолога	Август/ септембар и током школске године



- припремала плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада - Учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика, - учествовала у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремала препоруке за унапређивање постигнућа, - пратила и вредновала примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике заједно са тимом - учествовала у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином - учествовала у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	октобар током школске године
3. Рад са наставницима - пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика - пружала подршку у избору поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу - пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, - Саветовала наставнике у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирала израду у	У току школске године



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

сарадњи са наставником и родитељем, тимски израђивала педагошки профила ученика. - оснаживала наставнике да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика - пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, - обављала саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, и предлагала мере за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса - оснаживала наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - пружала подршку наставницима менторима и обављала саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања - усмеравала наставнике у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. -сарађивала са учитељима првог разреда око адаптације ученика на школску средину -сарађивала са одељенским старешинама по питању ученика који су исказали неке неприлагођене облике понашања, проблеме у учењу и сл. - сарађивала са наставницима у погледу праћења напретка ученика у учењу и решавању евентуалних дисциплинских проблема	
4. Рад са ученицима - вршила испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. - Вршила проверу спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. - Учествовала у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. - Обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања - пружала подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану - пружала подршке ученицима из осетљивих друштвених група - радила са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине	У току школске године



Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

(ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго - пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Пружала подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу - пружала психолошку помоћ ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама - Учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	
5. Рад са родитељима прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја - обављала саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - Пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља - Обављала саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад - сарађивала са родитељима, односно старатељима на пружању ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (ове године један ученик) - учествовала у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) - Пружала психолошку помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	У току школске године
6. Рад са директором, стручним сарадницима - сарађивала са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада, избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго	



- сарађивала са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа - сарађивала са директором и стручним сарадницима у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље - Сарађивала са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, и сл.) за наставнике у оквиру установе - Учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника - Редовно размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи - Сарађивала са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученику који се школује по индивидуалном образовном плану - размењивала информације са директором и стручним сарадницима око неких текућих питања и договарала се око завршног испита	У току школске године
7. Рад у стручним органима и тимовима - учествовала у раду наставничког већа - учествовала у раду тимова установе, а некима и координирала (тим за професионални развој, тим за инклузивно образовање) - учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума - предлагала мере за унапређивање рада стручних органа	У току школске године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика (сарадња са ИРК, ШУ, ЦЗСР и др.) - сарађивала са локалном заједницом и широм друштвеном средином	У току школске године
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - водила евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика - Водила евиденцију, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,	У току школске године



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Припремала се за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога- Прикупљала и на одговарајући начин чувала и штитила материјал који садржи личне податке ученицима- Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе, похађала акредитоване семинаре, размењивала искуства и сарађивала са другим психолозима у образовању. | |
|---|--|

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Извештај о раду библиотекара на крају школске 2024/2025. године

	Реализоване активности по областима	Време реализације
I Планирање и програмирање образовно-васпитог рада	- Сређивање грађе, пренос књига у нове просторије -Учешће у изради Годишњег плана рада школе -Припрема годишњи и оперативни план рада библиотекара - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике -Планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и стручним сарадницима у школској библиотеци	август, септембар, октобар ,децембар
II Праћење и вредновање образовно-васпитог рада	- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - организација и учешће у Тиму за самовредновање рада школе - Непосредно учествовање у ОВ раду - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника.	септембар-јун
III Рад са наставницима	- Сарадња са наставницима на промоцији школске, градске библиотеке и читања - Сарадња са наставницима у припремању ученика за коришћење разних информација - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и интердисциплинарних часова - Сарадња са наставницима око коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	септембар-јун



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

	- Организација и реализацији активности поводом Дана школе-реализација угледног часа са билиотекаре и ученике -Учешће у организацији и реализацији Светог Саве. - Повезивање са одељеским старешинама и организовање онлајн учioniце - Организација замена одсутних наставника - Организација медијских и других културних догађаја у школи.	
IV Рад са ученицима	- Упознавање ученика са радом библиотеке - Подстицање на побољшање медијске и информатичке писмености ученика - Замена одсутних наставника , реализација часова са ученицима свих разреда - Разговор о прочитаном, комуникација са свим ученицима по одељењима. - Упознавање и подршка приликом организације и реализације ТАЛИС-а и завршног испита	септембар-јул
V Рад са родитељима, односно старатељима	- Информисање родитеља о наставно-образовном раду - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. - Организација и реализација родитељских састанака поводом завршног испита -Благовремено и појединачно информисање о завршном испиту. - Орагнизација и реализација завршног испита	септембар-јун
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	- Сарадња око обезбеђивања грађе - Припрема за реализацију интердисциплинаре наставе, за организовање културних догађаја - Сарадња са педагогом и ради праћења потреба и интересовања ученика који ради по ИОП-у или измењеном програму -Подршка директору и стручним сарадницима у организацији и реализацији активности и есдневника	септембар-јул
VII Рад у стручним органима и тимовима	- Организација и реализација рада у Тиму за самовредновање - Учешће у раду Наставничког већа - Учешће у Тимовима за организацију прославе Дана школе и Светог Саве - Учешће и организација рада са ППГ у централној шкои и Бобишту	септембар-јул
VIII Сарадња са надлежним	- Сарадња са народном библиотеком „Радоје Домановић“,	



установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са ЦСУ -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама -Учешће у раду актива библиотекара Града	септембар-мај
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	- Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ рада - Евиденција коришћења литературе у школи - Праћење рада и консултације са библиотекарицама Града и ван њега око начина рада и побољшању услова рада. -Вођење записника са Наставничког већа. -Учешће у планираним активностима око организовања седница одељењских и Наставничког већа. - Ушеће у организацији рада школе на почетку школске године - Израда изјава за СНА, екскурзије, ОФА,	септембар-јун

9.4 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Током школске 2024/25. школа и родитељи остваривали су сарадњу путем одељењског старешине. Одељењски старешина има главну улогу у комуникацији са ученицима и родитељима, посредује у преношењу школских порука, прикупља информације о породичним приликама ученика и сл.

Одељењске старешине су као стручне особе руководиле радом одељења, са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом. Реализовали су задатке праћења, планирања и проучавања целокупну организацију рада одељења.

О одељењске старешине су својим ставовима, односима и схватањима стварали повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Реализација плана рада одељењског старешине од 1. до 8. разреда:

ОБЛАСТ	Реализоване активности	Узраст	Време
--------	------------------------	--------	-------



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

АДМ. ПОСЛОВИ И ПЕД. ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу; - пређење и вођење евиденције у Ес Дневнику	1-8. разред	Током год.
РАД У ОЗ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења	1-8. разред	Током год.
	-допринос самоорганизовању ученика	1-8. разред	Током год.
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика	1-8. разред	Током год.
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	-предлог програма рада ОВ, припремање и организовање седница	1-8. разред	Током год.
	-праћење реализације наставних и осталих садржаја у одељењу	1-8. разред	Током год.
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација	1-8. разред	Током год.
	-упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима	1-8. разред	Током год.
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца	5-8. разред	Током год.
	-предлагање и примењивање инструмената за вредновање резултата ВОР	1-8. разред	Током год.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић“

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Вук Караџић“ за школску 2024/2025. годину

	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу	1-8. разред	Током год.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	-континуирана сарадња са родитељима у циљу праћења постигнућа, напредовања и понашања ученика - родитељски састанци - пружање подршке родитељима ученика из друштвено осетљивих група и ученика којима је потребна додатна образовна подршка	1-8. разред	Током год.
САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	-активности ОС у сарадњи са педагогом и психологом дате су у програмима педагога, односно психолога	1-8. разред	Током год.
	-реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.	1-8. разред	Током год.
САРАДЊА СА ДР. СТР. ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	-реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема	1-8. разред	Током год.
	-упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада	1-8. разред	Током год.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

10. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Извештај о раду Тима за самовредновање
за школску 2024/2025. годину

Руководилац тима	Горица Стојановић
Број чланова	5
Имена чланова	Горица Стојановић, Драгана Станисављевић, Јелена Момчиловић, Снежана Пешић Николић, Биљана Нисић
Број одржаних састанака	4
Реализоване активности	Чланови тима су реализовали све активности које су биле предвиђене према плану за самовредновање за школску 2024/2025. годину. Чланови тима су на почетку шк. године израдили план рада, поделили улоге и задужења и одредили временску динамику септембра месеца. Затим су припремљени упитници за запослене, као и чек листе за праћење, који су након што су попуњени и прикупљени на једном од састанака анализирани. На основу извршене анализе установљено је који индикатори се могу побољшати. У складу са Правилником о стандардима квалитета рада, током школске 2024/25. год. у школи су самовредноване следеће области квалитета: У првом полугодишту Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада школе



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

	1.2.Планирање рада органа , тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је развој и остваривање циљева образовања и васпитања , стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција У другом полугодишту Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета школе 6.5.Материјално технички ресурси користе се функционално. Тим за самовредновање израдио је такође и Извештај о спроведеном самовредновању. Извештај о самовредновању посебан је документ и саставни део документације коју овај тим води. Осим тога, анализиран је и рад тима и дат је предлог мера за унапређење рада.
Нереализоване активности /разлог	
Постигнути резултати –договори	Све активности и састанци су урађени у договору и на време.
Предлози за даљи рад	У циљу још боље организације рада могу се формирати више подтимова како би се брже и ефикасније спровео процес.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

10.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ за школску 2024/2025. годину

Реализацијом Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. бави се Тим за заштиту ученика у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Лесковац, сектором за превенцију малолетничке делинквенције, Центром за социјални рад и родитељима. Програм за заштиту деце од насиља садржи превентивне и интервентне мере. При изради овог извештаја Тим се руководио бројем, врстама и учесталосту ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

У току школске 2024/25. године реализоване су следеће активности:

На почетку школске године, септембра 2024. год. на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора. Тим је припремио програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Чланови Тима су упознати са програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и планираним активностима Тима. Презентован је протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и чланови тима су упућени на видео обуку о примени правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање која се налази на националној платформи „Чувам Те“. Запослени су упознати са образовним ресурсима који се односе на системске васпитне и превентивне мере у шк.24/25. које се односе на заштиту од насиља и дискриминације. Организовано је дежурство у школи како би се обезбедила безбедност ученика у школи. Истакнута су имена чланова Тима за заштиту ученика на огласној табли и сајту школе, СОС телефон и телефон школског полицајца. Чланови Ученичког мере тим за обезбеђивања парламента као и остали ученици учествовали су у активностима поводом обележавања Дана школе, Дечије недеље где се на прихватљив и примерен начин промовишу вредности- толеранција, једнакост, различитост, поштовање, и др. Информативни панои о правилима понашања ученика, родитеља односно других законских заступника и других лица налазе се у холу школе.

Ученици су упознати са правилима понашања ученика у школи, протоколом за реаговање у случајевима насиља на часовима одељењске заједнице. Одржана су предавања за ученике



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

7. разреда: превенција репродуктивног здравља младих, психоактивне супстанце и вршњачко насиље. Обележен је Европски дан борбе против трговине људима. Одељењске старешине су један час одељенског старешине посветили овој теми. Организоване су бројне хуманитарне активности поводом новогодишњих и божићних празника.

Педагошко-психолошка служба посећивала је часове одељенског старешине у одељењима у којима је било случајева лакших и тежих повреда обавеза и повреда забране насиља, обављан је саветодавни рад и посредовање у сукобима. У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду Правилника о понашању ученика у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и психолога, социјалног радника и педагошког асистента, а када је то неопходно сарађивали смо са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите. Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима. У случају неоправданог изостајања са наставе обавештаване су надлежне установе, према процени Тима за заштиту ученика, ради указивања установама да постоји сумња да има пропуста у вршењу родитељске дужности.

Сарађивали смо са установама и институцијама у локалној средини: Центром за социјални рад, ПУ Лесковац и школским полицајцем. Психолог и педагог школе су обављале саветодавни рад са ученицима и родитељима где је било конфликта и том приликом их упознавале са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема. Анализа Тима показала је да се од почетка шк.2024/25.године примећује неадекватно понашање ученика у школи, вршење лакших и тежих повреда обавеза ученика и повреда забране насиља у школи. У периоду од 1. септембра 2024. год. до 13. јуна 2025. год. било је 8 евидентираних случајева насиља. Углавном је у питању први и други ниво физичког и социјалног и један случај психичког насиља. Од тога је:

- пет случаја физичког насиља првог нивоа – гурање, гађање, шутирање, ударање
- два случаја психичког и социјалног насиља првог нивоа - оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима; подмсевање, искључивање из групе, добацивање.
- један случај физичког насиља другог нивоа – шамарање, ударање.

Насиље се углавном дешавало у свлачионици физкултурне сале, тоалету, на малим одморима, ван школе односно на местима где деца нису у сваком тренутку под надзором одраслих или где не постоји покривеност камером. У евидентираним случајевима насиља, када је процењен низак ниво ризика вођен је појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима, док је у случајевима када је процењен висок ниво ризика вођен васпитно-дисциплински поступак, ПВР и друштвено користан рад. Због повреде забране вођена су пет васпитно-дисциплинска поступка, а због теже повреде обавеза ученика вођен је васпитно-дисциплински поступак. Након васпитно-дисциплинског поступка због теже повреде обавеза ученика изречене су васпитно-дисциплинске мере и смањене оцене из владања.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Школа ће у наредном периоду у циљу подизање свести и знања ученика, наставника и родитеља и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи. Родитељи ће и даље добијати материјале у којима ће се налазити основне информације о превенцији и реаговању у случају насиља.

10.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. год.

Тим за инклузивно образовање током радне 2024/2025. године, до јуна месеца, одржао је пет састанка. На првом састанку, конституисан је Тим и подељена су задужења у оквиру тима. Усвојен је Извештај о раду тима за инклузивно образовање за претходну радну 2023/2024. годину и израђен је План рада тима за радну 2024/2025. год. Анализирана је образовна-васпитна ситуација, али није било иницијатива за покретањем нових ИОП-а. Ове школске године само један ученик наставио је рад по ИОП-у 2. Остварена је сарадња са ИРК. Установа је уз сагласност родитеља за ученика који ради по ИОП-2 затражила и услугу личног пратиоца (ученик П.Т.). Извршена је годишња евалуација инклузивног образовања (ИОП2). Излистани су предлози дидактичких материјала и средстава који се могу користити у раду са децом. Разматран је рад тима и израђен је извештај о раду тима.

На свим састанцима разматрано је и праћено напредовање ученика.

Предлог мера за унапређење рада тима:

Неопходно је ангажовање Тима на додатној сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, са посебним акцентом на новозапослене колеге у нашој школи. Потребно је и веће залагање наставника у припремним активностима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и додатно мотивисати наставнике за имплементацију ИОП3.

Неопходно је да ОС континуирано воде записнике Тимова за пружање додатне подршке ученицима.

О свим активностима овог тима уредно се води и чува документација.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Чланови Тима за инклузивно образовање били су: Весна Петковић – учитељ, координатор тима, Ана Антанасковић – стручни сарадник/координатор, Гордана Стошић – наставник математике, Русија Ђорђевић – учитељ, Милош Тасић, родитељ ученика П.Т.

10.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Годишњи извештај Тима за професионални развој за школску 2024/2025.год.

Чланови тима за ову радну годину су:

1. Славица Гавриловић – наставник разредне наставе, координатор
2. Ана Антанасковић – стручни сарадник - психолог
3. Миодраг Лазић – наставник информатике
4. Милица Марковић - представник родитеља
5. представник Ученичког парламента

Тим је у току радне године 2024/2025. одржао пет састанка.

Први састанак је одржан 12.09.2024. На овом састанку израђен је годишњи план рада Тима за професионални развој за радну 2024/2025 годин, као и план стручног усавршавања на нивоу школе. Разматране су могућности за унапређење стручног усавршавања кроз анализу постојећег документа унутар установе. На другом састанку одржаном 5.11.2024. године. Разматране су активности које би могле бити реализоване у периоду од три месеца, а чији је циљ хоризонтално учење. Дат је предлог да се изради електронска база података у циљу континуираног праћења активности стручног усавршавања унутар установе и ван ње. Трећи састанак одржан је 26.12.2024. године. На овом састанку анализирано је досадашње стручно усавршавање запослених како у установи тако и ван ње. Израђен је полугодишњи извештај о раду тима и припремљен је план за даље активности. На четвртм састанку одржаном 24.03.2025. године разматрано је да ли се и у којој мери прати рад приправника. Том приликом дат је предлог да се у наредном периоду изради упитник који ће послужити за самопроцену компетенција наставника који би био у складу са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. На петом састанку одржаном 09.06.2025.године Тим за професионални развој анализирао је сарадњу са ЦСУ и прегледао извештаје свих наставника о стручном усавршавању, на основу којег је направљен годишњи Извештај о стручном усавршавању запослених. Излистане су



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

препоруке за унапређење рада тима и израђен је упитник који ће у наредном периоду бити достављен наставницима.

10.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва
школска 2024/2025. година

Циљеви рада:

- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности.
- Подстицање иновација код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа.
- Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „дани за посебна догађања“, „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.
- Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти.
- Мотивација школе да ангажује спољне наставнике, госте, укључујући их моделе из живота у настави (родитеље, локалну заједницу, предузећа...).
- Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности.

Број одржаних састанака:6

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
---------------------	------------------------------------	----------------------	------------------



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Креирање плана рада и подела задужења за текућу школску годину. Одређени координатори тимова за млађе и старије разреде	Директор школе Тим	септембар	Анализа школске документације: Записника, извештаја, планова
хуманитарна акција прикупљања помоћи за наставницу (Т.С.) наше школе која је реализована интерно	Тим, стручна већа млађих и старијих разреда, ученици, родитељи	Мај/јун	Фотографије Записник
организација и реализација „Недеље спорта“ у сарадњи са Ученичким парламентом и наставницима физичког васпитања	Наставници физичког васпитања, ученици	јун	
Прикупљање секундарних сировина (старог папира и пластичних чепова)	Ученици млађих и старијих разреда	Током године	захвалница
Спортски турнири (турнир у фудбалу, турнир Између две ватре, крос)	Ученици млађих и старијих разреда, учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања	Током године	Фотографије Сајт школе

План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је реализован уз мала одступања. Тим ће радити и даље на стручном усавршавању својих чланова, обукама, вршњачкој едукацији, већем учешћу у разним пројектима у области предузетништва, унапређивању међупредметне компетенције ученика и одговорном односу према здрављу укључивањем што већег броја ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице. Идеја је да се наредне године креира база угледних часова који развијају међупредметну компетенцију која би била доступна свим наставницима.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

10.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је у овој школској 2024/2025. години одржао четири састанка која су предвиђена унапред припремљеним акционим планом. Чланови тима у овој радној години били су: Драгана Санисављевић – координатор, Снежана Пешић Николић – директор, Иван Станојевић – наставник немачког језика, Горица Стојановић – стручни сардник/библиотекар, Јулијана Живковић - представник родитеља, представник Ученичког парламента.

Први састанак тима одржан је 02.09.2024. године. На састанку је за координатора тима једногласно изабрана Драган Станисављевић. Сви чланови тима упознати су са својим надлежностима, задацима и обавезама у тиму. Израђен је Плана рада тима за школску 2024/2025. годину. На основу анализираних извештаја о раду тимова за претходну годину и извештаја о реализацији предвиђених програма чланови тима израдили су прелог у циљу унапређења рада осталих тимова и самог образовно-васпитног процеса. Предлози су затим достављени члановима тимова и потом имплементирани у рад тимова.

На другом састанку одржаном 30.12.2024. године анализиран је рада тимова и актива, остварена је сарадња са тимом за самовредновање и праћење реализације планираних активности из плана за самовредновање, анализиран извештај о стручном усавршавању Тима за професионални развој, детектовани су актуелни образовни-васпитни проблеми, праћене су и вредноване реализоване активности предвиђених Развојним планом, праћена је реализација програма ментор-приправник, реализација угледних активност, анализиран је образовно-васпитни рад у школи, праћена је и вреднована реализација Школског програма и Годишњег плана рада, праћен је рад наставника и стручног сарадника и анализирана сарадња и укључивање локалне заједнице и родитеља у рад установе. Анализиран је рада тима и израђен полугодишњи извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета рад и развоја установе. Тим је затим одржао још два састанка 11. априла и 12. јуна 2025. године и на њима пратио реализацију планираних активности из плана за самовредновање, бавио се актуелним васпитно - образовним проблемима васпитача, разматрао извештаје о раду тимова, већа, актива, пратио рад приправника и ментора, анализирао извештај о реализованим угледним активностима, пратио стручно усавршавање



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

запослених и хоризонталну размену искустава, реализацију активности из Развојног плана, сарађивао са Тимом за самовредновање, пратио рад наставника и стручног сарадника, анализирао споредне активности и оставрену сарадњу са локалном заједницом и родитељима, анализирао рад свог тима. Јуна месеца израђен је план унапређења васпитно-образовног рада. Неке од идеја су да се реализује састанак са координаторима других тимова у школи и у складу са тим израдити план за наредну школску годину. Да се рамене идеје на том састанку, а затим изаберу оне које ће се имплементирати у планове тимова за наредну школску годину. Такође, идеја је да се у току године организују најмање два састанка са координаторима тимова са циљем извештавања и праћења реализованих активности. У наредној години у току посете часовима додатно је потребно да се обрати пажња на примену диференциране наставе и примене ИКТ-а у настави као и у току реализације угледних активности. област Подршка ученицима треба да буде још значајније унапређена и да план за наредну школску годину Подршку ученицима и наставу и учење води као приоритетне области са већим бројем планираних активности.

10.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Извештај о раду Тима за промоцију школског спорта за школску 2024/2025. г.

Време одржавања	Активност	Носиоци активноати
21.09.2024.год.	У организацији планинарско-скијашког друштва „Кукавица“ одржан је светски Дан пешачења. У овој акцији учествовали су ученици петог и шестог разреда. Пешачење је почело у парку „Девет Југовића“, преко Хисара и Арапове долоине. Завршница пешачења је била у „Спомен парку“.	Наставници физичког и здравственог васпитања
07.-09.2024.г	Поводом обележавања „Дечије недеље“ организоване су утакмице како у централној школи тако и у издвојеном одељењу у Бобишту. Играле су се утакмице у малом фудбалу за дечаке и одбојци за девојчице.	Наставници физичког и здравственог васпитања



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

12.10.2024.г.	На Лесковачком хиподрому је организован КРОС РТС-а. Ученици школе су учествовали у КРОС-у.	Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешионе
06.11.2024.г.	Поводом Дана школе у гости су били ученици ОШ „Јосиф Костић“. Одгране су одбојкашке утакмице и за дечаке и за девојчице.	Наставници физичког и здравственог васпитања
04.12.2024.г.	Одржано је општинско и окружно првенство у пливању. Из наше школе су учествовала 3 ученика.	Наставници физичког и здравственог васпитања
13.12.2024.г.	Почело је општинско такмичење у одбојци. и девојчице и дечаци школе су освојили 3 место.	Наставници физичког и здравственог васпитања
22.01.2025.г.	Поводом Светосавских свечаности одржан је турнир у одбојци. И девојчице и дечаци наше школе су освојили 1. место.	Наставници физичког и здравственог васпитања
26.03.2025. г.	Учешће на турниру поводом Дана школе „Јосиф Костић“ са женском одбојкашком екипом и мушком кошаркашком екипом.	Наставници физичког и здравственог васпитања
22.04.2025. г.	Мушка фудбалска екипа учествовала је на општинском такмичењу у Фуцалу.	Наставници физичког и здравственог васпитања

10.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОСЛАВА СВЕТИ САВА И ДАН ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОСЛАВА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

школска година: 2024/2025.година

Област	Опис
Састав тима	Председник тима: Тамара Стојановић Чланови тима: наставници и учитељи



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Задаци тима	- Планирање и организација школских свечаности, приредби и активности. - Сарадња са наставницима, учитељима и одељенским старешинама у припреми ученика за наступе. - Уређење сцене, обезбеђивање реквизита и техничке подршке (музика, озвучење, декорација). - Сарадња са ученичким парламентом и родитељима у реализацији активности.
Остварене активности	- Пријем и приредба за прваке (учитељица Јадранка Срећковић и учитељ Бојан Ивковић). - Приредба поводом Дана школе, 8. 11. 2025. (руководилац тима Тамара Стојановић). - Обележен Дан писмености, 8. 9. 2024. (наставница Слађана Костић). - Обележена Недеља солидарности, 19. 9. 2024. (Весна Ђокић). - Обележен Међународни дан старих, 1. 10. 2024. (Тамара Стојановић). - Обележен Дан светог Саве, 27. 1. 2025. (Сузана Тојага и учитељ Милан Цакић). - Обележен Дан броја π, 14. 3. 2025. (Гордана Стошић и Бојана Моравац). - Сарадња са локалном заједницом у организацији пригодних културно-уметничких програма.
Ефекти рада тима	- Ученици показали креативност, тимски дух и одговорност. - Велики број ученика укључен у приредбе (рецитатори, глумци, музичари, водитељи). - Атмосфера свечаности допринела неговању школског духа и заједништва. - Позитивне реакције ученика, наставника и родитеља.
Закључак	Тим за организацију прослава и обележавање значајних датума успешно је реализовао све планиране активности у току школске 2024/2025. године. Рад тима допринео је развоју културног живота школе, неговању традиције и афирмацији ученичког стваралаштва.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

11

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Извештај о раду Ученичког парламента

Ове школске године Ученички парламент чинило је 14 ученика – представника из одељења седмог и осмог разреда. За координатора ученичког парламента одређена је Јелена Михајловић. Чланови ученичког парламента ове школске године били су по два ученика седмог и осмог разреда.

Ученички парламент радио је вредно и успешно у школској 2024/2025. години. Уз поштовање Годишњег плана рада било је и више активности УП које су инициране актуелним дешавањима у Школи и локалној заједници.

Ученички парламент је у току школске 2024/2025. године одржао је девет састанка и организовао и реализовао следеће активности:

- Конституисан је Ученички парламент за школску 2024/2025. годину.
- Упознавање са пословником о раду
- Избор ученика који ће учествовати у раду Школског одбора и ученика који ће бити чланови стручних тимова и актива
- Изабран је председник ученичког парламента: Ена Бајровић, заменик Милана Атанасковић и записничар Лена Станковић.
- УП разматрао је Годишњег плана рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину.
- Ученички парламент је разматрао Извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који се ради периодично и кога анализира Стручни тим за професионални развој
- Ученички парламент је упознат са Планом реализације развојних циљева и задатака за радну 2024/25. годину који се прати периодично и кога анализира Стручни актив за развојно планирање установе
- Дискутовано је о начину функционисања рада школе
- На сваком класификационом периоду је дискутовано о анализи успеха и владања ученика, као и начинима побољшања услова рада, али и залагања ученика.
- Разматрање актуелних питања током школске године (у вези наставних и ваннаставних активности у школи).
- Чланови тимова и актива су делимично присуствовали састанцима.
- Разматрање начина школског живота и поштовање правила понашање (како треба чувати, пре свега своје здравље, али и здравље других, поштовање мера безбедности ...).



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

- Учествовање у пројекту „Ноћ истраживача“, у организацији Центра за стручно усавршавање, учествовање на ликовном конкурс у сређивање панона поводом Дана школе.
- Састанак са тимом града Лесковца у ЦСУ где су одржане консултације о унапређивању и укључивању младих у процесу доношења одлука на локалном нивоу у оквиру пројекта „Хелветас“.
- Органозовање панова и ликовног конкурса поводом Дечије недеље,
- Учешће у пројекту „Еко базар“ у ЦСУ,
- Учешће у радионицама ЛКЦа о начину дигиталног прављења звука у игрицама, филму, сакупљали смо новац за помоћ ученици која је имала операцију
- Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 202, Извештаја о реализованим задацима из Развојног плана установе, Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину, као и извештаје осталих тимова и Актива ОШ „Вук Караџић“ Лесковац
- Давање сагласности на предлог програма питавања ученика за школску 2025/26 годину
- Давање предлога за чланове Комисије за спровођење набавки организације путовања ученика у школској 2025/26. Години
 - Разматрање извештаја о спроведеном завршном испиту ученика осмог разреда ОШ „Вук Караџић“ Лесковац у школској 2024/25. Години,
 - Разматрање предлога допуне Правилника о раду ОШ „Вук Караџић“ у Лесковцу и предлога допуне Статута ОШ „Вук Караџић“ Лесковац
 - Састављање Годишњег извештаја о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину.

12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Извештај о раду у Продуженом боравку

Продужени боравак омогућио је ученицима боравак у школи пре или након редовне наставе у зависности од смене.

Циљ рада у продуженом боравку био је осамостаљивање ученика за учење и стицање знања, развијање радних навика, развијање пажње и мотивације, сарадње, толеранције и добрих међуљудских односа.

Време реализације (настава пре подне)	Садржај активности
7.30 - 11.55	редовна настава
11.55 - 12.30	одмор, игре у учионици, изласци



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

12.30 - 13.00	пријем ученика и ручак
13.00 - 14.00	игре опуштања и кооперација
14.00 - 15.30	израда домаћих задатака
15.30 - 15.45	слободне активности, дружење
15.45 - 16.00	сређивање учioniчког простора и паковање школског прибора
Време реализације (настава по подне)	Садржај активности
7.30	пријем ученика
7.30 – 8.00	игре у учioniци
8.00 - 8.30	доручак
8.30 - 10.30	израда домаћих задатака
10.30 - 12.30	слободне активности
12.30 - 13.00	ручак
13.15 - 17.40	редовна настава

Продужени боравак, у школској 2024/2025. години, почео је да ради 2. септембра 2024. године. На почетку школске године рад је организован у две хетерогене групе првог и другог разреда у преподневној и поподневној смени.

Рад са групама су организовали учитељи Миливоје Пешић и Русија Ђорђевић. Укупан број ученика у продуженом боравку био је 25 ученика првог разреда и 25 ученика другог разреда .

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика
- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
- доручак (ужина)

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:

- решавани су домаћи задаци
- додатни рад
- допунски рад
- читана обавезна школска литература



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

- читани дечији листови и енциклопедије
- гледане су позоришне представе
- праћене су ТВ образовне емисије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика, а стварање ведре и здраве атмосфере.

У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, певање песама); литерарно-драмског стваралаштва; ликовног стваралаштва: израда панона на тему „Јесен”, „Зима”, израда новогодишњих украса (накита, Деда Мразова, пахуљица, јелки, Снешка Белића); у оквиру Дечије недеље; спортско рекреативне активности (фудбал, „Између две ватре”, шах...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, тржни центар, лавиринт...) и забава.

Одржан је један родитељски састанак на почетку школске године на коме су родитељи упознати са начином рада у боравку.

У протеклој школској години су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу, и рад у боравку је био веома успешан. Испуњени су сви општи и специфични циљеви образовно-васпитног рада у продуженом боравку, као што су:

- омогућен је детету боравак испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала;
- омогућен развој детета као социјалног бића;
- реализоване радионице са циљем развоја животних вештина и међупредметних компетенција ученика;
- припрема ученика за даље образовање и перманентно учење;
- потпун и хармоничан развој детета;
- важност истицања индивидуалних различитости;
- корелација учења и слободног времена;
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу;
- оспособљавање ученика за самостално учење;
- подстицање мотивације за учење;
- партнерство у образовању;
- улога технологија у образовању;
- брига о деци са посебним потребама;
- темељна улога образовања у раном детињству.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

13 ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

13.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Током школске 2024/25. године наставници предметне и разредне наставе су годишње и оперативне планове постављали на предвиђену позицију у Ес Дневнику. Стручна већа и Педагошки колегијум су редовно анализирали реализацију планова редовне наставе и радили на унапређењу наставног процеса. Увидом у педагошку документацију и кроз педагошко-инструктивни рад утврђено је да су сви планови редовне наставе успешно реализовани. Фонд реализованих часова налази се у посебном одељку и у складу је са планираним бројем часова.

Наставници предметне наставе су реализовали часове у одељењима ученика четвртог разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. За ове часове урађен је план реализације кога су се наставници придржавали, а евиденција о одржаним часовима налази се у Ес Дневнику.

13.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Увидом у ес дневник и кроз педагошко-инструктивни рад утврђено је да фонд реализованих часова није у складу је са планираним бројем часова. Постоје предмети из којих није одржан ниједан час допунске, или додатне наставе. У ес дневнику постоје белешке педагошко-психолошке службе којима је наставницима сугерисано и указао на ову појаву. Такође, на седницама Наставничког већа директор је више пута указивала на значај допунске и додатне наставе.

13.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

У току ове школске године није у потпуности испоштован Календар такмичења за школску 2024/25. Годину. Због настале ситуације бројна такмичења нису одржана. Током године одржана су нека спортска такмичења (екипна и појединачна) на нивоу школе и шире.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

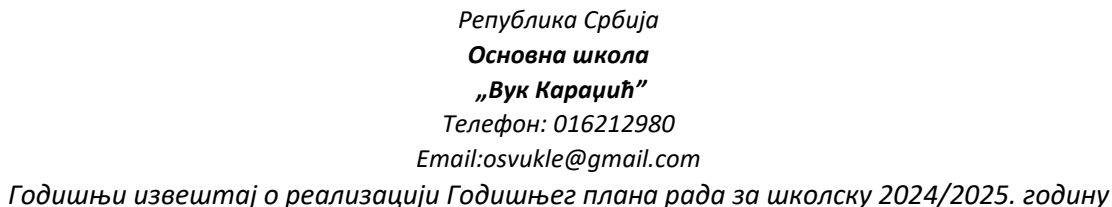
Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

13.4 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је у периоду од 2.06. до 13.06.2024. према унапред утврђеном распореду и у складу са образовним потребама ученика.

Рб.	Предмет					
1.	Српски језик	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4
		Број реализованих часова	20	20	20	20
2.	Математика	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4
		Број реализованих часова	20	20	20	20
3.	Биологија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4
		Број реализованих часова	-	19	20	-
4.	Географија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4
		Број реализованих часова	20	20	-	20
5.	Историја	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4
		Број реализованих часова	16	14	20	-
6.	Хемија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII5
		Број реализованих часова	-	-	-	-
7.	Физика	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4
		Број реализованих часова	-	-	20	-



14.1 СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА

[illegible]



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

VI разред										
1. Веза физике и математике, припрема за полагање теста способности за Специјализовано математичко одељење	–	–	–	±		+	+	+	+	+
2. Вежбе мерења разних физичких величина, график истезања динамометра		±	±							
3. Инерција и њене последице			±							
4. Огледи и задаци из полуге						+	±			
5. Гравитационо поље, слободно падање, мерење времена и висине				–						
6. Прича о Архимеду									±	–

- Није одрађено; ± делимично одрађено; + одрађено као што је планирано

Програмски задаци	Гантограм активности									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
VII разред										
1. Израда задатака у оквиру припрема за такмичење	–	±	±	±						
2. Огледи из косог и хоризонталног хица			–	–						
3. Коришћење Фет симулација						+	±	–		
4. Живот и рад Исака Њутна, презентација				–						
VIII разред										
1. Прича о таласима и светлости			+	+						



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

2. Електрицитет, карактеристике, огледи				+						
3. Струјна кола, састављање, мерење величина						+	+	+	+	

- Није одрађено; ± Делимично одрађено; + Одрађено као што је планирано

Секцију је ове школске године водио наставник физике Предраг Стојановић.

14.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Почетком школске године, организована је математичка секција. У математичкој секцији учествовали су сви ученици који су то желели. На часовима секције, ученици су одређивали облике и методе рада, при чему наставник даје стручну помоћ и сугестије за рад. Као резултат примене математике у свакодневном животу, настао је велики број занимљивих задатака.

Програм секције обухватао је многе области из историје математике, са кратким биографским скицама и занимљивим анегдотама, затим одабрана поглавља из аритметике, алгебре и геометрије, из примене математике на друге наставне предмете и подручја активности. У оквиру ових области, бавили смо се: магичним квадратима, решавали смо судоку, логичке задатке, правили моделе неких геометријских тела, ученици су се упознали са начинима лакшег рачунања, чули су занимљиве приче о животу и раду неких познатих математичара.

Овим часовима присуствовали су и заинтересовани ученици који нису чланови математичке секције.

Одржане су и радионице: поводом Дечије недеље – “Математика кроз игру”; поводом Дана школе - “Од геометријских фигура до уметничких дела”; обележавање “Дана броја ПИ”, ученици су правили паное, презентацију; са ученицима петог разреда занимљив час “Осна симетричност објекта у равни”, кроз игру, презентацију, сналажљивост ученика. Организован је одлазак ученика на манифестације поводом Маја - месеца математике.

У раду секције учествовали су сви наставници математике.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

14.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

за школску 2024/2025. годину

Чланови Литерарне секције били су веома активни у току школске 2024/25. године и учествовали су на бројним литерарним конкурсима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ		
РУКОВОДИЛАЦ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ Слађана Костић	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Време и садржај рада	Носиоци	Начин праћења
СЕПТЕМБАР -Формирање литерарне секције -Доношење плана рада -Посета школској библиотеци	-чланови Литерарне секције	-извештаји -записници -хамери -панои -фотографије
ОКТОБАР -Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције -Дечија недеља-избор најуспешнијих радова и награђивање ученика	-чланови Литерарне секције	-извештаји -записници -фотографије -ученички радови -Дипломе
НОВЕМБАР -Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције -Обележавање Дана школе, избор најуспешнијих радова и награђивање ученика	-чланови Литерарне секције	-хамери -панои -фотографије -ученички радови -Дипломе
ДЕЦЕМБАР -Есеј	-чланови Литерарне секције	-ученички радови



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

ЈАНУАР Светосавски литерарни конкурс Медицинске школе	-чланови Литерарне секције	-ученички радови
ФЕБРУАР -Дескрипција -Технички и сугестивни опис	-чланови Литерарне секције	-ученички радови
МАРТ	-чланови Литерарне секције	-ученички радови
АПРИЛ -Обележавање Међународног дана књиге за децу -Писање бајке	-чланови Литерарне секције	-ученички радови
МАЈ -Истраживање локалног Говора -Истраживање говора деце, омладине, одраслих	-чланови Литерарне секције	-ученички радови -израда локалног речника
ЈУН -Истарживање литерарних радова доступних на Интернету -Анализа рада литерарне секције	-чланови Литерарне секције	- радови скинути са интернета

14.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКО - БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац	НЕБОЈША ПЕТКОВИЋ
Број чланова	3
Имена чланова	Небојша Петковић, Ирена Синадиновић, Слађана Џингарски



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Број одржаних састанака	Пет:1.9.204.,3.11.2024.,30.12.2024.,31.3.2025.,26.6.2025.
Реализоване активности	Едукација младих путем подизања еколошке свести и приближавања значаја проблема у оквиру заштите животне средине Промоција плана и програма рада секције подиже ниво укупне здравствене културе, намеће се превенција загађености Бавили смо се неговањем и расађивањем саксијског цвећа како би доприносила стварању пријатније атмосфере у учионицама, чиме изазивамо код ученика осећај одговорности према живим бићима. сти природе као стил живота и начин размишљања ученика Израда еколошких паноа, Озелењавање простора, подизање еколошке свести и здравствене културе, уређење учионице, учествовање у еколошким акцијама Предавање за ученике седмог разреда“Глобално загревање“
Нереализоване активности /разлог	
Постигнути резултати – договори	
Предлози за даљи рад	

14.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ

Шаховска секција у школској 2024/2025.години почела је са радом септембра 2025. године и одржано је 35 часова. У секцији су обухваћени ученици од I до VIII разреда. Број ученика у току године се мењао у зависности од обавеза ученика према предметима редовне наставе.

Теме секције су биле:

1. Шаховска нотација;
2. Кретање фигура;
3. Краљ и пешак против краља;
4. Топ и краљ против краља;



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

5. Дамаи краљ против краља;
6. Дамин гамбит;
7. Краљев гамбит;
8. Шаховски проблеми;
9. Анализа шаховских партија;

Ове године није било такмичења.

14.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Извештај о раду секције Подмладак Црвеног крста
за школску 2024/25.год.

Секцију воде наставик Весна Ђокић и библиотекар Горица Стојановић .

Циљ организације Црвеног крста у делатности прве помоћи је смањење последица несрећа у смислу спашавања живота и смањења последица повређивања, као и брига о људима у локалној заједници у смислу очувања здравља, смањења броја несрећа и повређивања(у саобраћају, у школи , у кући).

Основни задатак подмладка Црвеног крста је да својим чланством обухвати све ученике, а програмом социјално, морално и здравствено васпитање а у циљу повећања свести и приступачности првој помоћи. Програм обухвата акције на решавању социјалних и хуманих питања у школи и ван ње.

Током школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности:

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА - ИЗВЕШТАЈ

19. 09.2024. год.

1.Реализована тема: “Прва помоћ-појам и значај“

Сарадња са Црвеним крстом Предавање:"Организација и значај Црвеног крста и активности истог"-одржала волонтер, лиценцирани предавач Јелица Драшковић обучавање Весна Ђокић обука

2. Реализована тема:“ Поступак на месту несреће“

Прва помоћ Весна Ђокић практичан рад

27.09.2024.год.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

3. Реализовано обележавање Недеље солидарности

4. Акција "Солидарност на делу" Црвени крст, Лесковац
(Сарадња са Установом за одрасла и стара лица) практични рад

9.10.2024. год.

5. Реализована тема: "Поступак са особом без свести и дисања-основне мере кардиопулмоналне реанимације"

6. и 7. Реализована тема: "Прва помоћ код крварења"

5.02.2025. год.

Основно оспособљавање из пружања Прве помоћи за запослене у просторијама Црвеног крста Лесковац. Присутствовала и успешно завршила наставница Весна Ђокић.

13.03.2025. год.

8. Реализована тема: "Средства за пружање прве помоћи",
присутствовала волонтер, лиценцирани предавач Јелица Драшковић
обучавање

9. Реализована тема: "Процена стања повређеног и утврђивање животне угрожености"
- присутствовала волонтер, лиценцирани предавач Јелица Драшковић
практичан рад
обучавање

10. Реализована тема: "Поступак са особом без свести

11. Реализована тема „Нагле здравствене тегобе и прва помоћ“ присутствовала волонтер,
лиценцирани предавач Јелица Драшковић
Обучавање, практичан рад

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Годишњи извештај о реализацији Програма излета, екскурзија и наставе у природи за
школску 2024/2025. годину



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Извештаји о екскурзијама су анализирани и верификовани на седницама Наставничког већа. Екскурзије су реализоване као ваннаставна активност у циљу упознавања наше земље, историјских, културних и других садржаја који се уче кроз наставни процес. Предлози дестинација излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте утврђени су и усвојени на седници Наставничког већа. Родитељи су упознати са свим сегментима реализације, процедура је испоштована, прикупљене су понуде, одржани састанци представника родитеља, прикупљена је тендерска документација и извршен избор у року. Пре сваког излета и екскурзије извршен је надзор примене прописа (инспекцијски прегледи везани за безбедну реализацију излета и екскурзија).

Дестинације су биле следеће:

Разред	Релација	Време	Број дана
1.	Лесковац-Раваница-Јагодина-Лесковац	30.мај 2025.	1 дан
2.	Лесковац – Врњачка Бања – Лесковац	1.– 6. март 2025.	5 дана
	Лесковац-Раваница-Јагодина-Лесковац	30.мај 2025.	1 дан
3.	Лесковац – Врњачка Бања - Лесковац	1.– 6. март 2025.	5 дана
4.	Лесковац – Врњачка Бања - Лесковац	1.– 6. март 2025.	5 дана
5.	Није реализована	-	-
6.	Лесковац – Златибор - Лесковац	Мај 2025.	2 дана
7.	Није реализована	-	-
8.	Лесковац – Нови сад - Лесковац	Октобар 2025.	3 дана



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

16. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

16.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

**Годишњи извештај о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
шк. 2024/2025. год**

Реализацијом Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. бавио се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Лесковац, Центром за социјални рад и родитељима. Програм заштите од насиља обухватао је превентивне и интервентне мере и активности.

При изради овог извештаја Тим се руководио бројем, врстама и учесталосту ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Тим се бавио активностима уз помоћу којих се у школи неговала атмосфера сарадње, уважавања, прихватања различитости. Поред честих разговора са ученицима о толеранцији, емпатији и другим вредностима, спроведене су и бројне друге превентивне активности.

Током школске 2024/25. године реализоване су следеће активности:



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Превентивне активности

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини поступак остваривања
На нивоу школе формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	крајем августа 2024.	Директор	На састанку Наставничког већа
Упознати чланови тима, запослени и други актери школског живота са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, Програмом заштите...	септембар 2024.	стручна служба	Наставничко веће, Тим, електронско слање материјала
Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	септембар 2024.	Директор	На састанку Наставничког већа



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Састанци Тима са циљем праћења безбедносне ситуације у школи и проценом ризика	Током целе школске 2024/25. године	Тим	На састанку Тима
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Током целе школске 2024/25. године	Чланови већа Стручна служба директор	На састанцима стручних органа, руководећих органа и Тима
Информисани родитељи о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	септембар 2024.	Одељењске старешине	Родитељски састанци
Упознати ученици и родитељи са Правима, обавезама и одговорностима ученика	септембар 2024.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци
Организовано дежурство наставника	септембар 2024.	директор	Наставничко веће
Анализирана безбедност и обезбеђеност простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	септембар 2024.	Тим Школски полицајац	Састанак Тима
Утврђена правила понашања, упознавање са кућним редом школе	септембар 2024.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Израђена одељењска правила понашања	септембар 2024.	Одељенске старешине	ЧОС
Планирана реализација тема превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активност	септембар 2024.	Одељенске старешине Стручна служба	Састанак Тима
Урађен едукативни пано за ученике и родитеље у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Децембар 2024.	Ученички парламент Стручна служба	Ученички парламент
Реализација планираних тематских превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Током целе школске 2024/25. године	Одељенске старешине Стручна служба	Евалуационе листе
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика истог одељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)	Током целе школске 2024/25. године	Одељенске старешине	Родитељски састанци Заједничке активности



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

На часовима редовне наставе коришћење и избор облика и метода рада који доприносе креирању позитивне школске климе, подстичу групну кохезивност и заједништво	Током целе школске 2024/25. године	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе
Избор садржаја и активности превенције насиља кроз редовну наставу	Током целе школске 2024/25. године	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе
Организоване ваннаставне, културне и друге активности у простору Школе	Током целе школске 2024/25. године	Школа	Реализоване активности
Сарадња Тима са Тимом за инклузивно образовање	Током целе школске 2024/25. године	Тимови	Размена информација са члановима Тимова
Сарадња са школским полицајцем и ПУ Лесковац	Током целе школске 2024/25. године	Директор Тим ПУ	Разговор, предавања, дописи
Стручно усавршавање наставника	Током целе школске 2024/25. године	Учитељи, наставници	Запослени индивидуално, портфолио
Израда полугодишњег извештаја о реализацији Програма за заштиту од насиља	јануар 2025.	Тим	извештавање на Наставничком већу и седницама других стручних органа



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

ЧОС посвећен Недељи сећања и заједништва у школама	У недељи од 5.5. до 19.5.2025. године	ОС	ЧОС
Анализа сигурности и безбедности ученика	Мај, 2025. године	Стручна служба ОС са ученицима	ЧОС-електронски упитник
Израда извештаја о раду Тима у 2024/2025. г. Евалуација рада Тима	Децембар/Јун, 2025.године	Чланови тима	Реализоване активности извештавање на седницама стручних органа школе
Израда плана активности тима за шк. 2024./2025.г.	август, 2025.године	Чланови тима	Реализоване активности

РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

(слободне, ваннаставне, културне...)

шк. 2024/25.г.

- Поводом обележавања Дечје недеље под слоганом „Ја сам дете имам план толеранција и љубав за сваки дан“ реализоване су разне активности о подизању свести о једнаким правима и шансама за свако дете.
- 16. новембра одржана је радионица поводом Међународног дана толеранције. Кроз активности и поруке афирмисана је толеранција и указано је на значај пријатељства и неговање емпатије.
- Новембра месеца обележен је Међународни дан хуманости - 23. новембар и реализована је хуманитарна акција.
- У фебруару је обележен Међународни дан вршњачког насиља – Дан розе мајица. Циљ је била промоција животних вредности, развијање емпатије и сл.
- Маја месеца у школи је обележен Међународни дан породице у циљу скретања пажње на важност породице и заједништва.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

- | |
|---|
| - Учешће ученика на бројним уметничким и спортским манифестацијама које је организовао град Лесковац или институције културе попут Народног музеја, ЛКЦ-а и др. |
| - У организацији ПУ Лесковац остварено је стручно предавање за ученике на тему безбедности и заштите деце са посебним освртом на безбедност деце у саобраћају |
| - Реализација угледних часова, посете директора и педагошко-психолошке службе часовима одељењског старешине, саветодавни рад са родитељима и децом |

ТЕМЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У ОКВИРУ ЧОС-а шк. 2024/25. г.

Први разред	- Бонтон није бадминтон - Лепа реч гвоздена врата отвара - Шта нас вређа - Другарство је - Наш цвет другарства - Правила понашања у школи - Наше другарство и шта ценим код друга
Други разред	- Заједно и безбедно кроз детињство - Лица и осећања – наша осећања - Д као другарство..... – како да будемо добри другари - Семафор лепих речи - Како да будемо добри... - Помоћ или нешто друго –шапутање на часу – да ли ј... - Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо
Трећи разред	- Правилник нашег одељења - Важност пријатељства и како га неговати - Препознавање својих и туђих потреба - Сукоби. Узроци сукоба и шта са њима. - Зашто је добро да сарађујемо - Шта је то добар друг



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

	- Како узвраћамо љубав и пажњу - Борба против ружних речи - Да ли смо безбедни у саобраћају - Десет топлих речи, бирамо најлепше речи да се обратимо
Четврти разред	- Бонтон у учионици - Ми смо тим - Поштујемо правила - Учимо о пријатељству - Како неговати пријатељство - Толеранција према разликама - "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" - Игре без граница - Бонтон - Увредљиви надимци - Сви смо исти, а ипак различити
Пети разред	- Развијање културе понашања, правилник понашања у школи - Сличности и разлике међу нама - Толеранција - Поштујући себе поштујем и друге - Учинио сам га срећним - Спречио сам инцидент-школа без насиља - Како помоћи старим и беспомоћним људима? - Бонтон, како се понашати на јавним местима - Правилна комуникација-школа без насиља - Хуманост и хуманитарни рад - Бес и како с њим - Друг, пријатељ, симпатија - Ја нисам поводљив



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Шести разред	- Магична моћ речи - Наше понашање је одраз наше личности - Колико познајем себе - Вршњачко насиље - Толеранција - Емпатија - Предрасуде и борба против предрасуда - Спречио сам инцидент - Хуманост и хуманитарни рад - Сличности и разлике међу нама - Правилна комуникација - Недеља сећања и заједништва
Седми разред	- Правила понашања у учионици - Однос – родитељ, дете – конфликт - Позитивне вредности -путокази за живот - Болести зависности - Ментализација - Безбедност у саобраћају
Осми разред	- Правила понашања у учионици - Поштујући себе поштујем и друге - Болести зависности - Како да безбедно користим интернет - Толеранција и ненасилна комуникација - Радионица на тему емпатије - Радионица на тему толеранције и међусобног уважавања - Врсте комуникације и ја -порукe - Како је бити мањина-радионица

Интервентне активности

Садржаји програма	Реализоване активности	Начин и поступак остваривања
-------------------	------------------------	------------------------------



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ: -спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацији насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског старешину	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, школског полицајца, ...евидентирање
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини, педагогу/психологу	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент-разговор
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља
	- Одељенски старешина информисе родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални , групни
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних	На сатанку Тима



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

	установа)	
РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са одељњским старесином, стр.сарадницима , израда плана за ПВР
		упути за стручна лица
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. старешине, стр.сарадницима , упути за стручна лица, израда плана заштите
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОС
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, стр. сарадници по потреби



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима и ОС
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тромесечјима на Наставничком већу
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа

Анализа Тима показала је да се од почетка шк.2024/25. године примећује неадекватно понашање ученика у школи, вршење лакших и тежих повреда обавеза ученика и повреда забране насиља у школи. У периоду од 1. септембра 2024. год. до 13. јуна 2025. год. било је --- евидентираних случајева насиља. Углавном је у питању први и други ниво физичког и социјалног и ----- случај психичког насиља.

Од тога је:

--- (унети број) случаја физичког насиља првог нивоа – (опис) гурање, гађање, шутирање, ударање

--- (број) случаја психичког и социјалног насиља првог нивоа - оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима; подмсевање, искључивање из групе, добацивање .

--- случај физичког насиља другог нивоа – шамарање, ударање

--- случај психичког насиља трећег нивоа претње, уцењивање.

Због теже повреде обавеза ученика вођена су пет васпитно-дисциплинска поступка. Након окончања ових поступака изречена је васпитно-дисциплинска мера и смањена оцена из владања за једног ученика, укор директора довољан (2), док за остале ученике након окончања васпитно-дисциплинских поступака нису изречене мере.

Препоруке које је тим излистао за даљи рад и реализацију програма:

- унапредити сарадњу са другим стручним лицима и институцијама када је у питању



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

остваривање превентивне функције установе.

- Чешће укључивање локалне заједнице у активности које спроводи тим.
- Наставити са редовним спровођењем превентивних активности. Организовати едукације за запослене ради боље ефикасности функционисања тима, али и едукације за родитеље у циљу унапређивања родитељских компетенција.
- Успоставити јединствену базу података (на пример, у Excel-у или сличном алату) за праћење: броја пријава, врсте насиља/дискриминације, брзине реаговања Тима и изречених мера;
- Поставити конкретне, мерљиве циљеве за наредну годину (нпр. повећати обухватност едукација за 15%, итд.).

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Годишњи извештај о реализацији Програма спречавања дискриминације шк. 2025/2025. год

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализовани су унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране годишњим планом рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, заменаивања и злостављања.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини поступак остваривања
Упознавање свих актера школе са: 1. Правилником о критеријумима за препознавање облика дискриминације 2. Правилником о поступању у случају дискриминаторног понашања	Септембар 2024.	Тим	Наставничко веће Родитељски састанци ЧОС
Информисање родитеља о превентивним и интервентним мерама заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања.	Септембар, 2024. год.	Тим, родитељи	Родитељски састанци
Активности у оквиру Дечје недеље	Октобар 2024.	Учитељи, наставници, ученици	Реализовање плана за Дечју недељу
Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар 2024.	ОС, Тим, стручни сарадници	Реализовање радионица Израда панона
Оснаживање и унапређивање рада одељенских заједница	Током школске године	Педагошко-психолошка служба	Саветодавни разговори са наставницима
Едукативна радионица "Језик толеранције":	Мај 2025.год.	Педагошко-психолошка служба	Радионица за ученике 7.разреда



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

16.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ програма професионалне оријентације:

Пружање помоћи родитељима тј. старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика, праћење њиховог развоја и информисање ученика о карактеристикама и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа је формирала тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су одељењске старешине.

Планом рада Тима, као и програмом професионалне оријентације, планиран је почетак рада у овој области још у млађим разредима кроз различите облике: предавања, радове ученика, радионице, разговоре, посете.

Програмом предвиђене активности у области професионалне оријентације реализоване су у складу са истим, а који је саставни део Годишњег плана рада школе. Интензиван рад у области професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда уз ангажовање одељенских старешина 8. разреда и психолога школе.

У млађим разредима кроз различите игре, разговоре и предавања започето је упознавање ученика са светом рада, занимањима у складу са узрастом ученика. У првом разреду ученици су упознати са занимањима у школи (директор, секретар, библиотекар, педагог, психолог, теткице...).

У редовној настави од 1. до 8. разреда искоришћене су погодне наставне јединице за повезивање са занимањима и светом рада, посебно на часовима српског језика, света око нас, енглеског језика, ликовне културе и часове ЧОСа.

Психолог школе је посебну пажњу посветила професионалној оријентацији ученика 8. разреда, кроз реализацију групних активности у оквиру ЧОСа, као и кроз реализацију индивидуалног саветодавног рада и тестирање професионалних интересовања ученика.

Чланови Тима који су одељењске старешине 8. разреда пратили су правну регулативу уписа и спроводили припрему ученика за полагање завршног испита. Са ученицима и родитељима обављали су информативни рад, како о свету занимања тако и о процедурама везаним за завршни испит и упис у средњу школу.

Психолог школе је редовно ажурурала огласну таблу за ПО са циљем континуираног информисања ученика.

У току децембра 2024. одељенске старешине 8. разреда одржале су родитељске састанке за ученике 8. разреда са циљем упознавања са процедуром полагања завршног испита, са посебим акцентом на пријаве за избор трећег теста. Психолог школе је упознала



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

одељенске старешине са приручником за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење и саветовање“

Одељенске старешине осмог разреда континуирано су преносили своја искуства одељенским старешина седмог разреда, а у вези са припрема за завршни испит и упис у средњу школу, како би спремнији преузели вођење одељења осмог разреда од следеће школске године.

Психолог школе реализовала је испитивање у циљу стицања увида у професионална опредељења ученика осмог разреда, а са резултатима испитивања упознати су ученици осмог разреда.

Ученици су присуствовали презентацији средње уметничке школе и саобраћајне школе.

У свим одељењима осмог разреда психолог школе је реализовала ЧОС на тему „Пронађи прави пут - професионална оријентација – „ Ученици су упознати са поступком доношења одлуке, могућим грешкама у том процесу, као и са Конкурсом за упис ученика у средњу школу 2025/26. год.

Ученици су благовремено обавештавани о терминима и поступцима пријављивања за пријемне испите за специјализована одељења и школе.

ПРЕГЛЕД ТЕМА реализованих планираних активности из области професионалне оријентације у оквиру редовне наставе, ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности у току шк. 2024/25. годину:

Разред и одељење	ТЕМЕ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ - предметна настава -	наставни предмет/ЧО С	Датум	Реализатор
V -1	Самопоуздање, лични проблеми ученика Индивидуални разговори са учеником Проблеми у учењу и савладавање знања – грађење модела превазилажење	ЧОС	октобар	ОС,педагог
V 2	Самопоуздање, лични проблеми ученика Индивидуални разговори са учеником Проблеми у учењу и савладавање знања – грађење модела превазилажење	ЧОС	октобар	ОС,психолог



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

V 3	Самопоуздање, лични развој ученика Индивидуални разговор са ученицима Значај професионалне оријентације и усмеравања деце	ЧОС		ОС, педагог
VI 1	Подстицање личног развоја ученика Ја за десет година Интересовање и вештине	ЧОС	Друго полугодиште	ОС, педагог/психолог
VI 2	Привредне делатности Образовна и економска структура становништва Подстицање личног развоја ученика Ја за десет година Интересовање и вештине	Географија	Друго полугодиште	Наставник географије, педагог /психолог, ОС
VI 3	Социјални мотиви у социјалним родољубивим песмама Одговорност ученика према радним обавезама	Српск и језик ЧОС	Друго полугодиште	ОС, наставник српског
VII 1	Ја за десет година(интересовања и вештине)	ЧОС	мај	ОС, психолог
VII 2	Подстицање личног развоја ученика Упознавање својих и потреба других Индивидуални разговори са ученицима Ја за десет година	ЧОС	У току шк.год./мај	ОС, психолог
VII 3	За десет година (интересовања и вештине)	ЧОС	мај	ОС, психолог
VIII 1	„Пронађи прави пут“ Развијање реалне слике о себи и свету занимања Посете средњих школа из Лесковца	Радионица ЧОС	У току шк.год. Друго полугодиште	ОС, психолог
VIII 2	„Пронађи прави пут“ Развијање реалне слике о себи и свету занимања Посете средњих школа из Лесковца	Радионица ЧОС	У току шк.год. Друго полугодиште	ОС, психолог/педагог



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

VIII 3	„Пронађи прави пут“ Развијање реалне слике о себи и свету занимања Посете средњих школа из Лесковца	Радионица ЧОС	У току шк.год. Друго полугодиште	ОС, психолог/педагог
VIII 4	„Пронађи прави пут“ Развијање реалне слике о себи и свету занимања Посете средњих школа из Лесковца	Радионица ЧОС	У току шк.год. Друго полугодиште	ОС, психолог/педагог

16.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви и активности програма:

- да школа са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика и осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите
- да пружа помоћ ученицима са поремећајима у понашању, склоним прекршајима, да води евиденцију о тим ученицима и да заједно са надлежним предлаже решења
- Да пружа помоћ васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у којима су евентуално нарушени породични односи, да врши надзор над родитељским старањем и по потреби предлаже издвајање из примарне породице
- да упознаје и прати социјалне прилике ученика и да изразито тешке случајеве упућује на који начин да остваре своја социјално-заштитна права
- да утврђује социјално-економски статус родитеља
- Да упућује родитеље на начин остваривања права
- да кроз обилазак и кућне посете проблематичним породицама, са социјалним радником, обезбеде ефикасну помоћ и сарадњу школе, родитеља и социјалне установе



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Реализоване активности	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом	Одељенске старешине, Ђачки парламент	Иницијатива, обавештење	- Развијање хуманости, емпатије
Покретање хуманитарних акција, по исказаној иницијативи- за лечење, књиге итд.	Ђачки парламент	Иницијатива, обавештење, извештаји	- Развијање хуманости, емпатије
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог/психолог - по потреби	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним Прекршајима	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, педагог/психолог - по потреби	Дописи, обавештења	са проблемима у понашању
Праћење ученика који раде по ИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог/психолог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог/психолог	Састанци, дискусије, предлози мера	

16.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ здравствене заштите

Здравствена заштита ученика посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођење редовних систематских прегледа и вакцинација у складу са законом, као и унапређење превентивних активности ради очувања физичког и менталног здравља ученика.

Активности:

Систематски прегледи ученика 1,3,5,7, разреда

Контролни систематски прегледи ученика 2, 4, и 6 разреда

Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу

Систематски прегледи ученика 8. разреда за упис у средњу школу

Систематски прегледи зуба свих ученика од 1. до 8. разреда од стране стоматолошке службе у школи

Редовне контроле зуба и интервенције по потреби

Израда Плана превенције употребе дрога

Изложбе дечијих ликовних и литерарних радова везане за здравствену заштиту: Месец правилне исхране, заштита животне средине.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Реализоване активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи,	Здравствена заштита, Развијање свести о важности превенцији заштите здравља
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања	Здравствена заштита
стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога,	Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља уста и зуба
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом,	Предавања, трибине, радионице	Развијање свести о здравим стиловима живота важности превенције, здраве исхране,

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ:

- Примена Стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Наставници доприносе развоју међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље у оквиру следећих наставних предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, као и у оквиру српског језика, информатике, страних језика и ликовне културе.
- У оквиру ЧОС реализација активности са ученицима на тему превенције употребе дрога
- Активности секција, као ваннаставних активности и школског спорта укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

живота

- Ученички парламент планира и реализује активности на тему превенције употребе дрога
- Активности педагошко-психолошке службе кроз реализацију интерактивних облика рада прилагођених узрасту ученика
- Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ
- Активности на превенцији употребе дрога код ученика укључују сарадњу свих тела и органа школе, повезују наставне и ваннаставне активности, ослањају се на ресурсе локалне заједнице и поштују међународне стандарде превенције употребе дрога.

16.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ:

- Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса;
- Упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике;
- Школски допринос заштити животне средине кроз локалне еколошке акције, заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Реализоване активности	Носиоци	Време
Чишћење и уређење школског дворишта	Ученици 7. и 8. разреда, наставник биологије, наставник немачког језика	у другом полугодишту
сађење младих стабала украсног дрвећа	8. разред Наставници биологије Надлежни органи	У другом полугодишту
Озелењавање учионица и ходника школе	На нивоу одељења, ОС и ученици	У току шк.године



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Израда паноа са еколошком тематиком	ОС, ученици свих разреда	Обележавање битнијих датума
-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

16.6 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање.

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и школе:

- *Информисање родитеља* (дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти).
- *Укључивање родитеља* у реализацију појединих васпитно-образовних проблема школе.
- *Подизање педагошко-психолошке културе родитеља* (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Сарадња са родитељима одвијала се кроз следеће садржаје:

Месец	Садржај активности	Извршиоци
Стални задаци на којима се радило током ове школске године	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Разумевање других ученика и усклађивање поступака према активностима у групи. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама.	Одељенске старешине, педагог, психолог
	Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Септембар	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи, и активно укључивање у школске активности.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септембар	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	Одељенске старешине
Септ.	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе	Родитељи, Одељенске старешине, директор
Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: Информисање родитеља о важним активностима школе	Одељенске старешине
Током године	Подизање свести родитеља о важности здравог начина живота, квалитетног осмишљавања провођења слободног времена деце, као и стицање знања о опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци.	ОС Стручна служба
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, приликом индивидуалних разговора	Одељенске старешине Стручна служба
Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима)	
Током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности...).	Одељенске старешине тимови



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Током године	Информисање родитеља о избору занимања деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	Тим за професионалну оријентацију
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Стручна служба Одељенске старешине
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	Родитељи, наставници

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе према утврђеном распореду, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Предлог мера за унапређење реализације овог програма:

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, на крају сваког полугодишта, организовати анкетање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетања, узети се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

16.7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА ОШ“ВУК КАРАЏИЋ“ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

(ЗДРАВСТВЕНЕ, КУЛТУРНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ)

У циљу задовољена потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школа је у школској 2024/25. години остварила сарадњу са различитим институцијама и организацијама из окружења.



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Оставрена сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	Време	Носилац посла
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Општина Лесковац	Током године	Директор
Лесковачки културни центар	Током године	Директор Наставници Стручни сарадници
Национална служба за запошљавање	Током године	Директор Секретар Стручни сарадници
Средње стручне школе општине Лесковац у оквиру програма професионалне оријентације	Током године	Стручни сарадници, ОС 8. р.
МУП Лесковац	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за социјални рад	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за стручно усавршавање Лесковац	Током године	Директор Стручни сарадници наставници



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Завод за јавно здравље Лесковац	Током године	Директор Стручни сарадници
Савез за школски спорт Србије	Током године	Директор Настав.физичког васпитања
Народни музеј Лесковац	Током године	Директор Стручни сарадници ОС, наставници
Друге основне школе и предшколске установе	Током године	Директор Стручни сарадници ОС, наставници

16.8 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности реализоване су у циљу стварања услова и погодних животних и васпитних ситуација за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активност и солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику да присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајима. Задовољавајући своја разноврсна интересовања, слободно се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици су самостално и уз помоћ својих наставника, водитеља програма учествовали у низу културних активности школе.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
-------------------	-----------	--------------------



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

У току школске године	„Безбедност деце у саобраћају“,	Полицијска управа Лесковац ученици млађих и старијих разреда
26.09.2024.	„Европски дан језика“	Наставница српског језика Слађана Костић и Бранкица Соколовић ученици 5-3, 6-3, 7-3, 8-4
Од 7. до 13.10. 2024.	Дечија недеља – „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!	Учитељи, наставници и ученици
октобар	„ Дан здраве хране“	Учитељица Весна Петковић , ученици 2-1
окотбар	КРОС РТС	Ученици и наставници
октобар	Октобар - месец правилне исхране	Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда
8.новембар	Дан школе	Ученици и наставници
новембар	„ Превенција злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола“	психолог, наставници и ученици 7. и 8. разреда
16.11.2024.	Међународни дан толеранције	Педагошко – психолошка служба
20.11.2024.	Међународни дан детета	Учитељи и ученици 1-1 и 1-2
27.01.2025.	Школска слава Свети Сава	Наставници, ученици



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

26.02.2025.	„ Дан розе мајица“	Психолог, педагог и ученици
08.03.2025.	Дан жена	Учитељице и ученици од 1. до 4. разреда
22.04.2025.	„ Дан планете Земље“	Наставница биологије, ученици 7-3
05-9. мај 2025.	Недеља сећања и заједништва	Наставници, учитељи и ученици
Мај, 2025.	Спортске игре младих	Учитељи и ученици
09.05.2024.	Едукативно – психолошка радионица „ Црно јагње“	Психолог и педагог, ученици 5.р.
15.05.2024.	Међународни дан породице	Психолог, педагог, ученици 2. и 3. разреда
17.05.2025.	КРОС РТС	Ученици свих разреда

16.9 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Годишњи извештај о реализацији Програма инклузивног образовања

Тим за инклузивно образовање на почетку школске године 2024/2025.год израдио је план за реализацију активности из Програма инклузивног образовања у коме се поред осталог дефинисане процедуре, поступци и обавезе тима за пружање додатне подршке ученику. У протеклом периоду сагледане су потребе за додатном подршком. Наставници су редовно пратили и документовали напредовање ученика и настојали да укључе и ученике и родитеље у тај процес. Такође, дат је предлог за набавку стручне литературе као додатне подршке наставницима, а доста материјала прилагођено је специфичним потребама ученика. Презентацију инклузивног образовања школа је континуирано вршила активним



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

укључивањем родитеља у рад школе кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре и позивањем на учешће у активностима које је реализовала (радионице, приредбе и сл.). Родитељи су такође редовно информисани о реализацији програма уз могућност да дају свој допринос како би се услови за његову реализацију унапредили.

Инклузивна пракса у школи огледа се кроз индивидуализацију, укључивање родитеља, подршку ученицима са тешкоћама, тимски рад и стручно усавршавање. Наставници су у сарадњи са стручним сарадником и родитељем ученика испланирали мере индивидуализације. Остварена је и добра сарадња са родитељима у циљу пружања што адекватније подршке за рад код куће.

Инклузивни програм реализован је кроз рад Тима за инклузивно образовање (на новоу Установе) кога чине: представници наставника, одељењски старешина, стручни сарадник, представник родитеља.

Реализоване активности	Реализатори	Време	Исходи
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – предлог за ИОП	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2024. и Током године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, дати предлози за израду ИОПа (за једног ученика)
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученике (на основу достављеног мишљења ИРК)	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2024. Током године	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученике
Израда ИОП-а за идентификованог ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2024/25 .	Урађен ИОП-и за идентификованог ученика за период 3-6 месеци



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Предлагање ИОПа педагошком колегијуму	ТИО Педагошки колегијум	Септембар 2024. и Током године	ИОП-е донео педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање
Праћење реализације ИОП-а за идентификованог ученика	Тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне	Током 2024/25 .	Ученик савладава задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постиже очекиване исходе
Евалуација ИОП-а према утврђеној динамици, у зависности од ученика и годишња евалуација	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2024/25. И на јуна	За новоуведене ученике по ИОП-у евалуација се спроводи на 3 месеца, а после на 6 месеци; за ученике који већ похађају наставу по ИОПу евалуације реализована на полугодишњици и на крају школске године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2024/25.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику сарађују и присуствују састанцима Интерресорне комисије

16.10 РЕАЛИЗАЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

ПРОГРАМА

ПРЕВЕНЦИЈЕ

Годишњи извештај о реализацији Програма спречавања дискриминације

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет. Циљеви Програма реализовани су унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности које су планиране годишњим планом рада Тима за заштиту деце од



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

дискриминације, насиља, замаривања и злостављања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини поступак остваривања
Упознавање свих актера школе са 3. Правилником о критеријумима за препознавање облика дискриминације 4. Правилником о поступању у случају дискриминаторног понашања	Септембар 2024.	Тим	Наставничко веће Родитељски састанци ЧОС
Информисање родитеља о превентивним и интервентним мерама заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања.	Септембар, 2024. год.	Тим, родитељи	Родитељски састанци
Активности у оквиру Дечје недеље	Октобар 2024.	Учитељи, наставници, ученици	Реализовање плана за Дечју недељу
Обележавање међународног дана толеранције	Новембар 2024.	ОС, Тим, стручни сарадници	Реализовање радионица Израда панона
Оснаживање и унапређивање рада одељенских заједница	Током школске године	Педагошко-психолошка служба	Саветодавни разговори са наставницима

16.11 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Извештај о раду школске библиотеке школске 2024/2025. године

Као и претходних година, библиотека је место где су добродошли сви ученици и запослени. Ученици првог разреда су већ у септембру били гости библиотеке, упознали се са фондом, начином рада и литературом која је у понуди. Сви ученици су током године могли



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

и индивидуално да долазе и добијају савет за читање књига, коришћење литературе и разних извора како за потребе школе, тако и за рад код куће. Путем заједничких родитељских састанака и индивидуално ученици осмог разреда су обавештавани, а и родитељи о свим појединостима у организацији и реализацији завршног испита, почев од пријављивања за овај испит. Ученици су били гости не само школске, већ и градске библиотеке, како ученици првог разреда, тако и остали учешћем у радионицама, промоцијама књига и радионицама. За рад и сарадњу са градском библиотеком библиотекар школе је пригодно награђена.

Наставници су могли да добију информације и о литератури за предмете и за ваннаставне активности.

У току Дана школе библиотека је отворила своја врата ученицима из других школа, те је библиотекар одржала пригодни час.

До краја првог полугодишта родитељи ученика осмог разреда су пријављивали своју децу за завршни испит.

Јануар је месец обележавања Светог Саве, па је у библиотеци могла да се добије литература, разговара на ту тему и помаже у реализацији обележавања овог дана.

У другом полугодишту ученици су редовно долазили да узимају књиге, како из обавезне лектире, тако и мимо ње. Сви ученици и родитељи осмог разреда су у библиотеци добили све информације, закључно са уписом у средњу школу.

Организацијом замене одсутних наставника, библиотекар је врло често била у одељењима свих разреда. То је била одлична прилика да се са ученицима разговара на многе теме. Ученици су оснажени да се информатички описмене. То претпоставља да се не задржавају само на друштвеним мрежама, већ и да развијају своје компетенције израдом презентација, учешћем у квизовима, писањем у ворду и екселу. У сваком тренутку су могли да буду саслушани, да се исплачу и да добију савет о школи и проблемима ван школе. Могли су да сазнају о култури понашања, говора, изражавања разних емоција у различитим ситуацијама, упознавањем са децом и људима са инвалидитетом и толеранцији према онима, који нису исти, не мисле исто или се другачије облаче.

Наставницима су била отворена врата и сарађивало се од коришћења литературе, преко организације и суреализације угледних часова, активности, радионица и приредби до набавке бесплатних уџбеника. Могли су да се ослане на помоћ и сарадњу у организацији часова и коришћење свих електронских медија.

Директор је врло често имала потребе да у библиотеци користи литературу, добије подршку и своје информације и предлоге несебично подели са библиотекарем.

Стручни сарадници (педагог и психолог) су често користили библиотеку као место за разговор, организацију и реализацију многих активности са ученицима и наставницима. У библиотеци су се договарала и решавала питања, која су била плод сарадње са секретаром школе, која је добијала информације, неопходне за комуникацију са родитељима ученика.



Република Србија
Основна школа
„Вук Караџић”
Телефон: 016212980
Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

17. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

17.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

Са циљем унапређивања васпитно образовног рада у школској 2024/25. години реализовани су следећи облици и садржаји рада:

Реализоване активности	Носилац посла
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: - Индивидуализација наставног процеса - Израда индивидуалних образовних планова - Рад у паровима - Групни облици рада - Настава путем решавања проблема - Диференцирана настава - Учење путем открића	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила	Руководиоци ОВ Директор
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељењске старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог/Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента
Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, ликовних конкурса	Руководиоци СВ

17.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школи су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко -организационих и дидактичко- методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посеђивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко- методичка



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У складу са примарним задацима који су усвојени на основу анализе евалуације рада школе и у складу са Развојним планом, плановима наставних и ваннаставних активностима и стручног усавршавања наставника, израђен је план посете часовима.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, стручни сарадници и директор посећивали су часове наставника и учитеља, а од стране директора праћен је и рад стручних сарадника. После посете часовима обављали су консултативне разговоре у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. Осим званичних посета часовима, током школске године укључивали су се у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичу и на ђаке и на колеге. С тим циљем посетили су и часове одељењске заједнице, као и неколико секција. Током школске године остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Стручни сарадници пратили су и рад наставника и у ЕС дневник



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Реализоване активности	Време	Носилац посла	Сарадници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Током м годи не	Педагог, психолог	Наставници ОС директор
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција...	Током м годи не	Педагог, психолог	Наставници ОС
Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног	Током годин е	Педагог, психолог	Наставници, психолог
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током годин е	Педагог, психолог	Наставници, информатичар
Анализирање реализације праћених часова којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Током м годи не	Педагог, психолог	Наставници директор
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, присуство на часовима и дискусија	Током м	Педагог, психолог	Наставници



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

	годи не		
Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада тимова, реализацију програма, ваннаставних активности итд.	Токо м годи не	Педагог, психолог	Наставници
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Токо м годи не	Тим за превенцију насиља, Педагог, психолог, ОС	Наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Токо м годи не	ОС, Педагог, психолог	Наставници
пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Токо м годи не	Педагог, психолог	Наставници
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Токо м годи не	Педагог, психолог	Ментори Приправници



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током м годи не	Педагог, психолог	Наставници Тим за стручно усавршавањ е
Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења реализације наставе на даљину	Током м годи не	Педагог, психолог Директор	ОС, предметни наставници

17.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Подносилац извештаја: координатор Тим за професионални развој, Славица Гавриловић

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

Делокруг рада: координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршевање појединаца, праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања.

Циљеви :

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређивање наставе и ваннаставних облика рада

Стручно усавршава интерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање интерног стручног усавршавања	август- септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	Тим за професионални развој
Подстицање на израду портфолија и личног плана професионалног развоја свих запослених	током године	Тим за професионални развој
Подстицај на израду извештаја о сталном стручном усавршавању и напредовању у току школске године	јун	Тим за професионални развој
Примена критеријума за бодовање и вредновање активности у оквиру сталног стручног усавршавања	током године	Тим за професионални развој
План и реализација угледних и огледних часова	током године, по плану стручних већа	Стручна већа, педагог
Размена примера добре праксе (управљање инклузивним одељењем, израда ИОП-а, хоризинтално и спирално учење)	током године	Стручна већа, педагог/психолог
Размена искустава са стручних усавршавања	током године	Запослени



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Праћење и усавршавања приправника за полагање стручног испита	септембар и током године	Педагошки колегијум, директор, ментор
Стручне презентације резултата школских истраживања на Наставничком већу (резултати завршног испита,...)	Током године	Стручна служба Стручна већа библиотекар
Евалуација	јун	Тим за професионални развој Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

Стручно усавршавање на екстерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	Библиотекар
Предлог и усвајање предлога семинара на основу потребе запослених (област: васпитни рад ,општа питања наставе и информатика)	август-септембар	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Учешће на семинарима	током године	Стручна већа, стручна служба, наставници, директор
Учешће на стручним скуповима (конгресима, конференцијама, вебинарима...)	током године	Стручна већа, стручна служба, наставници, директор
Евалуација	јун	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

17.3.1 ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ “ВУК КАРАЏИЋ” ЛЕСКОВАЦ ЗА ШК. 2024/25. ПОХАЋАЊЕМ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА, СТРУЧНИХ СКУПОВА, КОНГРЕСА:

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. током школске године активности на стручном усавршавању педагошких кадрова одвијале су се путем добровољног присуства одређеног броја наставника на семинарима и Стручним скуповима које су током школске 2024/2025. године организовале компетентне образовне институције у Лесковцу, непосредно или он лајн, Министарство просвете РС, као и стручна удружења и активи и др.

Иако је Годишњим планом за 2024/2025. планиран одређен број обавезних и изборних семинара из Каталога стручног усавршавања запослених у образовању, због недостатка финансијских средстава школа није била у могућности да реализује план у потпуности. Наставници су се едуковали и усавршавали у складу са сопственим могућностима и афинитетима.

Током школске године педагошки кадрови усавршавали су се учешћем у акредитованим обукама и стручним скуповима, непосредном или он лајн комуникацијом са водитељима. Обуке у којима су учествовали су одобрене од стране Министарства просвете РС (решењем министра) или ЗУОВ-а



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Табеларни преглед акредитованих програма обуке:

Начин акред	Кат. бр:	Приор. обл.	Компетенција	Назив програма	Бр. Бод.	Бр. Учесн.	Укупно бодова
Каталог ЗУОВ-а	319	П4	К3, К4, К6, К9, К15, К20, К23	Превладавања стреса методама когнитивно-бихејвиоралне психотерапије	8	1	8
	157	П4	К4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“	8	3	24
	755	П2	К2, К23	Унапређење наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења	8	1	8
	336	П3	К2	Примена иновативних наставних метода у настави православног катихизиса	8	1	8
	915	П3	К2, К3	Републички семинар о настави физике 2025.	24	1	24
	153-02-00027/2017-07			Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	24	2	48



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

				Библиотека и културни туризам	8	1	8
Листа програма од јавног интереса ЗУОВ	Број решења	Код одобрења	Назив програма		Бр. Бод.	Бр. Учесн	Укупно бодова
	610-00-00526/2021-07	5292	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025 год		8	1	8
	00240/2021-03	5285	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености		40	1	40
	601-00-00018/2023-16	5377	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу		40	1	40
	611-00-00359/2020-03.		Примена апликације за прегледавање отворених задатака на завршном испиту/ Државној матури		8	3	24
	153-01-00021/2022-07		Имплементација софтвера за праћење физичког развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања		16	1	16
	610-00-01713/2019-07	5252	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике		8	2	16
	153-02-00008/2024-16	5415.	Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце		8	1	8
	610-00-01199/17/2024-07	5430	Употреба Гугл Скечапа у настави		8	1	8



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

610-00-00527/2021-07	5291	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/2025. године – на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“	8	7	56
610-00-01278/1/2021-07	5311	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике1	16	2	32
610-00-01206/2020-07	5281	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	16	5	80
610-00-01206/2020-07	5281	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	3	48
610-00-01206/2020-07	5281	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	3	48
Код одобрења	Приор. обл.	Назив програма	Бр. Бод..	Бр. Учесн	Укупно бодова
1348		“Апликација за самовредновање – помак у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања“	1	1	1
		Детињство Оскара Давича у програму наставе и учења	1	1	1
1344		„Загонетне авантуре ума-инспирација за размишљање на сваком часу-Урош Петровић	1	10	10
1347		Изазови савременог родитељства и васпитања	1	3	3
1275		Комуникација: минско или подстицајно поље	1	5	5



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

			Нова апликација Подршка и практична примена	1	2	2
	1349		Неуспех као корак ка успеху: Динамика идентитета у основи школског неуспеха	1	4	4
	1274		Од не може до може: подршка развоју деце”	1	4	4
			Подршка и практична примена	1	1	1
	1354		„Рецитијем-чувам правилан говор и књижевно благо језика“	1	1	1
	1345		Са Гуглом на часу: Од традиције до иновације	1	10	10
	1350		Социоемоционално учење – чија је одговорност?”	1	3	3
	1346		„Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења“	1	5	5
	1355		„Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење”	1	7	7
			Шта просветни радници треба да знају о депресији	1	1	1

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. и интерним Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у установи стручно усавршавање у оквиру установе то могу бити активности из документа:

- Извођење угледних активности са дискусијом и анализом (огледни/ угледни часови, радионице, едукативна предавања...);
- Организовање разних активности у оквиру школе;
- Вођење ученика у позоришта, биоскопе, музеје...;
- Излагање са посећених семинара;
- Прикази књига, приручника, стручних чланака, друштвених мрежа, блогова, сајтова...;



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email:osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

- Истраживања и пројекти;
- Стручне посете и студијска путовања;
- Рад са студентима и волонтерима;
- Такмичења и смотре;
- Стручни активности, подружнице на нивоу града и шире;
- Маркетинг школе

Табеларни преглед неакредитованих програма стручног усавршавања:

Р. Бр.	Назив активности	Начин учествовања	Број реализ.
1.	Тематски дан	Реализација	16
	Радионице са ученицима	Реализација	50
	Радионице са ПП групама	Реализација	9
	Радионице са родитељима	Реализација	1
	Угледни час	Реализација	4
	Пројекат у настави	Реализација	1
2.	Стручни скупови	учешће	17
	Обуке	учешће	2
	предавања	присуство	4
	Стручни скупови презентације учбеника	присуство	108
3.	Реализација програма локалне управе	Учешће	15
4.	Пројекти образовно-васпитног карактера - приредбе	Реализација	12
5.	Организовање разних активности у оквиру школе	реализација	84
6.	Истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	Припрема и реализација	2
7.	Стручни активности, удружења, подружнице	Учествовање у раду	8
8.	Такмичења и смотре	Припрема и реализација такмичења и смотри	24
9.	Системи, програми и софтвери школе Ес-Дневник	Администратор	Контину-ирано



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

10.	Маркетинг школе Званични сајт школе	Администратор	Контину-ирано
11.	Маркетинг школе	Администратор профила школе на друштвеним мрежама	Контину-ирано
12.	Пробни завршни испит	дежурство	10
13.	Пробни завршни испит	прегледач	18

17.4 РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2024/2025. ГОД

Извештај о реализацији развојних циљева и задатака из развојног плана школе

Област : Планирање, програмирање и извештавање

Развојни циљ:

Квалитетно програмирање и планирање образовно-васпитног рада засновано на савременим захтевима, прописаним начелима и резултатима аналитичко-истраживачког рада и процене квалитета рада установе.

Задатак: Израдити Школски програм у складу са прописаним начелима за израду овог документа

Активности: - Усклађивање Школског програма са изменама правилника

-Школски програм базиран на задовољењу различитих потреба ученика (узрастних, развојних, специфичних)

Задатак: Израдити Годишњи план рада школе који је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и усмерен на задовољавање различитих потреба ученика

Активности: -Израда Годишњег плана који садржи све потребне елементе

- Усклађивање Годишњег плана са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром

- Годишњи план је базиран на задовољењу различитих потреба ученика (узрастних, развојних, специфичних)

- Планирање ваннаставних активности је у складу са интересовањима и потребама ученика

- Реализација садржаја и активности планираних Годишњим планом се континуирано прати и анализира.

Задатак: Израђивати оперативне планове и дневне припреме који садрже све потребне елементе

Активности: - Наставници користе исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

- У садржају оперативних планова и дневним припрема видљиве су методе и технике за активизацију ученика на часу

- У дневним припремама видљиве су технике самовредновања рада



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

наставника (самоевалуација наставника)

Задатак: Израдити извештај о раду школе који даје реалну слику школе

Активности: Израда Извештаја о раду школе који садржи релевантне информације о раду школе.

Носиоци активности: стручни актив за развој школског програма

Време реализације: август, септембар

Реализација акционог плана:

Током школске 2024/25. године стручни актив за развој школског програма бавио се уклађивањем свих школских докумената са правилницима. Такође, активно се радило на усклађивању Годишњег плана рада школе са Школским програмом и развојним планом. Током године, посећени су часови на којима се пратила настава, али и садржаји оперативних планова и и припрема наставника. Уочени су недостаци код неких наставника у припремама на шта им је указано током посете часу. Планиране ванаставне активности се нису одржавале оним темпом којим су планиране. Израда извештаја о раду школе је тимски рад свих који раде у школи.

Област: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ: Стално подстицање бољих образовних постигнућа ученика континуираним праћењем напредовања ученика и предузимањем мера за унапређење рада и остваривање бољих резултата.

Задатак: Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању

Активности:

- Презентација анализе постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању

-Предузимање мера за достизање прописаних образовних стандарда

Задатак: Праћење постигнућа ученика на пробном тестирању

Активности: - Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда на пробном тестирању (отварености основног, средњег и напредног нивоа)

-Предузимање мера за корекцију резултата отварености основног, средњег и напредног нивоа

- Корекција оперативних планова припремне наставе на основу резултата пробног тестирања

Задатак: Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих

Предмета

Активности: - Презентација анализе резултата такмичења

- Предузимање мера за достизање бољих резултата

Задатак: Процена ефеката додатне образовне подршке

Активности: Евалуација ИОП-а, педагошке документације

Задатак: Праћење постигнућа ученика на завршном испиту



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Активности: -Анализа и презентација постигнућа ученика на завршном испиту ученика осмог разреда

- Доношење корективних мера за побољшање постигнућа као и предлог мера за области и предмете у којима је постигнуће ученика испод републичког просека

Задатак: Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама, праћење редовности и ефеката допунског рада са ученицима

Активности: - Планирање допунског рада са ученицима на основу праћења постигнућа ученика

- Анализа редовног похађања и напредовања ученика

- У личној евиденцији наставник видљив је напредак ученика који похађају допунску наставу

Задатак: Укључивање ученика у додатни рад у складу са њиховим потребама, праћење редовности и ефеката допунског рада са ученицима

Активности: -Планирање додатног рада са ученицима на основу праћења постигнућа ученика

- Анализа редовног похађања и напредовања ученика

- У личној евиденцији наставника видљив је напредак ученика који похађају додатни рад.

Носиоци активности: Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручна служба школе, Тим за самовредновање

Време реализације: од октобра до августа

Реализација акционог плана:

Праћење образовних постигнућа ученика је континуиран и сталан процес. На почетку сваке школске године врши се иницијално тестирање и провера достигнутих стандарда. Редовна иницијална тестирања указују на пропусте уколико их има као и на континуиран рад када су резултати добри.

Завршни испит је смерница за даљи рад. Ове школске године пролазност на завршном испиту није била на завидном нивоу, напротив били смо испод републичког просека. Такође и на пробном завршном испиту није био добар просек. Наставници који предају предмете који се полажу су анализирајући рад донели одлуку да коригују планове припремног рада са ученицима да би побољшали пролазност на ЗИ. Ове школске године није било организованих такмичења на нивоу државе тако да нисмо могли да пратимо успешност ђака. Али без обзира на неодржавање такмичења било је колега који су редовно држали часове додатне наставе. То значи да интересовање ученика за ширење знања не јењава. Часови допунске наставе су пак имали мањи одзив код ученика али и мањи напредак ученика. Очигледно је да овакав облик рада ученицима не одговара и да је потребно смислити другачији приступ и рад са ученицима.

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Развојни циљ: Ефикасно, ефективно и професионално руковођење школом; унапређивање квалитета рада школе на основу резултата праћења и вредновања; развијање компетенција ученика и запослених и функционално коришћење материјално-техничких ресурса у школи и ван ње.

Задатак: Формирање тимова, стручних тела и праћење њиховог рада

Активности:

- Формирање стручних тела и тимова и подела задужења
- Праћење квалитета рада стручних тела и тимова и предлагање мера за унапређивање њиховог рада
- Обезбеђивање услова да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе.

Задатак: Континуирано праћење, вредновање и унапређивање квалитета рада школе

Активности:

- Редовно остваривање педагошко-инструктивног увида у образовно-васпитни рад
- Анализа квалитета рада након оствареног педагошко-инструктивног увида
- Предузимање мера за унапређење васпитно-образовног рада
- Праћење и евалуација предузетих мера за побољшање мера
- Самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета рада школе

Задатак: Континуирано стручно усавршавање запослених

Активности: -Планирање стручног усавршавања на нивоу школе на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада а у складу са могућностима школе

- Израда личног плана усавршавања на основу резултата на основу резултата спољашњег вредновања, самовредновања и самопроцене

Задатак: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса

Активности: -Материјално-технички ресурси којима школа располаже се редовно одржавају и оптимално користе у циљу побољшања квалитета наставе

- Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења (културне институције, научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације...)

Задатак: Учешће школе у пројектима

Активност:

- Аплицирање пројектним идејама од локалног до међународног нивоа
- Реализација пројеката

Задатак: Унапређивање услова рада набавком савремених наставних средстава и опремањем школског простора

Активности: - Набавка савремених наставних средстава у складу са потребама

- Санација и постављање нових подова и опремање учионица
- Реконструкција видео надзора



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Носиоци активности: директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Време реализације: током школске године

Реализација акционог плана:

Формирана су стручна тела и тимови и подељена су задужења у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. Директор је пратила рад свих стручних тела и тимова, и обављала је педагошко инструктивни увид у образовно васпитни рад. Стручно усавршавање се одвијало по плану.

Материјално технички ресурси који су у школи су у функционом стању. Ресурси који се налазе у околини коришћени су приликом реализације наставе и учења. Школа није учествовала у пројектима ове школске године. Што се тиче набавке нових наставних средстава ове школске године нисмо набавили нова наставна средства и није урађена санација видео надзора.

17.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Током шк. 2024/25. године планирано је и реализовано самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и израђени су акциони планови за унапређење сваке од вреднованих области.

Извештаји су презентовани на Наставничким већима, као и акциони планови унапређења.

Извештаји и акциони планови свих вреднованих области током шк. 2024/25. налазе се и доступни су у посебном делу школске документације.

Преглед вреднованих области:

Област	Ниво остварености
Програмирање, планирање и извештавање	3
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	3

Препоруке за даљи рад:

У даљем периоду у свако планирање треба активно да буду укључени сви представници тимова и стручних већа. Увек треба водити рачуна о специфичности школе, потребама и могућностима реализације циљева издатака. Циљеви и активности треба да буду усмерени



Република Србија

Основна школа

„Вук Караџић”

Телефон: 016212980

Email: osvukle@gmail.com

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

на ефикасно коришћење материјалних средстава у функцији наставе и учења. Евалуација са циљем бољег планирања треба да се ради са свим интересним групама (наставници, ученици, родитељи, као и локална средина). Транспарентност треба да буде у функцији свих актера. Свака активност, почевши од планирања до евалуације треба да буде у функцији побољшања квалитета наставе и учења. Школа треба да буде препознатљива у Граду и шире.

У Лесковцу, 11.9.2025. године

Председник Школског одбора
